Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**320**
OBIETTIVO N.	**1**

TITOLO: Informatizzazione moduli pratiche generali e bandi

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	Cittadini e nuclei residenti richiedenti servizi e provvidenze e aventi requisiti previsti per la partecipazione a bandi

Riferimento Programma DUP	*Missione:Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*
	Programma: 5 - Interventi per le famiglie

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

Secondo quanto stabilito dall'articolo 24, comma 4, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 a decorrere dal 28 febbraio 2021, vige il divieto alle pubbliche amministrazioni di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione dei cittadini ai propri servizi in rete diverse da SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale). L'obiettivo mira pertanto ad implementare l'informatizzazione dei moduli utilizzati per le pratiche generali e per la partecipazione a bandi, in modo che:

- sia consentito ai cittadini, per tutti i procedimenti ad istanza di parte o che debbano partecipare a bandi, di presentare domanda on-line con accesso a mezzo di Spid/CIE/CNS;
- i cittadini possano presentare le istanze con flessibilità e senza limiti di orario;
- l'utente abbia la possibilità di monitorare lo stato della pratica, in un'ottica di massima trasparenza dell'azione amministrativa;
- l'attività di raccolta domande venga gestita in modalità totalmente dematerializzata, in modo funzionale, organizzato e maggiormente efficiente;
- si attui un risparmio economico e ambientale evitando sprechi di carta e toner e si riduca la necessità di spazio per l'archiviazione delle pratiche.

Dettaglio azioni previste

N.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Revisione dei contenuti e relativi link ad azioni, procedimenti e relativa modulistica dello Sportello Telematico Settore Politiche Sociali		01/01/2022	31/01/2022
2	Predisposizione modulistica ad hoc per bandi vari di assegnazione contributi attraverso lo Sportello online di PA Digitale		01/02/2022	28/02/2022
3	Lavorazione completamente dematerializzata delle pratiche con utilizzo software in uso presso il Settore Servizi Sociali (es. URBI – PA Digitale ecc...).		01/03/2022	31/05/2022

N.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Revisione dei contenuti e relativi link ad azioni, procedimenti e relativa modulistica dello Sportello Telematico Settore Politiche Sociali		01/01/2022	31/01/2022
4	Gestione informatizzata delle istanze per pratiche generali e per partecipazione a bandi		01/06/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	**Target 2022**
	Rispetto delle tempistiche	100%
	Gestione informatica delle istanze per pratiche generali e per partecipazione a bandi	95%

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**320 SERVIZI SOCIALI**
OBIETTIVO N.	**2**

TITOLO: STUDIO E ANALISI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTUALITA' SOCIALI VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA COESIONE SOCIALE

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	Collettività, enti finanziatori pubblici e privati, gestori progettualità

Riferimento Programma DUP	*Missione:Missione* 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 5 - Interventi per le famiglie

Peso	**2**

MOTIVAZIONI E FINALITA': Entrambe le sezioni gestiscono numerose progettualità atte alla realizzazione della coesione sociale, dei servizi alla persona e del benessere di comunità, per le quali è richiesta sia una competenza tecnico-sociale per la valutazione dei bisogni e dell'impatto sociale che una competenza giuridico-amministrativa e contabile per la predisposizione degli atti, la gestione dei piani finanziari e la programmazione di bilancio. Questo obiettivo si propone sia di favorire la partecipazione dell'Ente a Bandi pubblici e privati, analizzando inoltre le future opportunità del PNRR, che l'attivazione di percorsi di co-programmazione e di co-progettazione con gli enti del terzo settore per valorizzare e rafforzare il welfare locale in un'ottica di sussidiarietà orizzontale. Per il raggiungimento di tale obiettivo è necessario il coinvolgimento dei vari Settori dell'Ente secondo le logiche di WILL (Welfare Innovation Local Lab) al fine di sviluppare progetti compartecipati di sviluppo di comunità atti al miglioramento dei servizi rivolti all'utenza, del rapporto tra pubblico e privato e del benessere di comunità.

Dettaglio azioni previste

N.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	MONITORAGGIO BANDI E VALUTAZIONE FATTIBILITA'	Monitoraggio bandi e avvisi, pubblici e privati, sia a livello regionale che nazionale. Si valuta la fattibilità della progettualità in rapporto ai bisogni della collettività e alle risorse dell'Ente al fine di governare le azioni in un'ottica partecipativa e condivisa anche con gli enti del terzo settore.	01/01/2022	31/12/2022
3	PREDISPOSIZIONE PROGETTUALITA'	Valutata positivamente l'adesione al progetto/bando viene costituito internamente un gruppo di lavoro (tecnico-sociale e amministrativo-contabile). Il gruppo individua lo strumento consono per esternare la progettualità/bando(attivazione partenariati, protocolli permanenti, convenzione, gare di appalto, co-progettazione, forniture di servizi/beni, etc...). In questa fase si valutano anche le risorse di altri settori/servizi dell'Ente necessarie per la realizzazione.	01/01/2022	31/12/2022
4	GESTIONE FINANZIARIA	Monitoraggio, controllo e gestione delle entrate e spese vincolate (aspetto contabile) ed eventuale modifica del cronoprogramma e del budget di progetto, per tutta la durata delle progettualità.	01/01/2022	31/12/2022 e oltre per progetti pluriennali
5	REALIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	Realizzazione delle progettualità/raccolta domande e verifica dell'impatto sulla comunità mediante monitoraggio delle attività erogate dai soggetti coinvolti (pubblici, privati, privato sociale, volontariato etc...)	01/01/2022	31/12/2022 e oltre per progetti pluriennali
6	RENDICONTAZIONE	Presentazione delle spese sostenute secondo le diverse modalità previste dai vari enti erogatori dei finanziamenti, secondo la documentazione stabilita e nel rispetto dei tempi dettati dagli stessi. Le attività di controllo e rendicontazione vengono svolte in collaborazione con altri Settori/Servizi dell'Ente.	01/01/2022	31/12/2022 e oltre per progetti pluriennali

