COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 104 DEL 07/03/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE/PROROGA STRAORDINARIA CON FORME FLESSIBILI E RIQUALIFICAZIONE PROFILO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'Ente" sono state approvate modifiche al disegno della macrostruttura dell'Ente e che tale nuovo assetto è subordinato all'assunzione di un nuovo dirigente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;
- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- è attivo l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo mediante agenzia interinale con Accordo Quadro, aggiudicato con Determinazione dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 è in fase di redazione;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;
Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
Visto il quadro normativo di riferimento, in particolare l'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019, che ha introdotto una nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni, prevedendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria dell'Ente;
Visto D. M. del 17/03/2020 (pubblicato nella G. U. n. 108 del 27/04/2020), che regola l'attuazione della nuova metodologia;
Vista la circolare interministeriale datata 13/05/2020 (pubblicata nella G. U. n. 226 del 11/09/2020), con la quale sono stati forniti gli indirizzi interpretativi per l'applicazione del nuovo sistema;
Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 11/03/2022, esecutiva, integrato con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 109 del 01/04/2022, n. 211 del 15/06/2022, n. 227 del 23/06/2022, n. 375 del 10/10/2022 e n. 444 del 07/12/2022, esecutive;
Valutate le urgenti necessità rappresentate dai dirigenti competenti, al fine di assicurare l'esercizio di servizi fondamentali soprattutto nell'ambito delle sezioni Tributi e Servizi Finanziari, come di seguito riportate;
1) Come richiesto dal dirigente del Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati - Sezione Bilancio e Risorse Finanziarie, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie del servizio di gestione della fiscalità da parte dell'Ufficio Ragioneria-Fiscale, è stato assunto a tempo pieno e determinato di n. 1 istruttore contabile di categoria C. Nelle more della sostituzione del personale cessato relativo allo stesso Ufficio Ragioneria-Fiscale, per la motivazione sopra riportata, il dirigente competente ha chiesto la proroga dell'assunzione a tempo pieno e determinato del citato istruttore contabile di categoria C con decorrenza dal 01/05/2023 fino al 31/07/2023 mediante l'utilizzo di somministrazione di lavoro temporaneo di cui all'accordo quadro aggiudicato con Determinazione dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022;
2) Il dirigente del Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati - Sezione Tributi, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie del servizio, in riferimento in particolare al bando inerente le agevolazioni sociali Tarip anno 2023, nelle more

della sostituzione del personale cessato relativo allo stesso Ufficio Tributi, per la motivazione sopra riportata, con nota prot. n. 15506 del 28/02/2023, ha chiesto l'assunzione urgente a tempo pieno e determinato di un istruttore contabile di categoria C con decorrenza indicativa dal 15/03/2023 per tre mesi mediante l'utilizzo di somministrazione di lavoro temporaneo di cui all'accordo quadro aggiudicato con Determinazione dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022;
3) Il dirigente del Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati - Sezione Tributi, con nota prot. n. 17492 del 07/03/2023, ha chiesto la riqualificazione dell'istruttore direttivo contabile di categoria D a tempo indeterminato da assegnare alla Sezione Tributi, previsto originariamente a far data dal 01/12/2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 10/10/2022, con una figura a tempo pieno ed indeterminato di profilo istruttore direttivo amministrativo/contabile di cat. D da assegnare alla stessa Sezione;
Considerato che le precedenti citate situazioni assunzionali si sono verificate successivamente all'approvazione dell'ultima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e che è necessario provvedere con somma urgenza al soddisfacimento dei fabbisogni e delle variazioni manifestate;
Dato atto che le precedenti citate modifiche non comportano variazioni relativamente alle capacità assunzionali del Comune di Rovigo in riferimento agli allegati A, B, B1, B2, C, D, D1 ed F della Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 10/10/2022, esecutive, ultima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;
Dato atto che la nuova assunzione con forma flessibile per la Sezione Tributi e la proroga dell'assunzione con forma flessibile afferente la Sezione Ragioneria-Fiscale sopra elencate (aggiunte ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientrano nel limite di legge stabilito per tale tipologia, dato atto che l'importo sostenuto nel 2009, come risulta dai documenti e certificazioni inviate a SIQUEL sui rendiconti di bilancio e nelle varie certificazioni allegate ai bilanci preventivi e consuntivi, ammonta ad **€. 1.442.522,46**.
Data la capienza del limite della spesa anno 2009, con la predetta proroga non si supera pertanto per l'anno 2023 il citato limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010;
Dato atto che le suddette assunzioni e modifiche di profilo dovranno essere recepite nel prossimo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 in fase di redazione;
Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere alle citate assunzione e proroga assunzionale ed alla richiesta di riqualificazione avanzata dal dirigente competente, nelle more dell'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;
Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

COMUNE DI ROVIGO

Visti in particolare l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Per tutto quanto sopra;
Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere:

- alla proroga della somministrazione di lavoro di n. 1 unità di personale di qualifica istruttore contabile di categoria C - Ufficio Ragioneria-Fiscale, a far data dal 01/05/2023 fino al 31/07/2023, nelle more dell'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;

- all'assunzione mediante somministrazione di lavoro, con decorrenza indicativa dal 15/03/2023 per tre mesi, di n. 1 unità di personale di qualifica istruttore contabile di categoria C per l'Ufficio Tributi, nelle more dell'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;

3. di modificare, per le motivazioni espresse, il seguente profilo:

Profilo originario	**Sezione**	**Data assunzione prevista**	**Profilo riqualificato**
istruttore direttivo contabile di categoria D	Tributi	15/03/2023	istruttore direttivo amministrativo/contabile di categoria D

4. di dare atto che l'assunzione e la proroga dell'assunzione con forme flessibili sopra citate (aggiunte ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientrano nel limite di legge stabilito per tale tipologia assunzionale;

5. di dare atto che l'assunzione e la proroga all'assunzione specificate nel punto 2 e la modifica di profilo specificata nel punto 3 dovranno essere recepite nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;;

6. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;

7. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

9. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante le urgenti esigenze gestionali ed organizzative rappresentate dai vari servizi.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 07/03/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale