Settore	**Urbanistica**
CDC	**Edilizia Privata**
OBIETTIVO N.	**1**

TITOLO: COSTITUZIONE ARCHIVIO INFORMATICO – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE (OBIETTIVO PLURIENNALE)

Dirigente	**SCALABRIN CHRISTIAN**

Stakeholder	Cittadinanza – Settori Produttivi - Professionisti – Enti Pubblici

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Peso[1]	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Trattasi di obiettivo intersettoriale atteso che coinvolge, oltre al Settore Urbanistica, il Settore Affari Generali relativamente al Servizio Archivistico.

[1] L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Digitalizzazione Pratiche Edilizie al fine di costruire l'archivio informatico delle medesime (800 pratiche)	Il fine dell'obiettivo è di migliorare (in termini di costi e tempi) l'attività edilizia ed urbanistica, oltre ad un più agile accesso atti al servizio dei cittadini	01/01/2022	31/12/2022
2	Digitalizzazione di 400 pratiche edilizie			30/06/2022
3	Digitalizzare di ulteriori 400 pratiche edilizie			31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/Target
	Rispetto tempi (100%)	31/12/2022
	N. pratiche digitalizzate	100%

Rendicontazione finale:
Entro il 30/06/2022 sono state digitalizzate circa 550 pratiche (> 400 richieste);
Entro il 31/12/2022 sono state digitalizzate ulteriori 825 pratiche (> 400 richieste), ovvero un totale annuo di 1.375 (> 800 richieste per l'anno 2022).
Il lavoro e' stato svolto correttamente e l'archivio digitale delle pratiche edilizie dell'Ente e' in continua crescita.

Settore	**Urbanistica**
CDC	**Edilizia Privata**
OBIETTIVO N.	**2**

TITOLO: IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE GPE PER L'EDILIZIA

Dirigente	**SCALABRIN CHRISTIAN**

Stakeholder	Cittadinanza – Settori Produttivi - Professionisti – Enti Pubblici

Riferimento Programma DUP	*Missione: 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione* *Programma: 06 – Ufficio tecnico*

Peso[2]	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'):

[2]

L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:
strategicità – peso 3 : correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
sviluppo – peso 2 (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
miglioramento – peso 1 : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Realizzazione/aggiornamento di modelli digitali formattabili all'interno del software GPE regionale (gratuito)	A seguito del recente passaggio al SUE telematico, al fine di migliorare l'attività di gestione delle pratiche edilizie, sarà avviato un processo di creazione/aggiornamento di modelli digitali formattabili in collaborazione con il Ced del Comune	01/01/2022	31/12/2022
2	Avvio attività			31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/Target
	Rispetto tempi (100%)	31/12/2022

Rendicontazione finale:

A seguito del recente passaggio al SUE telematico, al fine di migliorare l'attività di gestione delle pratiche edilizie, e' stato avviato un processo di creazione/aggiornamento di modelli digitali formattabili in collaborazione con il Ced del Comune; in tal senso, sono stati creati/aggiornati ben 40 modelli formattabili in GPE.

Settore	**Urbanistica**
CDC	**PIANIFICAZIONE**
OBIETTIVO N.	**3**

TITOLO: PIANO DEGLI INTERVENTI

Dirigente	**SCALABRIN CHRISTIAN**

Stakeholder	Cittadinanza – Settori Produttivi - Professionisti – Enti Pubblici

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Peso[3]	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Trattasi di obiettivo intersettoriale atteso che coinvolge, oltre al Settore Urbanistica, tutti i Settori dell'Ente (vedi recente costituzione Ufficio di Piano).

[3] L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Supporto al professionista incaricato nelle fasi di partecipazione, concertazione e redazione del P.I (incontri con Amm.ne Comunale, Commissioni Consiliari, recupero dati/PUA per aggiornamento quadro conoscitivo, ecc.)	La finalità dell'obiettivo è di giungere alla redazione del P.I. da parte del professionista incaricato	01/01/2022	20/04/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/Target
	Rispetto tempi (100%)	20/04/2022

Rendicontazione finale:

L'attività e' stata correttamente svolta e conclusa entro il 20/04/2022.

Settore	**Urbanistica**
CDC	**Europrogettazione**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: BANDI PNRR

Dirigente	**SCALABRIN CHRISTIAN**

Stakeholder	Cittadinanza – Settori Produttivi - Professionisti – Enti Pubblici

Riferimento Programma DUP	*Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione* *Programma: 1 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*

Peso[4]	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'):

Trattasi di obiettivo intersettoriale atteso che coinvolge, oltre al Settore Urbanistica, tutti i Settori dell'Ente, in particolare quello LL.PP..

4

L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:
strategicità – peso 3 : correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
sviluppo – peso 2 (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
miglioramento – peso 1 : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
-	L'obiettivo e' di permettere all'Ente di partecipare ai vari bandi PNRR, attraverso una pronta e rapida informazione interna	L'Amministrazione sceglie i bandi di interesse e coinvolge gli Uffici dell'Ente deputati a fornire dati/predisporre i relativi progetti finalizzati alla presentazione della domanda di partecipazione	01/01/2022	31/12/2022
1	Monitoraggio in continuo dei bandi PNRR			31/12/2022
2	Informativa mensile all'Amministrazione su bandi usciti e monitorati			31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/Target
	Rispetto tempi (100%)	31/12/2022

Rendicontazione finale:

Bandi PNRR (fino al 14/11/2022 per seguente passaggio ad altro/nuovo Settore) L'attività e' stata svolta costantemente, come da informative all'Amministrazione pressoché settimanali (e non mensili come richiesto) su bandi usciti e monitorati come da decine e decine di mail ed incontri in presenza.