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	n. analisi di fattibilità	n. bandi/progetti valutati n. adesioni n. valutazioni non pertinenti/non effettuabili
2	n. attivazione progettualità (partenariati, protocolli permanenti, convenzioni, gare di appalto, co-programmazioni/co-progettazioni, forniture di servizi/beni, etc…)	n. minimo 4

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**320 SERVIZI SOCIALI**
OBIETTIVO N.	**3**

TITOLO: ATTIVAZIONE PERCORSO DI ASSEGNAZIONE RISERVA 2% DI ALLOGGI E.R.P. PER SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	Collettività, enti pubblici e privati, ATER, gestori progettualità

Riferimento Programma DUP	*Missione:Missione* 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 6 - Interventi per il diritto alla casa

Peso	**2**

MOTIVAZIONI E FINALITA': Nel corso del tempo e con l'avvento della pandemia si sono acutizzate le situazioni di fragilità socio-abitativa preesistenti sul territorio e sono emerse nuove condizioni di emergenza abitativa. L'art. 46 della Legge regionale n. 39/2017 prevede la possibilità di riservare per finalità sociali il 2% degli alloggi E.R.P. da assegnare annualmente a favore dei Servizi Sociali del Comune o dell'Azienda Ulss. L'obiettivo mira pertanto ad intercettare le situazioni di emergenza abitativa più gravi e bisognose di attenzione da parte del Servizio Sociale Professionale, riferite a nuclei familiari e particolari categorie fragili presenti nel territorio comunale (es: violenza sulle donne, categorie di soggetti interessati da progetti socio-assistenziali). Una volta individuata la progettualità, gli alloggi potranno anche essere attribuiti a soggetti del terzo settore e per avviare l'ter è necessario presentare un progetto socio-

assistenziale oggetto di un accordo di programma tra la Regione, che vi partecipa anche ai fini dell'autorizzazione, il Comune, l'Ater di Rovigo, l'Azienda Ulss di competenza ed eventuali altri soggetti interessati. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede la costituzione di sinergie tra le diverse U.O. della Sezione Politiche Sociali.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	STUDIO, VALUTAZIONE E ANALISI DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE	Le diverse U.O. della Sezione analizzeranno le situazioni di fragilità sociale presenti ed emergenti sul territorio, valutandone le priorità e la fattibilità di intervento, confrontandosi con altri soggetti ed enti interessati a seconda dei progetto socio-assistenziali che emergono.	01/01/2022	31/05/2022
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTUALITA'	La/le progettualità individuate dovranno essere corredate da idonea documentazione, secondo quanto stabilito dalla normativa regionale esplicitando le finalità ed obiettivi che si intendono raggiungere con l'assegnazione dell'alloggio/i.	01/06/2022	31/12/2022
3	PRESENTAZIONE DEL PROGETTO SOCIO-ASSISTENZIALE ALL'ORGANO POLITICO COMPETENTE	Il progetto sarà sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale che deciderà se approvare o meno la riserva del 2%, ai sensi dell'art.46 della L.R. n. 39/2017. In caso di approvazione da parte della Giunta, il progetto verrà trasmesso alla Giunta regionale per l'ottenimento della prevista autorizzazione, unitamente allo schema di Accordo di Programma tra la Regione Veneto, il Comune di Rovigo e l'ATER di Rovigo.	01/06/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	n. analisi di fattibilità	> 2 incontri tra U.O. Sezione Politiche Sociali e/o enti e soggetti interessati
2	redazione progettualità	n. 1
3	presentazione progetto all'organo politico competente	n. 1

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**320 SERVIZI SOCIALI**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: STUDIO E ANALISI DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI VOLTI A OTTIMIZZARE GLI INTERVENTI

Dirigente	**DOTT. SSA ORNA VALERIA**

Stakeholders	Collettività, enti finanziatori pubblici e privati, gestori progettualità

Riferimento Programma DUP	*Missione:Missione* 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 5 - Interventi per le famiglie

Peso[1]	**3**

MOTIVAZIONI E FINALITA':

Nell'ottica dell'innovazione dei servizi, secondo le logiche WILL (Welfare Innovation Local Lab) a cui il Comune di Rovigo ha aderito, si intende dare inizio alla semplificazione delle procedure attraverso una lettura dell'organizzazione per processi considerando come valore fondamentale la centralità dell'utente che accede ai servizi.

