Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**060 Patrimonio**
OBIETTIVO N.	**1**

TITOLO: RIMODULAZIONE DEL PIANO ALIENAZIONI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso[1]	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

A partire dal piano allegato al bilancio previsionale 2022, tenuto conto del carico di lavoro dell'ufficio, valutazione – di concerto con la Giunta – delle priorità da assegnare alle procedure di alienazione degli immobili inseriti nell'elenco

Dettaglio azioni previste

[1] L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Incontri con Assessore di riferimento		01/01/2022	31/05/2022
2	Relazione alla Giunta sulla nuova proposta di cronoprogramma per il Piano alienazioni		01/06/2022	30/09/2022
3	Avvio procedure di alienazione		01/06/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
1	Pubblicazione n. 3 bandi/trattative private	1 a luglio, 1 a settembre ed 1 a dicembre

Azioni e tempi:
Come risulta da nota prot. 38990/2022 l'incontro con l'Assessore di riferimento è avvenuto in data 22.04.2022 a seguito del quale è stato proposto il nuovo Piano delle Aleinazioni approvato con DCC n. 41 del 28.07.2022.
Sono state avviate le seguenti procedure di alienazione:
- Alienazione sede di Acquevenete S.p.a.: bando pubblicato in data 19.04.2022
- Alienazione area sita in Via R. Sanzio: alienazione disposta con Determinazione n. 2657 del 15.09.2022
- Alienazione immobile di Via Caracchio: bando pubblicato in data 27.12.2022

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**060 Patrimonio**
OBIETTIVO N.	**2**

TITOLO: PROPOSTA DI RAZIONALIZZAZIONE EDILIZIA ERP CON PROPOSTA DI PIANO DI ALIENAZIONE/ACQUISTO ALLA REGIONE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini, Regione Veneto**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Di concerto con la Giunta, predisporre un piano di razionalizzazione che porti, come obiettivo finale, ad avere gli alloggi di edilizia residenziale tutti in edifici interamente di proprietà del Comune, eliminando tutte le situazioni in cui si fa parte di condomini

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Individuazione entro settembre degli appartamenti da vendere e di quelli da acquistare (nei condomini in cui il Comune possiede tutti gli appartamenti tranne uno o due)		01/01/2022	30/09/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100%

Azioni e tempi:

L'obiettivo prevede un piano di razionalizzazione finalizzato ad accorpare gli alloggi di edilizia residenziale pubblica in edifici interamente di proprietà comunale, eliminando situazioni di commistione con privati, mediante azioni di acquisizione o di alienazione.

L'Obiettivo è stato raggiunto mediante inoltro all'Assessore di riferimento della relazione prot. n. 70305 del 29/09/2022, e quindi entro il termine previsto del 30 settembre 2022.

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**070 Suolo**
OBIETTIVO N.	**3**

TITOLO: STUDI DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIE (VIALE GRAMSCI/VIALE DELLA PACE, VIA FERMI/CORSO DEL POPOLO/VIA MARTIRI DEL BELFIORE)

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Stabilire, per le due intersezioni sopra indicate, se è fattibile l'esecuzione di rotatorie, ed a quali condizioni

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Avvio studi di fattibilità		01/01/2022	30/09/2022
2	Subordinatamente all'esito positivo dell'azione 1, valutazione eventuali criticità (interferenze sottoservizi, eventuali espropri, trasporto pubblico)		01/09/2022	15/11/2022
3	Redazione finale studio di fattibilità		16/09/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100%

Azioni e tempi:
1 - Avvio studio di fattibilità in data 26/09/2022 det 2743
2 - richiesta interferenze sottoservizi prot. 64621 del 8/9/2022
3 – Con nota prot. 94725 del 29.12.2022 sono stati acquisiti gli studi di fattibilità delle 4 rotatorie

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**070 Suolo**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE DI VIA FORLANINI, VIA GIOTTO, VIA DEI MILLE A MARDIMAGO E VIA DELLA CONCILIAZIONE A S. APOLLINARE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini residenti e non res.**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Stabilire, per le quattro zone sopra indicate, se esistono, ed a quali condizioni, delle soluzioni tecniche per migliorare la sicurezza del traffico

