**ALLEGATO SUB A)**

**ATTO D'INTESA TRA IL COMUNE DI ROVIGO E L'UNIVERSITA' DI PADOVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' A SOSTEGNO DEL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI – ANNO 2023**

**IL COMUNE DI ROVIGO**

con sede legale in Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II n.1, c.f. 00192630291, legalmente rappresentato da dr.ssa Valeria Orna nata a Verona, il 28.12.1967, in qualità di Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, la quale interviene in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del

**E L'UNIVERSITA' DI PADOVA– Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA**

con sede legale in Padova, via VIII febbraio n.2, cap. 35122 - cod. fiscale 80006480281 - P.IVA 00742430283 (di seguito indicata come "Università") rappresentata pro tempore dal Direttore Prof. Egidio Robusto, autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo con atto di procura della Rettrice legale rappresentante (registrato a Padova il 14/04/2022 al n. 14514 serie 1T)

**CONVENGONO E STIPULANO**

quanto segue, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO**

Il Comune di Rovigo e l'Università di Padova – FISPPA, collaboreranno tra loro per lo svolgimento dell'attività di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi (di seguito indicato come "C.C.R.R."), attività di interesse pubblico che rientra tra le finalità istituzionali degli enti coinvolti.

Il presente accordo stabilisce quindi la reale divisione di compiti e responsabilità. I movimenti finanziari tra i soggetti sottoscrittori ai sensi del successivo art. 10 è da considerarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno.

Il ricorso all'accordo non interferisce con il perseguimento dell'obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri.

**ART. 2 – IMPEGNI DELL'UNIVERSITA'**

L'Università si impegna a realizzare le attività oggetto del presente accordo mettendo a disposizione specifiche professionalità pedagogiche per la formazione dei giovani consiglieri comunali alla partecipazione democratica alle attività cittadine.

Gli incontri si svilupperanno con modalità di confronto e dialogo che rafforzino il senso e il valore di appartenenza alla comunità.

Il tema conduttore delle attività verterà sulla "partecipazione democratica per la rigenerazione della città – ridisegnare gli spazi urbani e la socialità attraverso gli occhi e le idee dei Ragazzi e delle Ragazze".

**ART. 3 – IMPEGNI DEL COMUNE DI ROVIGO**

Il Comune di Rovigo si impegna a collaborare per garantire supporto logistico e organizzativo alle azioni formative per il funzionamento del C.C.R.R.

In particolare il Comune metterà a disposizione la sala consiliare comunale per le sedute del

C.C.R.R. ed organizzerà in tali occasioni il servizio di trasporto a favore delle Scuole che ne faranno richiesta.
Gli incontri propedeutici alle sedute consiliari si svolgeranno presso le aule che le scuole metteranno appositamente a disposizione.
Qualora la situazione epidemiologica lo suggerisca, gli incontri potranno essere svolti da remoto.

**ART. 4 – ASSICURAZIONE E SICUREZZA**
Ciascuna delle parti adempirà agli obblighi previsti in materia di sicurezza e assicurazione sul lavoro, previsti dalla vigente normativa, per quanto di competenza.
Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 gli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro gravano sulla Parte ospitante per quanto riguarda i lavoratori (ivi compresi gli studenti), così come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08 e successivamente indicati nel presente articolo come "personale". Tutto il personale è tenuto ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dalla Parte ospitante che provvederà previamente a garantirne la conoscenza.
L'Università e l'Ente, rispettivamente per il proprio personale, sono garanti della "formazione generale" sulla sicurezza di cui all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definita dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Provincie Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011.
L'Università garantisce che il personale universitario e gli studenti impegnati nelle attività didattiche o scientifiche presso le strutture dell'Ente sono assicurati per responsabilità civile e contro gli infortuni.

**Art. 5 – RISULTATI E PUBBLICAZIONI**
Al termine dell'attività, la Referente responsabile scientifica, Prof.ssa Marina Santi, consegnerà al Comune di Rovigo il report delle attività svolte, mediante invio - non oltre il 31.12.2023 - di un documento elettronico sottoscritto e consegnato con posta certificata all'indirizzo del Comune di Rovigo.
I risultati dell'attività saranno di proprietà di entrambe le parti aderenti all'accordo
La pubblicazione e la diffusione dei risultati potrà avvenire da parte dell'Università menzionando il Comune di Rovigo per il rimborso spese sostenuto.

