Settore	**Servizi di staff al Segretario Generale**
CDC	**ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI**
OBIETTIVO N. 1	

TITOLO: TRASPARENZA INTERROGAZIONI/INTERPELLANZE SITO ISTITUZIONALE

Dirigente	**BALLARIN ALESSANDRO**

Stakeholder	**Cittadini, Amministratori comunali**

Riferimento Programma DUP	*Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione* *PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali*

Peso	**1**

OBIETTIVO INTRASETTORIALE: UFFICIO ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E UFFICIO URP CON LA COLLABORAZIONE DELLA SOCIETA' IN HOUSE "AS2 SRL"

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'):
Creazione di un'apposita sezione all'interno del sito istituzionale del Comune dedicato alle interrogazioni ed interpellanze presentate dai Consiglieri comunali con la relativa risposta dell'Assessore interpellato con cadenza mensile. Inserimento sul profilo di ciascun Consigliere comunale le relative interrogazioni/interpellanze presentate.
La motivazione di questa proposta è quella di garantire la maggiore trasparenza possibile. In questo modo i cittadini potranno leggere e conoscere le interrogazioni presentate da ciascun consigliere, oltre alla risposta presentata dalla Giunta comunale. Contestualmente gli stessi i cittadini potranno controllare l'operato dei propri rappresentanti, nonché di approfondire maggiormente le più importanti tematiche relative alla nostra comunità.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	STUDIO DI FATTIBILITA' IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO URP E AS2		01/01/2022	30/04/2022
2	ESECUZIONE SERVIZIO – VERIFICA RISPETTO DEI TEMPI DI PUBBLICITA' - ANALISI DI EVENTUALI CRITICITA'		01/05/2022	30/09/2022
3	VERIFICA EFFICACIA SERVIZIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO E RISOLUZIONI DI EVENTUALI CRITICITA'		01/10/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target	Effettivo
	Rispetto dei termini	100%	100%

Rendicontazione finale:

L'obiettivo dell'Unità Assistenza Organi Istituzionali per il 2022 è stato proposto per garantire la massima trasparenza dell'attività degli amministratori.

Nella prima fase, con termine al 30/04/2022, è stato svolto lo studio di fattibilità in collaborazione con l'ufficio URP e la Società AS2 in una prima riunione tenutasi in data 28/03/2022, sottoponendo vari esempi raccolti su siti di altri Comuni, per valutare come predisporre la grafica e i collegamenti al fine di consentire una fruizione agevole da parte degli stakeholder.

Nella seconda fase si è quindi dato esecuzione al servizio secondo le modalità concordate nella riunione del 24/05/2022, inviando regolarmente ad URP le interrogazioni ed interpellanze ricevute e le relative risposte, verificando se si presentassero criticità.

Si è scelto, per dare ordine ai documenti pubblicati, di mantenere la numerazione dei due elenchi tenuti dall'ufficio, quello relativo alle richieste presentate in corso di Consiglio comunale separatamente da quelle ricevute per posta elettronica o presentate di persona.

Gli amministratori sono stati informati del nuovo servizio tramite e-mail in data 01/06/2022, anche al fine di raccogliere eventuali osservazioni. Nella terza fase si è monitorato il funzionamento del servizio, che si può ritenere correttamente attivato. Complessivamente nell'anno 2022 sono state inviate e pubblicate n. 115 richieste e n. 102 risposte.

Settore	**Servizi di staff al Segretario Generale**
CDC	**830 - Programmazione e Controllo**
OBIETTIVO N.	**2**

TITOLO: ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Dirigente	**BALLARIN ALESSANDRO**
Stakeholders	**Cittadini, ANAC, Amministratori, OVP**
Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza in una logica di integrazione fra ciclo di gestione della performance e ciclo di gestione del rischio corruttivo per la creazione e la protezione del Valore Pubblico.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Coordinamento del RPCT con i responsabili della Sezione capitale umano e sviluppo organizzativo del PAIO affinché sia prevista e attuata la formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Ai fini dell'adozione del PIAO, la programmazione della misura della formazione per la prevenzione della corruzione dovrebbe coordinarsi con quanto previsto nella sezione dedicata al capitale umano e allo sviluppo organizzativo	01/03/2022	30/04/2022
2	Predisposizione della Sezione Anticorruzione del PIAO secondo gli orientamenti ANAC del 02/02/2022	In data 12 gennaio 2022 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare la data per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, per l'anno 2022, al 30 aprile. Ciò con l'intendimento di semplificare ed uniformare il più possibile per le amministrazioni il recepimento di un quadro normativo in materia oggi	01/03/2022	30/04/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		ancora estremamente dinamico.		
3	Monitoraggio delle misure di prevenzione attraverso raccolta e caricamento dati all'interno della Piattaforma ANAC		01/07/2022	31/12/2022
4	Monitoraggio sezione Amministrazione Trasparente ed eventuale sollecito ai Dirigenti per attuazione pubblicazioni per le sezioni di competenza		01/06/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022	Effettivo
	% misure anticorruzione monitorate	100,00%	100%