[1] L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

La mappatura dei processi permette di capire qual è lo stato attuale del processo legato ad ogni intervento e quali siano le possibili azioni correttive ad esso apportabili per migliorarne le performance ed accrescere l'efficacia delle prestazioni rivolte alla cittadinanza creando valore per l'utente finale.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	STUDIO DI CONTESTO	Definire tutte le attività svolte da entrambe le Sezioni	01/01/2022	31/12/2022
2	SCOMPOSIZIONE DELL' ORGANIZZAZIONE COMPLESSA	Individuare tutti gli elementi di ogni processo	01/01/2022	31/12/2022
3	CREAZIONE DI UN NESSO DIRETTO TRA LE VARIE ATTIVITÀ CHE COMPONGONO UN PROCESSO	Spiegare come gli elementi del processo siano in relazione tra di loro e come il lavoro delle singole persone all'interno del processo vada ad interagire con questi elementi	01/01/2022	31/12/2022
4	PARTECIPAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALL'ANALISI DEI PROCESSI	Coinvolgere il personale nella definizione degli elementi del processo attraverso colloqui diretti, studio della documentazione esistente in relazione agli obiettivi dell'intervento e compilazione delle *schede processo*.	01/01/2022	31/12/2022 e oltre
5	ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ'	Compilare la *matrice delle responsabilità*, identificando chiaramente chi fa che cosa, evidenziare scoperture, sovrapposizioni o sovraccarichi decisionali.	01/01/2022	31/12/2022 e oltre
6	ANALISI DELLE OMOGENEITÀ' E DELLE INTERDIPENDENZE	Compilare la matrice specifica di analisi del grado di interdipendenza tra i processi e il grado di omogeneità esistente tra loro.	01/01/2022	31/12/2022 e oltre

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	n. analisi	n. min. 2 processi mappati n. min. 2 interviste effettuate n. min. 2 assegnazioni di responsabilità n. 1 analisi delle omogeneità e delle interdipendenze
2	n. piani di azione	n. min 2 processi ottimizzati

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**320 SERVIZI SOCIALI**
OBIETTIVO N.	**5**

TITOLO: ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	Cittadini e nuclei famigliari al primo accesso ai servizi sociali, enti pubblici e privati/enti terzo settore

Riferimento Programma DUP	*Missione:Missione* 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Programma: 5 - Interventi per le famiglie

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
L'obiettivo comporta l'attivazione di uno specifico servizio di Segretariato Sociale Professionale con la funzione di accoglienza, informazione e orientamento del cittadino che accede al Servizio manifestando delle richieste personali, famigliari e/o comunitarie, anche in un'ottica di intercultura e di coordinamento con gli enti del terzo settore. Tale Servizio costituisce punto di riferimento per la realizzazione degli sportelli informativi per le famiglie nel territorio, in collaborazione con vari settori dell'Amministrazione e altri enti.
Il servizio di Segretariato sociale può fungere da sentinella dei bisogni manifestati dai cittadini rappresentando per il Settore un osservatorio privilegiato per la programmazione di azioni mirate al miglioramento degli interventi per la coesione sociale, i servizi alla persona e il benessere di comunità.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	AVVIO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE	Il Servizio di Segretariato Sociale è affidato a personale tecnico (Assistente Sociale), che rileva lo stato complessivo del bisogno socio-assistenziale e relazionale del cittadino, che accede per la prima volta, al fine di orientarlo verso i servizi e i percorsi socio-assistenziali comunali o soci-sanitari presenti nel territorio più idonei ad una eventuale presa in carico della situazione.	01/01/2022	28/02/2022
2	STABILIZZAZIONE DELLA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE	L'attività ha lo scopo di indirizzare correttamente il cittadino verso il Servizio o l'Ufficio competente, evitando alla persona passaggi infruttuosi e agevolando al contempo anche l'operato degli assistenti sociali di Area, che hanno così la possibilità di focalizzarsi sulle prese in carico di competenza accelerando le tempistiche procedimentali. Il Servizio mira a migliorare la coesione sociale, i servizi alla persona e il benessere di comunità.	01/03/2022	31/12/2022
3	AGGIORNAMENTO CONTINUO SULLE OPPORTUNUTA' ATTIVATE PER I CITTADINI	Il Servizio di Segretariato Sociale è in costante contatto con gli altri uffici del Settore, dell'Amministrazione e con gli enti del terzo settore e altri enti pubblici e privati al fine di recepire le opportunità presenti per i cittadini.	01/01/2022	31/12/2022
4	APERTURA CARTELLA INFORMATICA	Predisporre da primo accesso del cittadino l'apertura informatica della cartella sociale nei portali in uso al Servizio al fine di accelerare la gestione tecnico-informatica dell'Assistente Sociale di Area e ridurre i tempi di gestione burocratica delle pratiche.	01/01/2022	31/12/2022
5	IMPLEMENTAZIONE DEL	Avvio della formazione con INPS sull'uso del programma "INPS PER	20/01/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	PROGRAMMA "INPS PER TUTTI"	TUTTI", al fine di poter utilizzare il servizio informatico di orientamento ai titolari di diritti e benefici INPS sulla base delle caratteristiche del cittadino. Uso dell'applicativo durante i colloqui con l'utenza.		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	n. colloqui	> 30 colloqui di prima accoglienza
2	n. cartelle sociali	> 20 cartelle sociali aperte negli applicativi in uso
3	n. contatti con enti del terzo settore, altri enti, altri servizi dell'Amministrazione	> 5 contatti enti del terzo settore, altri enti, altri servizi dell'Amministrazione
4	n. e-mail informative ricevute da altri uffici/servizi/enti per l'attivazione di bandi, servizi ecc..	> 10 e-mail informative ricevute da altri uffici/servizi/enti