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Avvio studi di fattibilità		01/01/2022	31/08/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Redazione finale studio di fattibilità		01/09/2022	15/10/2022
3	Realizzazione di almeno uno degli interventi di cui sopra		16/09/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100%

Azioni e tempi:
1- Avvio studi di fattibilità: avviata a seguito della determinazione 3623 del 21/12/2021
2- redazione finale studi di fattibilità: Via della Conciliazione 09/02/2022 – Via dei Mille 14/02/2022 – Via Giotto 01/02/2022 – Via Forlanini 27/01/2022
3- Realizzazione di almeno un intervento: affidamento avvenuto con determinazione n. 757 del 11.03.2022

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**070 Suolo**
OBIETTIVO N.	**5**

TITOLO: PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASM PER LA CURA DEL TERRITORIO

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini, ASM**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Valutazione della possibilità di esternalizzare alla partecipata in house alcuni tipi di intervento per il minuto mantenimento del suolo pubblico, in particolare delle pavimentazioni stradali e degli impianti ad esse connessi (es. caditoie stradali)

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Redazione specifiche tecniche del contratto		01/01/2022	15/10/2022
2	Redazione schema di contratto del servizio		01/07/2022	30/10/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
3	Valutazione economica delle prestazioni di contratto		01/09/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100,00%

Azioni e tempi:
1- redazione specifiche tecniche di contratto: comunicazione e.mail del 19.07.2022
2- redazione schema di contratto di servizio: comunicazione e.mail del 19.07.2022
3-Valutazione economica delle prestazioni di contratto: comunicazione e.mail del 23.12.2022

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**070 Gare Appalti e Suolo**
OBIETTIVO N.	**6**

TITOLO: NUOVO SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO E STUDIO DEGLI ATTI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*
	PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Essendo in scadenza la convenzione Consip cui il Comune si è appoggiato finora, va studiata la convenienza tecnico-economica di un proseguimento sullo stesso binario (nuova convenzione Consip) o, in alternativa, un percorso diverso (partnership pubblico-privato).

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Richiesta preliminare di fornitura Convenzione Consip attiva		01/01/2022	31/07/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Avvio analisi della proposta ricevuta dal gestore Consip e delle eventuali proposte di PPP		01/07/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Rispetto dei tempi	100%

Azioni e tempi:
1 – Richiesta preliminare di fornitura Consip effettuata in data 21/12/2021

2- Con determinazione 3100 del 26/10/2022 è stata affidato alla societàPRONEXT supportotecnico al RUP per lavalutazione tecnica,amministrativa edeconomica del servizio di Pubblica Illuminazione. In data 19/12/2022 è stataacquisito via mail Reportraffronto CGL Consip-HERA LUCE

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**Fabbricati, Suolo e Ambiente**
OBIETTIVO N.	7

TITOLO: COLLABORAZIONE CON GRUPPO PNRR

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Ufficio Europrogettazione, Amministratori e Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Tutte le pratiche per l'accesso ai fondi PNRR dovrebbero essere seguite del servizio Europrogettazione.
Il Settore, ed in particolare i servizi LLPP-Fabbricati, LLPP-Suolo e Ambiente, deve fornire tutti i dati e i documenti necessari a formalizzare le richieste di finanziamento

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Consentire al servizio Europrogettazione di rispettare i termini per la presentazione delle domande (a condizione che le richieste di dati e documentazione vengano inoltrati con sufficiente anticipo)		01/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Pratiche inviate/Pratiche richieste	100%

Nell'annualità 2022 sono state inviate n. 9 richieste di finanziamento PNRR come da richieste della Giunta Comunale. I relativi progetti sono stati ammessi per complessivi € 10.879.545,13

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**Fabbricati e Patrimonio**
OBIETTIVO N.	**8**

