COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 75 DEL 14/03/2023

OGGETTO: ASM ROVIGO.S.P.A.- CONDIVISIONE DI ATTIVITÀ 2023.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **quattordici** del mese di **Marzo** alle ore **18:30** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA		X
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA		X
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con nota (prot. n. 93260 del 22.12.2022) ASM Rovigo s.p.a. dava contezza degli utili aziendali attesi per il bilancio d'esercizio 2022, comunicava in apposita relazione l'andamento di gestione con riferimento a settembre 2022 nonchè l'ipotesi di chiusura dell'esercizio 2022 con evidenza dei risultati operativi aziendali, ripartiti per aree di attività;
- con la predetta nota veniva altresì comunicata la modalità di pagamento dell'utile d'esercizio 2021 in dieci rate a partire da febbraio 2023;

Ritenuto

- di accogliere la proposta dell'azienda, nelle more di una verifica congiunta tra Comune e società sul cash flow aziendale;
- che la sopra citata nota n. 93260 del 22.12.2022 viene allegata sub A) come parte integrante e sostanziale del presente atto, per dare modo alla Giunta Comunale di trarne tutte le informazioni necessarie, ma non ostensibile, per motivi di riservatezza aziendale;

Visto il regolamento dei controlli interni, art. 14 ter, rubricato "Funzionamento del sistema dei controlli interni", comma 7, che prevede la verifica dei flussi finanziari non derivanti da commessa pubblica tra Comune e società, in particolar modo per quelli concernenti la distribuzione utili, nell'ambito del monitoraggio non solo dei rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, ma anche con riferimento alla situazione finanziaria ed economica della società stessa, a mente del comma 6 del medesimo art. 14 ter;

Visto l'art. 48 del Testo Unico su Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n**.** 10 del 28/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il Decreto Sindacale n. 44 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati;

Preso atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Righini, designata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2022;

Visto il D.lgs n. 118/2011 s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 – I° comma – del D. Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;

- dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1) di prendere atto della situazione finanziaria di ASM Rovigo s.p.a. così come esplicitata dal suo Presidente nella nota ns. prot. n. 93260/22 ed in particolare nella relazione sull'andamento della gestione a settembre 2022 e sull'ipotesi di "chiusura" dell'esercizio aziendale 2022 e connessa distribuzione di utili, entrambe allegate sub A) come parte integrante, al presente provvedimento, ma non ostensibile;

2) di accogliere la proposta dell'azienda circa il pagamento in dieci mensilità dell'utile 2021, come prospettata nella nota n. 93260/2022, nelle more di una verifica congiunta tra Comune e società sul cash flow aziendale;

3) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione "Provvedimenti"-sottosezione "Provvedimenti organi politici del sito web dell'Ente;

5) di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione espressa nelle forme di legge, urgente e quindi **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.8.2000, n. 267, stante la necessità di procedere quanto prima alla verifica congiunta sopra citata.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*