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**320 SERVIZI SOCIALI**
OBIETTIVO N.	**6**

TITOLO: PROGETTO REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA: RIA 8° ANNUALITA' – DGR 1240 DEL 14/09/2021

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	utenti, associazioni/enti, collettività

Riferimento Programma DUP	*Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*
	Programma: 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Si tratta di una misura regionale volta a rispondere alle mutate esigenze e bisogni del territorio nel contesto intra e post pandemia, in un'ottica di prevenzione delle situazioni che potrebbero sfociare in condizioni di precarietà. Tali interventi di natura socio-economica si configurano come risposta ai bisogni della collettività e sono volti ad incrementare le risorse socio-economiche del welfare locale, con particolare riferimento alla:
- realizzazione di attività o la sperimentazione di servizi che concorrono a creare un contesto di crescita positivo; prevenire difficoltà che impediscono il pieno sviluppo e benessere dei minori legate in particolare al tema dell'abbandono e dispersione scolastica, della

digitalizzazione, del contrasto al cyberbullismo, della didattica a distanza; stimolare l'attivazione del nucleo familiare e garantire un sostegno alla genitorialità e alla conciliazione vita lavorativa/figli;
- promozione di percorsi di sostegno all'abitare e di attivazione nella risoluzione di problematiche legate all'abitare anche in una logica di prevenzione del rischio di sfratto, morosità o vendita all'asta; sostegno al mantenimento o al reperimento di un alloggio;
- valorizzazione del sostegno a nuclei colpiti dall'emergenza COVID-19 sperimentando dove possibile esempi virtuosi di welfare generativo e di comunità;
- promozione di percorsi di recupero delle capacità residue di inserimento lavorativo e/o, la promozione di percorsi socializzanti, in una visione a medio – lungo termine, in favore di persone in condizioni di fragilità, con una particolare attenzione alla formazione e all'alfabetizzazione digitale. Per la realizzazione della progettualità è necessario il coinvolgimento, di volta in volta, di vari Uffici del Settore Politiche Sociali per la definizione di procedure congiunte (es. U.O. Servizio Professionale, U.O. Progetti, Sportello Servizi Sociali).

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	ADESIONE ALLA PROGETTUALITA' E ATTUAZIONE DEI PROGETTI	Adesione alla progettualità RIA 8° annualità con Deliberazione di Giunta Comunale a seguito della comunicazione da parte dell'ente capofila di Ambito, Comune di Lendinara, degli stanziamenti economici. Gli obiettivi elencati possono realizzarsi mediante progetti personalizzati tra l'assistente sociale e la persona. Al 31/12/2022 si prevede di impiegare almeno il 70% del finanziamento totale	01/01/2022	28/02/2023 (termine previsto dalla Regione)
2	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE	Presentazione del rendiconto al Comune di Lendinara quale capofila di ambito per il RIA 8° e aggiornamento della spesa finanziata dalla Regione rispetto alle somme erogate.	01/01/2022	31/03/2023 (termine previsto dalla

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		Compilazione delle schede di monitoraggio, delle schede progetto dei singoli beneficiari e predisposizione dei documenti richiesti dalla Regione per giustificare le spese sostenute. La rendicontazione finale alla Regione è prevista per il 31/03/2023 come termine massimo. Le spese devono essere sostenute entro il 28/02/2023.		Regione)

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	% di spesa delle risorse assegnate dalla Regione Veneto	70% al 31/12/2022 100% al 31/03/2022
	Rispetto tempistiche secondo time-line assegnato dalla Regione Veneto	100%
	N. beneficiari sostenuti	>40

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**210**
OBIETTIVO N.	7

TITOLO: Pubblicazione planning per anno sportivo di utilizzo delle palestre assegnate in uso alle società sportive

Dirigente	**dr.ssa Valeria Orna**

Stakeholders	**Associazioni sportive**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	Programma: 1 - Sport e tempo libero

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA') e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
L'obiettivo ha lo scopo di rendere trasparente la fruizione annuale delle palestre soprattutto alle associazioni sportive, affinché ci sia una visione immediata sullo stato delle occupazioni.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Individuazione tipologia di calendario		15/07/2022	31/12/2022
2	Elaborazione calendario		15/07/2022	31/12/2022
3	Gestione informatizzata del calendario		15/07/2022	31/12/2022
4	Aggiornamento settimanale del calendario		15/07/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
	Pubblicazione calendario	100%