Rendicontazione finale:
Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha illustrato lo stato di attuazione delle misure di prevenzione attraverso la redazione della relazione annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente il 13/01/2023 e trasmessa anche all'ANAC attraverso la piattaforma dedicata, sono state monitorate tutte le misure previste. In merito al monitoraggio degli obblighi di pubblicazione trasparenza, in data 23/12/2022 è stata inviato a tutti i Dirigenti un report contenente le principali criticità e aggiornamenti per adempiere agli obblighi previsti.

Settore	**Servizi di Staff al Segretario Generale**
CDC	**830 - Programmazione e Controllo**
OBIETTIVO N.	**3**

TITOLO: ANALISI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Dirigente	**BALLARIN ALESSANDRO**

Stakeholders	**Cittadini, Amministratori, OVP, Corte dei Conti, Collegio dei Revisori, DFP.**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Si rende necessario rafforzare il sistema di performance management attraverso una revisione del Sisitema di Misurazione e Valutazione della Performance per affrontare alcuni aspetti emersi come particolarmente critici per il SMVP attualmente in uso. Pur avendo il Comune già maturato esperienza in materia, avendo già adottato il proprio SMVP, si rende quindi necessario rivedere l'approccio metodologico sotteso, alla luce delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance n. 7/2017 del Dipartimento Funzione Pubblica.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Analisi delle criticità evidenzaite dall'OVP nella relazione sul funzionamneto del SMVP		01/04/2022	30/06/2022
2	Analisi della sequenza temporale delle fasi del ciclo della performance		01/04/2022	31/07/2022
3	Proposta nuova architettura del SMVP e contestuale informatizzazione del processo di valutazione della performance organizzativa e individuale	Alla luce delle Linee guida 7/2017 del DFP	01/06/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022	Effettivo
	Redazione proposta azione n. 3	Entro il 31/12/2022	Proposta inviata il 21/12/2022

Rendicontazione finale:
La Relazione contenente l'analisi e le proposte previste alle azioni 1,2 e 3 è stata inviata con prot. n. 92840 del 21/12/2022 all'Assessore, al Segretario Generale, al Dirigente Risorse Umane e all'Organismo di Valutazione.

Settore	**Servizi di Staff al Segretario Generale**
CDC	**Rogito contratti**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI PER LOCAZIONI ALLOGGI ERP	
Dirigente	**BALLARIN ALESSANDRO**
Stakeholder	**Agenzia Entrate, Conduttori alloggi ERP**
Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Attuazione della LR n 39/17, delle circolari Regione del Veneto prott 274040/20, 559759/19 e 344466/20 e dei successivi accordi intercorsi con l'Agenzia delle Entrate: assolvimento degli oneri per ciascuna singola annualità dei contratti riconvertiti, in ossequio alle citate indicazioni regionali, nel 2019 e nel 2020.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Adeguamento delle singole annualità delle locazioni di immobili erp di proprietà del Comune alla LR n 39/17 e alle circolari Regione del Veneto prott 274040/20, 559759/19 e 344466/20: assolvimento degli oneri per ciascuna singola annualità – come indicato da		15/02/2022	31/03/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	Agenzia Entrate - dei contratti riconvertiti, in ossequio alle citate indicazioni regionali, nel 2019 e nel 2020.			
2	Impostazione dello scadenzario per la registrazione delle singole annualità dei contratti erp, applicando la registrazione per singole annualità e relativo scadenzario per ogni contratto erp diverso da alloggi parcheggio.		15/02/2022	31/12/2022
3	Avvio dei procedimenti di recupero del 50% dell'imposta di registro a carico dei Conduttori erp per le singole annualità di registrazione conseguenti alle regolarizzazioni suindicate, nonché per le singole annualità precedenti la riconversione (decorrente dal 1.7.19) se dovute (con riferimento a contratti registrati per singole annualità prima della riconversione).		01/04/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022	Effettivo
	N. contratti regolarizzati	50	46/46
	N. richieste di recupero imposta inviate	50	45/46, un conduttore deceduto