TITOLO: LAVORI EX CUR DI VIA MARCONI PER CONSENTIRE TRASFERIMENTO COMANDO POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Uffici comunali e utenti dei servizi**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Oltre alle ordinarie attività legate all'appalto dei lavori, che seguiranno le tempistiche previste nel relativo capitolato e nel bando di gara, occorre coordinare le questioni relative alla dismissione dei locali attualmente occupati dai servizi che si dovranno trasferire, e quindi viale Trieste (cessazione affitto) viale Oroboni (destinata a recupero nell'ambito del PINQuA) Piazza Tien An Men (messa a disposizione per altre destinazioni)

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Invio disdetta contratto d'affitto locali di Viale Trieste		01/01/2022	31/10/2022
2	Definizione cronoprogramma ultimazione lavori per le il		01/01/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	trasferimento delle sedi di V.le Trieste, V.le Oroboni e Piazza Tien An Men			

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Fare in modo che per viale Trieste non si debba pagare affitto oltre il tempo strettamente necessario, quindi calcolare bene i tempi per traslochi e tinteggiature post-affitto.	100%

Azioni e tempi:

- con nota prot. n. 65984 del 14/09/2022 è stata comunicata alla proprietà di Viale Trieste la volontà di rilascio dell'immobile entro il 31/12/2022, come previsto dall'Azione 1.
- ricezione cronoprogramma da parte della DL e.mail del 29.12.2022 e relazione in pari data.

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**Fabbricati e Gare e appalti**
OBIETTIVO N.	**9**

TITOLO: ASSISTENZA UFFICIO SPORT PER BANDI DI ASSEGNAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Associazioni sportive e loro iscritti**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

La predisposizione dei bandi è di competenza dell'ufficio Sport, ma comportando essa la conoscenza di elementi tecnico-economici, necessita la partecipazione dei servizi LLPP-Fabbricati e Gare/Appalti.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	- per ufficio fabbricati: "verifica condizioni impianti sportivi di Boara, San Bortolo, Grignano ai fini dell'assegnazione" - per ufficio gare: Assistenza all'ufficio sport per predisposizione atti		01/01/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	idonei all'attivazione di una procedura aperta per la concessione dello stadio sportivo Gabrielli, a rilevanza economica e conseguente aggiudicazione definitiva. Attività di consulenza all'ufficio sport riferita all'assegnazione dei campi privi di rilevanza economica (Boara, San Bortolo, Grignano).			

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	per ufficio fabbricati: avere contezza dello stato degli impianti di cui sopra per ufficio gare: Rispetto dei tempi di individuazione del nuovo aggiudicatario prima della scadenza della concessione dell'impianto sportivo Gabrielli (entro il 30/6/2022)	100%

Azioni e tempi Sezione Fabbricati:
Verifica condizioni impianti sportivi di Boara Polesine, San Bortolo, Grignano Polesine ai fini dell'assegnazione.

Campo di calcio di Boara Polesine, Via Peschiera n. 55:

•Prima verifica in ordine alla presenza delle certificazioni e di valutazione C.V.L.P.S. impianto sportivo contestuale alla stesura del verbale di consistenza - *email del 23/06/2022*;

•Verifica rapporti di controllo e libretto impianto termico svolta mediante consultazione catasto regionale impianto (Circe - Catasto Impianti e Rapporti di Controllo di Efficienza energetica);

•Acquisizione collaudo statico opere di fondazione, copertura e manuale d'uso strutture prefabbricate per lavori di costruzione in ampliamento della tribuna spettatori - *email del 23/06/2022 (ad oggetto PIRUEA);*

•Sopralluogo di verifica presenza infiltrazioni d'acqua piovana dalla copertura degli spogliatoi;

•Acquisizione preventivo lavori d'impermeabilizzazione copertura spogliatoi (necessaria per evitare le infiltrazioni presenti) – *email del 10/08/2022*;

•Affidamento lavori d'impermeabilizzazione copertura spogliatoi – Determinazione Dirigenziale n. 3951/2022;

•Programmazione verifica impianto di messa a terra D.P.R. n. 462/01 – *email del 23/09/2022*;