**Art. 6 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**
Le Parti considerano riservate le attività oggetto del presente accordo e reciprocamente si impegnano, usando la migliore diligenza, ad osservare e a far osservare ai propri rispettivi collaboratori il segreto per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti, concetti, idee metodi e/o dati tecnici di cui le Parti verranno a conoscenza nell'attuazione del presente accordo che pertanto sono riservati (Informazioni Riservate).
Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure necessarie per mantenere la più stretta riservatezza ed il massimo riserbo sulle informazioni riservate acquisite e ad utilizzare le medesime esclusivamente per lo scopo dell'attività oggetto dell'accordo.
L'obbligo di riservatezza sopra indicato non si applicherà alle Informazioni Riservate per le quali la parte ricevente possa dimostrare che:

a) si tratta d'informazioni preventivamente qualificate come "non riservate" tra le Parti anche ai fini dei comunicati stampa o già di pubblico dominio, o divenute di pubblico dominio non a seguito di violazione dell'obbligo di riservatezza da parte della parte ricevente, o note o comunque già a conoscenza della parte ricevente in data anteriore alla loro comunicazione o alla sottoscrizione del presente accordo;
b) si tratta d'informazioni che la parte ricevente è tenuta a rivelare per disposizione di legge o di regolamento, per disposizione di qualsiasi autorità competente in materia purché le Parti si siano previamente consultate circa le modalità e i contenuti di tale divulgazione, salvo diversa previsione di legge, di regolamento o della pubblica autorità;
c) si tratta d'informazioni che la parte ricevente ha ottenuto legittimamente da terzi senza obbligo

di riservatezza;

d) si tratta di informazioni che la parte ricevente è in grado di dimostrare con idonea documentazione essere già nel suo legittimo possesso prima che venissero fornite dall'altra Parte;
e) si tratta di informazioni sviluppate indipendentemente e in buona fede da personale della parte ricevente che non abbia avuto possibilità di accesso alcuno alle Informazioni Riservate dell'altra Parte.

**Art. 7 – PRIVACY**

Le Parti dichiarano che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Con riferimento ai dati personali acquisiti nell'esecuzione del presente accordo, Il Comune di Rovigo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nomina l'Università Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e alle condizioni indicate nell'atto di "Nomina del Responsabile del trattamento dei dati", che è parte integrante del presente accordo. (Allegato A).

**Art. 8 – DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

Il presente accordo ha validità dalla sua sottoscrizione fino al 31.12.2023 e potrà essere rinnovato per periodi successivi all'anno solare in corso qualora vengano reperite a tal fine ulteriori risorse economiche.

**ART. 9 – ACCORDO ECONOMICO**

Il Comune di Rovigo verserà all'Università di Padova, a titolo di rimborso spese, una somma di euro **7.000,00 al massimo** mediante girofondo direttamente sul conto di tesoreria unica contabilità speciale n. 0037174 intestato all'Università degli Studi di Padova presso la Banca d'Italia.
La somma sarà erogata a saldo entro 30 giorni dalla presentazione del report finale da parte dell'Università.

**Art. 10 – REFERENTI**

La responsabilità scientifica per l'Università è in capo alla Prof.ssa Marina Santi, per il Comune di Rovigo la referente è Valeria Piccoli, ufficio Politiche Giovanili.
Tutte le comunicazioni relative al presente accordo saranno inviate a: ricerca.fisppa@unipd.it e marina.santi@unipd.it o dipartimento.fisppa@pec.unipd.it per l'Università, comunerovigo@legalmail.it o ccr@comune.rovigo.it per il Comune di Rovigo.

**ART. 11 –** Redatto in originale digitale, il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Università degli studi di Padova
Dip. di Filosofia Sociologia Pedagogia
e Psicologia Applicata
Il Direttore del Dipartimento - Prof. Egidio Robusto

*Firmato digitalmente*

Comune di Rovigo
Unità Sport-Politiche Giovanili
La Dirigente di Settore
Valeria dr. Orna

*Firmato digitalmente*