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**210**
OBIETTIVO N.	**8**

TITOLO: Collaborazione con Università di Padova (UNIPD) per gestione attività Consiglio Comunale dei Ragazzi e Forum dei Giovani

Dirigente	**dr.ssa Valeria Orna**

Stakeholders	**Giovani consiglieri comunali, studenti e insegnanti delle scuole elementari e medie, membri del Forum dei Giovani**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	Programma: 2 - Giovani

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA') e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
L'obiettivo persegue le finalità di educare le giovani generazioni all'esercizio dei propri doveri e diritti, promuovendo capacità e competenze che favoriscano la partecipazione attiva alla vita delle Istituzioni Democratiche. Al fine dell'attuazione dell'obiettivo sarà predisposta e sottoscritta una convenzione con l'Università di Padova.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Coprogettazione con l'Università di Padova : individuazione degli obiettivi, delle azioni, del piano delle attività e dei soggetti da coinvolgere con riferimento al Consiglio Comunale dei Ragazzi e al Forum dei Giovani		01.01.2022	31.03.2022
2	Elaborazione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione dell'obiettivo		01.01.2022	31.03.2022
3	Realizzazione della progettualità , verifica delle azioni attuate (report).		01.01.2022	31.12.2022

Indicatori di risultato

	Quantitativo: n. 1 convezione	100%
	Quantitativo: n. di incontri Consiglio Comunale Quantitativo : n. di incontri preparatori	n.1 n. 2

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**210**
OBIETTIVO N.	**9**

TITOLO: INFORMATIZZAZIONE MODULI DOMANDE DI CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO O TEMPORANEO IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	**Associazioni sportive**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	Programma: 1 - Sport e tempo libero

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
L'obiettivo mira ad implementare l'informatizzazione dei moduli utilizzati per le pratiche generali , in modo che:

- i cittadini possano presentare le istanze con flessibilità e senza limiti di orario;
- l'attività di raccolta domande venga gestita in modalità totalmente dematerializzata, in modo funzionale, organizzato e maggiormente efficiente;
- si attui un risparmio economico e ambientale evitando sprechi di carta e toner e si riduca la necessità di spazio per l'archiviazione delle pratiche.

Dettaglio azioni previste

N.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Revisione modulistica dello Sport		01/01/2022	31/12/2022
2	Predisposizione modulistica attraverso lo Sportello online di PA Digitale		01/01/2022	31/12/2022
3	Lavorazione completamente dematerializzata delle pratiche .		01/01/2022	31/12/2022
4	Gestione informatizzata delle istanze		01/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	**Target 2022**
	Gestione informatica delle istanze per richieste palestre	90%

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**210**
OBIETTIVO N.	**10**

TITOLO: STUDIO DELLA CONVENZIONE CON LA PROVINCIA PER GESTIONE PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI

Dirigente	**dr.ssa Valeria Orna**

Stakeholders	**Associazioni sportive**

Riferimento Programma DUP	*Missione:6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	Programma: 1 - Sport e tempo libero

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

L'obiettivo si pone lo scopo di analizzare e approfondire il contenuto della convenzione per la gestione delle palestre comunali (Palazzetto dello sport) e provinciali. Tale analisi oltre a definire le reciproche modalità di rimborso è preliminare e propedeutica anche alla stipula di un futuro accordo che garantisca al comune e alla provincia, un reciproco interesse alla gestione condivisa di tali palestre.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Recupero documentazione di spesa e entrata		01/07/2022	31/12/2022
2	Condivisione e confronto con responsabili della Provincia in		01/07/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	particolare con riferimento agli aspetti economici;			
3	Relazione conclusiva		01/07/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Atto conclusivo	n.1

<u>Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023</u>

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**210**
OBIETTIVO N.	**11**

TITOLO: PROGETTAZIONE PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	**UFFICI C.LE, GIOVANI VOLONTARI, AMM.NE C.LE, CITTADINANZA**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*
	Programma: 2 - Giovani

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA') e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
L'obiettivo si pone come scopo il perfezionamento dell'iter di accreditamento del Comune di Rovigo, quale Ente di accoglienza, al Servizio Civile Universale (SCU) da realizzarsi mediante adesione alla fase di progettazione per avviamento volontari in servizio.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Contatti con staff ANCI Lombardia e ANCI Veneto per reperimento e apprendimento informazioni operative e amministrative necessarie al raggiungimento dell'obiettivo		01.01.2022	21.01.2022
2	Formulazione ed invio richiesta di adesione alla progettazione del Servizio Civile Universale.		01.01.2022	21.01.2022
3	Individuazione Settori e Sedi di inserimento di n. 2 Volontari e di due OLP (Operatori Locali di Progetto)		01.01.2022	21.01.2022
4	Attività di supporto e collaborazione con OLP per elaborazione progetti (con reperimento fac-simili proposte, indicazioni utili)		01.01.2022	21.01.2022
5	Accesso al gestionale per inserimento dati/propostepprogettuali/C.V. degli OLP e trasmissione degli stessi, insieme ai documenti attestanti l'avvenuta assunzione della spesa per la realizzazione dei progetti tramite ANCI.		01.01.2022	21.01.2022
6	Prosecuzione collaborazione con ANCI per eventuali ulteriori azioni richieste .		22.01.2022	31.12.2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
	Quantitativo: n. 2 progetti di S.C.U.	100%

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**Istruzione - 170**
OBIETTIVO N.	**12**

TITOLO: Costruzione di possibili scenari volti alla riparametrizzazione delle tariffe del servizio di refezione scolastica

Dirigente	**Valeria Dr.ssa Orna**

Stakeholders	**Settore Finanziario - Giunta Comunale – Consiglio Comunale**

Riferimento Programma DUP	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** ***PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione***

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'):

L'attuale sistema tariffario in vigore da diversi anni per il servizio di refezione scolastica seppur parametrato sull'indicatore Isee, fissa come limite massimo l'importo di € 8.625,00, per riconoscere una riduzione rispetto alla tariffa massima attualmente fissata in Euro 4,00. Di fatto vengono poste sullo stesso piano famiglie con un indicatore Isee di € 8.626,00 (poco sopra la soglia di povertà) con altre con un indicatore Isee di € 30.000,00, di € 40.000,00 o anche di € 100.000,00 e dunque con una situazione economica più agiata.

Inoltre l'esenzione prevista per gli utenti con indicatore Isee inferiore ad € 3.000,00 da un lato non garantisce un'adeguata risposta a tutti i nuclei famigliari in situazioni di disagio economico-sociale data l'esiguità della soglia e dall'altro fa venir meno per alcuni utenti, poco sensibili al beneficio ricevuto e con scarso senso civico, la motivazione ad effettuare la disdetta del pasto in occasione delle assenze dei figli, dato che per loro comunque la tariffa non è dovuta e ciò determina un aggravio di costi per Amministrazione che si ritrova a dover pagare pasti prodotti ma non utilizzati oltretutto con spreco alimentare.

Un'ulteriore aspetto da prendere in considerazione è il beneficio riconosciuto alle famiglie dal neo approvato D. Lgs n. 230/21.12.2021 ossia l'Assegno unico ed universale per ogni figlio minorenne a carico o fino al compimento dei 21 anni di età al ricorrere di determinate condizioni. Tale beneficio rappresenta un sostegno economico alle famiglie, è graduato in base all'indicatore ISEE ed è finalizzato a sostenere le spese per i figli in età scolare.

Sulla scorta di quanto sopra rappresentato è opportuno costruire degli scenari su possibili rideterminazioni della tariffa del servizio di refezione scolastica per porre l'organo politico nelle condizioni di effettuare delle scelte consapevoli e ponderate.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Analisi della vigente situazione tariffaria e della composizione dell'utenza		01/03/2022	30/04/2022
2	Costruzione di un campione significativo per la costruzione di possibili scenari tariffari		01/05/2022	15/10/2022
3	Esplicitazione degli scenari con ricadute economiche sul fronte entrate		01/06/2022	30/11/2022

Indicatori di risultato

N.	Descrizione	Previsione / Target
1	Realizzazione di almeno tre scenari diversamente graduati sull'indicatore ISEE	100%

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**Istruzione - 300**
OBIETTIVO N.	**13**

TITOLO: DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI DISTRIBUZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	**Alunni, Genitori, Istituti Comprensivi, Inseganti, Cartolibrerie, Sistemi Informativi e Demografici**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio* *PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione*

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva.
Il nuovo contratto di fornitura degli applicativi relativi ai sistemi scolastici (Sistema URBI Smart) stipulato con la ditta PAdigitale consente, tra le varie opzioni, di attuare la digitalizzazione del processo di gestione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei testi scolastici delle scuole primarie agli alunni residenti nel Comune di Rovigo.
L'implementazione di detta procedura consentirà di superare definitivamente il laborioso processo basato sulle cedole cartacee consentendo al tempo stesso un puntuale controllo sulla corretta fruizione delle cedole librarie da parte degli utenti. Ciò sarà reso possibile dalla gestione centralizzata delle informazioni condivisibili al tempo stesso tra i diversi interlocutori del processo, che risultano essere: il back-office del Comune (Ufficio Istruzione), gli Istituti comprensivi, le librerie accreditate, gli alunni e i loro genitori.

Da ultimo, la digitalizzazione del processo di distribuzione delle cedole librarie agevolerà di molto la fase di liquidazione delle note di rimborso delle cartolibrerie superando, al contempo, le difficoltà che le stesse incontravano ogniqualvolta la cedola cartacea emessa dall'Istituo comprensivo riportava un'erronea indicazione della residenza dello studente.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Riunione preliminare con gli Istituti comprensivi e Sistemi Informativi per la definizione delle modalità operative		01/03/2022	30/04/2022
2	Predisposizione delle note informative per la comunicazione agli utenti ed alle cartolibrerie della nuova modalità distributiva delle cedole librarie.		01/05/2022	31/05/2022
3	Acquisizione dagli Istituti Comprensivi dei dati degli alunni iscritti per la generazione della cedola digitale.		01/06/2022	31/07/2022
4	Monitoraggio della fruizione della cedola elettronica - prenotazioni, consegna libri, note di rimborso -		01/08/2022	31/08/2022
5	Liqudazione delle note di rimborso alle Cartolibrerie		01/12/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Liquidazione delle Cartolibrerie nei termini stabiliti	100%

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**Istruzione - 300**
OBIETTIVO N.	**14**

TITOLO: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DELLA CARTA DEI SERVIZI

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	**Utenti- Famiglie- Insegnanti- - Dirigenti scolastici- Ditta appaltatrice - Comunità educante**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio* *PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione*

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'):
Il regolamento del servizio di trasporto scolastico è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 2 del 28/01/2009 ed entrato in vigore il medesimo giorno.
Considerato che dalla sua adozione tale atto normativo non ha subito nessun aggiornamento nonostante le mutate condizioni socio-economiche, nuove disposizioni normative in materia di trasporto e le diverse modalità di organizzazione del servizio, si rende necessaria una revisione delle disposizioni in esso contenute. Parimenti sarebbe opportuno rivedere la Carta dei Servizi .
I due documenti rivisti e aggiornati permetteranno di migliorare l'organizzazione del servizio e rendere più fluida e trasparente la comunicazione verso l'utenza.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Verifica delle condizioni di contesto e delle disposizioni normative generali in materia di trasporto scolastico.		01/03/2022	30/04/2022
2	Riesame del vigente regolamento con evidenziaziòne degli aspetti critici da rivedere		01/05/2022	31/05/2022
3	Stesura della bozza del testo di regolamento con modifiche		01/06/2022	31/08/2022
4	Presentazione del testo modificato alla Commissione Consiliare per acquisizione di eventuali correzioni da apportare.		01/09/2022	30/09/2022
5	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per le modifiche al testo regolamentare.		01/10/2022	31/10/2022
6	Revisione della Carta del Servizio.		01/11/2022	30/11/2022
7	.Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della Carta del Servizio.		01/12/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Presentazione di entrambe le proposte deliberative	100%

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**Istruzione - 300**
OBIETTIVO N.	**15**

TITOLO: Aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili in uso agli istituti scolastici – riedizione

Dirigente	**Valeria Dr.ssa Orna**

Stakeholders	**Settore Finanziario - Dirigenti scolastici**

Riferimento Programma DUP	***MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio*** ***PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione***

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'): Le diverse disposizioni normative e di indirizzo per la riapertura degli istituti scolastici in sicurezza durante l'emergenza Covid-19 hanno imposto, alla partenza dell'anno scolastico 2020/21, una totale riorganizzazione degli spazi all'interno delle scuole per garantire il distanziamento di almeno un metro tra gli alunni. Tutto ciò ha comportato l'urgente trasferimento di un enorme quantitativo di arredi presso l'ex scuola di Sant'Apollinare e la contestuale l'eliminazione di un altrettanto importante quantitativo di arredi privi di alcun ulteriore valore d'uso che erano stati accatastati nello spazio esterno di detta scuola.

Per garantire il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 63 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata e dagli artt. 93 e 233 del T.U.E.L., secondo i quali i Consegnatari dei beni mobili devono rendere il conto della propria gestione alla Sezione Economato per consentire alla medesima di predisporre il riepilogo generale e trasmetterlo alla Ragioneria dell'Ente per la redazione del conto del Patrimonio, si rende necessario effettuare una revisione straordinaria dell'inventario dei beni collocati presso le diverse sedi scolastiche a partire dall'infanzia e fino alle secondarie di primo grado.

L'intervento in argomento, inattuato lo scorso anno per ragioni connesse allo stato di emergenza Covid-19, permetterà dunque di identificare per differenza rispetto ai beni effettivamente present in ciascuna scuola, tutti gli arredi scolastici originariamente accatastati nel cortile esterno della Scuola di Sant'Apollinare e già conferiti in discarica in quanto privi di ogni valore e di formalizzare poi la loro dismissione dall'inventario.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Ispezione presso ciascun istituto scolastico per ricognizione dei beni ivi presenti		01/04/2022	15/12/2022
2	Verifica delle consistenze nelle diverse strutture tenuto conto dei trasferimenti e delle dismissioni sostanziali		01/08/2022	15/12/2022
3	Dismissione con atto formale dei beni da eliminare e di quelli già fisicamente eliminati		01/12/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Aggiornamento inventario	100%

Condizione per la realizzazione: cessazione dello stato emergenziale entro il 30 giugno 2022.