•Sopralluogo di verifica impianto di messa a terra D.P.R. n. 462/01 – *eseguito in data 18/10/2022*;

•Acquisizione certificati di ispezione per verifiche impianti di messa a terra D.P.R. n. 462/01 – *email del 15/12/2022.*

Impianto sportivo di San Bortolo, Via E. Fermi n. 2:

•Acquisizione dichiarazione di conformità e certificazione materiali impianto termico locale spogliatoi – *email del 28/07/2022;*

•Programmazione verifica conformità normativa degli impianti elettrici ed illuminazione – *email del 16/08/2022;*

•Programmazione verifica impianto di messa a terra D.P.R. n. 462/01 – *email del 16/08/2022*

•Acquisizione offerta economica per certificazione idoneità statico-strutturale – *email del 18/08/2022;*

•Affidamento incarico servizio redazione certificazione idoneità statico-*strutturale - Determinazione Dirigenziale n. 2471/2022;*

•Sopralluogo ricognitivo di verifica impianti elettrici ed illuminazione – *email del 26/08/2022;*

•Preventivo per il recupero e la messa in sicurezza della rete parapalloni esistente mediante il suo riposizionamento e fissaggio con funi tenditori in materiale plastico – *email del 28/09/2022;*

•Affidamento lavori di recupero e messa in sicurezza della rete parapalloni esistente – *Determinazione Dirigenziale n. 2857/2022;*

•Acquisizione offerta economica per lavori di messa a norma dell'impianto elettrico ed illuminazione (comprensivo di redazione dichiarazione di rispondenza/conformità, progetto esecutivo e valutazione rischio da scariche atmosferiche) – *email del 07/12/2022.*

Impianto sportivo e piastra polivalente di Grignano Polesine, Via Dosso Faiti n. 2:

•Prima verifica in ordine alla presenza delle certificazioni e di valutazione C.V.L.P.S. impianto sportivo - *email del 23/06/2022;*

•Programmazione verifica conformità normativa degli impianti elettrici ed illuminazione – *email del 16/08/2022;*

•Acquisizione offerta economica per certificazione idoneità statico-strutturale – *email del 18/08/2022;*

•Affidamento incarico servizio redazione certificazione idoneità statico-strutturale - *Determinazione Dirigenziale n. 2471/2022;*

•Richiesta sopralluogo ricognitivo di verifica impianti elettrici ed illuminazione impianto sportivo e piastra polivalente – *email del 22/08/2022;*

•Acquisizione dichiarazione di conformità e scheda proiettori campo di calcio da parte della ditta installatrice – *email del 07/09/2022;*

•Trasmissione documentazione tecnica impianto termico per prima valutazione interventi di messa a norma locale caldaia e rete adduzione gas locale spogliatoi – *email del 21/09/2022;*

•Acquisizione offerta economica per lavori di adeguamento impianto elettrico, d'illuminazione per il campo di calcio e la piastra polivalente (comprensivo di redazione dichiarazione di rispondenza/conformità, progetto esecutivo D.M. n. 37/2008 e valutazione rischio da scariche atmosferiche) – *email del 21/09/2022;*

•Trasmissione documentazione tecnica per servizio redazione certificazione idoneità statico-strutturale – *email del 27/09/2022;*

•Affidamento lavori di adeguamento impianto elettrico, d'illuminazione per il campo di calcio e la piastra polivalente - *Determinazione Dirigenziale n. 2778/2022;*

•Sopralluogo verifica plinti di fondazione pali d'illuminazione piastra polivalente – *eseguito in data 15/09/2022;*

•Acquisizione calcolo di verifica strutturale plinti di fondazione pali d'illuminazione piastra polivalente – *email del 01/10/2022;*

•Acquisizione di una prima valutazione interventi di messa a norma locale centrale termica e rete adduzione gas locale spogliatoi – *email del 04/10/2022;*

•Acquisizione al ns protocollo della documentazione tecnica, certificazioni di rispondenza/conformità e progetto D.M. n. 37/2008 inerente i lavori di adeguamento impianto elettrico, d'illuminazione per il campo di calcio e la piastra polivalente – *prot. n. 74259 del 13/10/2022;*

•Richiesta preventivo di spesa per lavori di realizzazione nuovi plinti di fondazione pali d'illuminazione piastra polivalente – *email del 25/10/2022;*

•Acquisizione offerta economica per lavori di realizzazione nuovi plinti di fondazione pali d'illuminazione piastra polivalente – *email del 09/11/2022;*

•Acquisizione offerta economica per lavori di messa a norma locale centrale termica e rete adduzione gas locale spogliatoi – *email del 05/12/2022;*

•Affidamento lavori di realizzazione nuovi plinti di fondazione pali d'illuminazione piastra polivalente - *Determinazione Dirigenziale n. 3712/2022;*

•Affidamento lavori di messa a norma locale centrale termica e rete adduzione gas locale spogliatoi - *Determinazione Dirigenziale n. 3821/2022.*

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**290 Ambiente Ecologia**
OBIETTIVO N.	**10**

TITOLO: MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini /Istituti scolastici/Associazioni di categoria**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
	Programma: 3 -Rifiuti

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Tra gli obietti strategici che questa amministrazione intende perseguire vi è la promozione dell'attività degli Ispettori Ambientali, la rimozione dei rifiuti lungo i corsi d'acqua e la promozione delle Domeniche ecologiche al fine di migliorare la sostenibilità ambientale.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Supporto all'attività degli Ispettori Ambientali di Ecoambiente s.r.l.		01/01/2022	31/12/2022
2	Approvazione convenzioni per la raccolta dei rifiuti lungo i canali con Consorzio di Bonifica e altri comuni rivieraschi (Canalbianco, Adigetto Scortico)		01/01/2022	31/12/2022
3	Organizzazione domeniche Ecologiche		01/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Esame delle memorie difensive presentate all'Amministrazione comunale a seguito di verbale di accertamento di illecito amministrativo per violazione del Regolamento rifiuti trasmesse dagli Ispettori Ambientali di Ecoambiente s.r.l.	100% di quelle presentate entro 31/12/2022
	Approvazione convenzioni	Approvazione di entrambe le convenzioni proposte
	Organizzazione domeniche ecologiche	Organizzazione 100% domeniche proposte

Azioni e tempi:
- Dal Registro Verbali Rifiuti - Obiettivi 2022 inviato con e.mail in data 23/01/2023 risultano i riscontri alle osservazioni pervenute.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 18/01/2022 è stato approvato lo schema di CONVENZIONE PER LA RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DEPOSITATI LUNGO IL CANALBIANCO. LINEA NAVIGABILE MANTOVA – VENEZIA e con Deliberazione di G.C. n. 303 del 24/08/2022 è stato approvato lo schema di CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI DAI CANALI ADIGETTO E SCORTICO
- In attuazione del *Pacchetto di misure straordinarie per la qualità dell'aria* approvato con D.G.R. n.238/2021, che prevede l'introduzione di una Domenica Ecologica al mese nei Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti e nei Comuni ricadenti nelle zone "Agglomerato", dal 1 ottobre al 30 aprile di ogni anno (per un totale di 7 Domeniche Ecologiche all'anno) nelle zone di riferimento definite dalla D.G.R. n.2130/2012, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 01/10/2021 si approvava l'introduzione delle "Domeniche Ecologiche" a partire dal mese di Ottobre 2021. Nell'anno 2022 sono state organizzate 5 Domeniche Ecologiche nel periodo gennaio- aprile e 2 Domeniche Ecologiche nel periodo ottobre-dicembre, per un totale di 7, come disposto dal citato
Pacchetto di misure straordinarie per la qualità dell'aria.
In occasione delle Domeniche Ecologiche, nell'ambito delle politiche per l'ambiente e per lo sviluppo sostenibile, l'Amministrazione ha voluto valorizzare le misure attuate e, nel contempo, incentivare la fruizione del centro urbano da parte dei Cittadini, sostenendo iniziative aperte sui temi ambientali, mediante la concessione di patrocini e l'uso gratuito di spazi pubblici per la realizzazione di attività proposte da associazioni, enti e istituzioni pubbliche e private operanti sul territorio.
Quanto sopra descritto è stato attuato mediante l'adozione dei seguenti atti e provvedimenti:
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2022** - APPROVAZIONE DELLA TERZA DOMENICA ECOLOGICA - 23 GENNAIO 2022.
- **Ordinanza Sindacale 00003 del 21/01/2022 -** TERZA DOMENICA ECOLOGICA – 23 GENNAIO 2022, IN ATTUAZIONE DEL PACCHETTO DI MISURE STRAORDINARIE PER LA QUALITÀ DELL'ARIA, APPROVATO DALLA REGIONE DEL VENETO CON DGR N. 238 DEL 2 MARZO 2021.

- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18/01/2022 -** CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA DENOMINATA "IL CODICE DELLA STRADA E LA BICICLETTA", ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE AMICI DELLA BICI DI ROVIGO - FIAB APS PER IL GIORNO 23/01/2022.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 08/02/2022** APPROVAZIONE QUARTA E QUINTA "DOMENICA ECOLOGICA" - 13 E 27 FEBBRAIO 2022;.
- **Ordinanza Sindacale 00005 del 11/02/2022.**
- **Determinazione n. 419 del 16/02/2022 -** QUARTA E QUINTA "DOMENICA ECOLOGICA" – IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO CON BUS-NAVETTA NEI GIORNI 13 E 27 FEBBRAIO 2022
(CIG: ZF1351FBAD).
- **Determinazione n. 966 del 28/03/2022 -** LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA RELATIVA AL SERVIZIO DI TRASPORTO CON BUS NAVETTA PER LE DOMENICHE ECOLOGICHE DI FEBBRAIO 2022, A FAVORE DELLA DITTA BUSITALIA VENETO SPA.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 08/02/2022.**
- OGGETTO: CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA "GAZEBO INFORMATIVO IN OCCASIONE DELLA DOMENICA ECOLOGICA E ORIENTEERING URBANO IN BICI: ALLEYLOVE", ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE AMICI DELLA BICI DI ROVIGO - FIAB APS PER IL GIORNO 13/2/2022.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/02/2022 -** CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA "GAZEBO INFORMATIVO IN OCCASIONE DELLA DOMENICA ECOLOGICA E ASTA DI BICI RIGENERATE E RECUPERATE DALL'ASSOCIAZIONE AL FINE DI RACCOGLIERE FONDI PER RASTRELLIERA DA DONARE AL COMUNE DI ROVIGO" ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE AMICI DELLA BICI DI ROVIGO - FIAB APS PER IL GIORNO 27/2/2022.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 22/02/2022** CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA DI PRESENTAZIONE DEL LIBRO "VIAGGIO NEL DELTA DEL PO" DI DANILO TROMBIN, ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE REM PER IL GIORNO 27/2/2022.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n.38 del 22/02/2022 -** CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA "SLIDESHOW" DEL FOTOGRAFO NATURALISTA MILKO MARCHETTI, ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE REM PER IL GIORNO 3/4/2022.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/02/2022 -** CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ALL'INIZIATIVA "GAZEBO INFORMATIVO IN OCCASIONE DELLA DOMENICA ECOLOGICA E ASTA DI BICI RIGENERATE E RECUPERATE DALL'ASSOCIAZIONE AL FINE DI RACCOGLIERE FONDI PER RASTRELLIERA DA DONARE AL COMUNE DI ROVIGO" ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE AMICI DELLA BICI DI ROVIGO - FIAB APS PER IL GIORNO 27/2/2022.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23/02/2022 –** APPROVAZIONE "DOMENICHE ECOLOGICHE" 20 MARZO E 3 APRILE 2022.
- **Ordinanza Sindacale n. 7 del 02/03/2022.**

- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 18/03/2022 –** CONCESSIONE DEL PATROCINIO AD INIZIATIVE DIVERSE DA SVOLGERSI DOMENICA 20 MARZO 2022.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 18/03/2022 -** CONCESSIONE DEL PATROCINIO SENZA ONERI ALLE INIZIATIVE "CAMBIA GESTO", PREVISTA PER IL GIORNO 3/4/2022, E "PULIAMO LE FRAZIONI", PREVISTA PER IL GIORNO 10/4/2022, ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONE PLASTIC FREE ONLUS.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 01/04/2022 -** CONCESSIONE DEL PATROCINIO SENZA ONERI ALL'INIZIATIVA "TESTIMONIANZE EBRAICHE NELLA CITTA' DI ROVIGO", ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE TERADAMAR PER IL GIORNO 3/4/2022.
- **Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 01/04/2022 -** CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI AD INIZIATIVE DIVERSE DA SVOLGERSI DOMENICA 3 APRILE 2022.
- **Deliberazione di Giunta Comunale n. 377 del 14/10/2022** APPROVAZIONE "DOMENICHE ECOLOGICHE" - 6 E 27 NOVEMBRE 2022.
- **Ordinanza Sindacale n. 41 del 04/11/2022.**

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**290 Ambiente Ecologia**
OBIETTIVO N.	**11**

TITOLO: RISOLUZIONE EMERGENZE AMBIENTE

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Cittadini e Associazione di tutela ambiente**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*
	Programma: 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Il Comune di Rovigo intende promuovere il miglioramento della qualità ambientale e le azioni consultive nei confronti delle attività produttive.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Istituzione del tavolo tecnico ambientale per problematiche zona Borsea derivanti da attività ditta Draxton		01/01/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Attuazione piano straordinario regionale per il contrasto del virus WEST NILE		01/06/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Partecipazione al tavolo tecnico	Partecipazione al 100% delle sedute del tavolo
	Attuazione del piano straordinario	Attuazione piano straordinario entro 31/12/2022

Azioni e tempi:

- Relativamente al primo indicatore si comunica che con PG 40798 del 07/06/2022 è avvenuta l'istituzione e convocazione tavolo tecnico le cui sedute risultano dai verbali del 14/06/2022, 29/06/2022, 19/07/2022, 09/11/2022.

- Relativamente all'attuazione dle Piano Straordinario: per le tipologie di interventi straordinari di competenza dei Comuni individuate dal *Piano Straordinario per il contrasto alla diffusione di West Nile Virus* approvato con DGR 1078 del 30/08/2022 (tipologie B, C, D, E) ad integrazione delle attività già poste in essere in accordo con il *Piano Nazionale di Prevenzione, Sorveglianza e risposta alle Arbovirosi 2020-2025*, con le *Linee operative per la sorveglianza delle Arbovirosi nella Regione del Veneto per l'anno 2022* e degli interventi straordinari attuati nel corso dei mesi di Luglio e Agosto 2022, sono state svolte le seguenti attività:

B. RAFFORZAMENTO COMUNICAZIONE

Comunicazione e informazione alla popolazione al fine di richiamare il ruolo attivo di ogni persona nell'adozione di tutte le misure individuali per la protezione dalle punture di zanzara e per l'attenzione degli interventi di rimozione dei focolai larvali, mediante:

• pubblicazione sul sito web istituzionale dei materiali informativi aggiornati destinati alla popolazione predisposti dalla Regione, disponibili al link www.regione.veneto.it/web/sanita/arbovirosi e dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (www.izsvenezie.it);

• condivisione sulla Pagina Facebook istituzionale del materiale informativo predisposto specificatamente destinato ai social network e reperibile al link (https://salute.regione.veneto.it/filesharing/data/public/42f95a.php;
• ri-condivisione periodica durante tutto il periodo di attività del vettore, al fine di raggiungere il maggior numero possibile di persone, in particolare i caregiver delle persone più anziane e fragili;
• Comunicati Stampa (01/09/2022; 08/09/2022; 19/09/2022).

C. RAFFORZAMENTO INTERVENTI ORDINARI DI CONTRASTO AL VETTORE

• Nuova fornitura di prodotto antizanzare larvicida in compresse, messo a disposizione gratuitamente per tutti i cittadini residenti, già prevista con determinazione n. 2437 del 19/08/2022.

D. TRATTAMENTO STRAORDINARIO LARVICIDA

E. TRATTAMENTO STRAORDINARIO ADULTICIDA

• Coordinamento con l'Azienda ULSS 5 per la pianificazione degli interventi straordinari;
• trasmissione all'Azienda ULSS 5 della documentazione relativa agli interventi con trattamento adulticida già eseguiti dal Comune di Rovigo: Report intervento 24-25/08/2022, Elenco aree trattate 24-25/08/2022, Report intervento 25-26/08/2022, Elenco aree trattate 25-26/08/2022 (e-mail di ven 02 set 2022);
• Protocollo N.0063223/2022 del 05/09/2022 - Piano Straordinario per il Contrasto alla Diffusione del West Nile Virus 2022 – Azione 5. Trasmissione elenco siti ad Azienda ULSS 5 Polesana - Dipartimento di Prevenzione - Servizio di igiene e sanità pubblica;
• Ordinanza Sindacale 00028 del 31/08/2022;
• Ordinanza Sindacale 00029 del 31/08/2022.

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**Suolo – SGO**
OBIETTIVO N.	**12**

TITOLO: COLLABORAZIONE SEZIONE SUOLO PER RIPRISTINI STRADALI URGENTI

Dirigente	**RIZZI MARZIA**

Stakeholder	**Amministratori e Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Si ritiene necessaria una collaborazione del personale addetto alla manutenzione fabbricati con la Sezione Suolo al fine di ripristinare buche stradali che potrebbero costituire pericolo per l'utenza

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Consentire un rapido ripristino di buche pericolose		01/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	interventi eseguiti su richiesti	100%

Azioni: dai rapportini relativi agli interventi effettuati dal personale operaio risulta che il rapporto tra gli interventi eseguiti su quelli richiesti è pari al 100%

Settore	**Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità**
CDC	**245**
OBIETTIVO N.	**13**

TITOLO: STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SUL RISPETTO DEL REGOLAMENTO TAXI	
Dirigente	**RIZZI MARZIA**
Stakeholder	**Cittadini, operatori servizio taxi, Comando PL e Ufficio Trasporti**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 10 "Trasporti e diritto alla mobilità*
	Programma: 2 "Trasporto pubblico locale"

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Nel corso del 2019 è stata effettuata per la prima volta dal Comando di Polizia Locale una prima seria attività di controllo sui taxi operanti nel territorio comunale, che ha portato in un primo momento ad un innalzamento della soglia di attenzione e preoccupazione da parte dei tassisti stessi, con la contestazione di numerosi verbali di contravvenzione ed a due sospensioni temporanee delle licenza. Si ritiene quindi importante avviare nuovamente un servizio di vigilanza, con adeguata formazione degli operatori del Comando di P.L., sul rispetto del Regolamento del servizio taxi e delle relative turnazioni. Questa operazione vedrà coinvolte sia le squadre operative del Comando di P.L. che l'Ufficio Trasporti che regola le attività del servizio taxi.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Verifica ed aggiornamento della checklist di controllo da consegnare agli operatori di P.L., realizzazione di un programma e di un protocollo mensile/annuale di verifiche, valutazione delle modalità strategiche ed operative con le quali effettuare i controlli.	In particolare dovranno essere studiate e valutate le modalità e le periodicità da utilizzare per i controlli, in modo che risultino il più possibile mirati ad individuare e correggere i comportamenti scorretti dei tassisti.	01/02/2022	31/03/2022
2	Formazione degli operatori di P.L sulle caratteristiche del servizio taxi e sulle modalità di effettuazione dei controlli.	Verrà fornita formazione interna (P.L. e Uff. Trasporti)	01/04/2022	30/06/2022
3	Svolgimento delle attività di controllo programmate.		01/07/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
1	Incontri di preparazione e formazione con gli operatori di P.L.	2
2	Numero di controlli	40

Obiettivi da rendicontare da parte dell'ufficio di PL