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

Settore	**Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo**
CDC	**Istruzione - 300**
OBIETTIVO N.	**16**

TITOLO: Promozione della continuità educativa nell'ambito del sistema integrato di educazione e istruzione zero-sei

Dirigente	**ORNA VALERIA**

Stakeholder	**Famiglie – Educatori – Insegnanti Scuola infanzia - Comunità educante**

Riferimento Programma DUP	**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** **PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'):
Con il decreto legislativo 65 del 2017 nasce il Sistema integrato 0-6 di educazione e istruzione. Tra le altre finalità il sistema integrato mira a sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie, a promuovere la qualità dell'offerta educativa, ad agevolare la frequenza dei servizi educativi e soprattutto a sviluppare la continuità del sistema educativo e scolastico mediante una progettazione condivisa dell'intero percorso zero-sei.
Per sviluppare la continuità del sistema educativo verranno attivati due percorsi paralleli. Il primo di tipo formativo coinvolgendo a tal proposito il Coordinamento Pedagogico territoriale del Polesine per l'analisi dei bisogni ed il Centro di ricerca Cisspe (Centro interdipartimentale ricerca e studio per i servizi alla persona) dell'Università di Padova con il quale è stato avviato un confronto per il supporto organizzativo didattico.

Il secondo percorso comprende invece il lavoro di fattiva collaborazione tra educatori, insegnanti e famiglie nella realizzazione del "Progetto continuità" sviluppato attraverso eventi informativi di orientamento aperti anche alla cittadinanza, attività condivise se le condizioni pandemiche lo consentiranno e scambi tra insegnanti ed educatori per permettere un passaggio accompagnato del bambino da un servizio all'altro.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Prima riunione informativa rivolta alle famiglie e alla cittadinanza sul passaggio nido-infanzia.		01/01/2022	31/01/2022
2	Riunioni per la definizione del piano formativo e organizzativo con l'università di Padova a cura del funzionario e della coordinatrice.		01/01/2022	28/02/2022
3	Riunioni con i membri del Coordinamento pedagogico territoriale.		01/01/2022	28/02/2022
4	Partecipazione di insegnanti ed educatori del territorio alla formazione prevista.		01/03/2022	31/08/2022
5	Realizzazione del "Progetto continuità"da parte delle educatrici comunali e delle Insegnati della scuola dell'infanzia con la supervisione della Coordinatrice Psicopedagogica ed i Dirigenti Scolastici		01/03/2022	30/06/2022
6	Seconda riunione informativa rivolta alle famiglie e alla cittadinanza sul passaggio nido-infanzia.		01/05/2022	31/05/2022
7	Scambi tra le educatrici referenti di continuità e insegnanti di nido per permettere un passaggio accompagnato dei bambini.		01/05/2022	30/06/2022
8	Uscite condivise nel territorio ed altro		01/05/2022	30/06/2022
9	Somministrazione del questionario di gradimento sul Progetto		01/10/2022	31/10/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	Continuità			
10	Valutazione del progetto continuità per la ridefinizione della nuova progettazione.		01/11/2022	31/12/2022
11	Valutazione da parte del CPT del percorso formativo realizzato per l'analisi del nuovo fabbisogno formativo		01/11/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Realizzazione piano formativo previsto dal CPT	100%
2	Realizzazione e svolgimento del "Progetto continuità"	100%
3	Soddisfacimento delle famiglie rispetto all'orientamento verso la scuola dell'infanzia	Giudizio Medio Buono

Rendicontazione finale allegata come da Relazione Prot. n. 0009406/2023 del 07/02/2023

OBIETTIVO N. 1

In riferimento all'Obiettivo **"INFORMATIZZAZIONE MODULI PRATICHE GENERALI E BANDI"** si riportano di seguito i risultati conseguiti:

Dettaglio azioni previste e risultati conseguiti

N.	Descrizione	**ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO**	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Revisione dei contenuti e relativi link ad azioni, procedimenti e relativa modulistica dello Sportello Telematico Settore Politiche Sociali	Le azioni realizzate per l'obiettivo sono coerenti ed in linea con la programmazione. L'obiettivo è stato realizzato al 100% in quanto tutti i bandi vari di assegnazione contributi e i relativi procedimenti sono stati fino ad ora gestiti mediante lo sportello on-line di PA Digitale e/o il software Urbi. Si evidenzia che la tempistica tiene conto degli atti deliberativi dell'Amministrazione assunti in corso d'anno in base alle risorse finanziarie assegnate e per l'attuazione di criteri ed indirizzi stabiliti. Nello specifico trattasi di <u>bonus idrico utenze domestiche:</u> DGC 54 del 25/02/22 indirizzi DT 613 del 01/03/22 adozione bando - informatizzazione domanda, scadenza: 30/06/2002 (istruite 185 domande on-line) <u>bonus idrico OPsocial per enti del terzo settore</u> DGC 99 del 24/03/2022 indirizzi DT 994 del 30/03/22 adozione bando -	01/01/2022	31/01/2022
2	Predisposizione modulistica ad hoc per bandi vari di assegnazione contributi attraverso lo Sportello online di PA Digitale		01/02/2022	28/02/2022
3	Lavorazione completamente dematerializzata delle pratiche con utilizzo software in uso presso il Settore Servizi Sociali (es. URBI – PA Digitale ecc...).		01/03/2022	31/05/2022
4	Gestione informatizzata delle istanze per pratiche generali e per partecipazione a bandi		01/06/2022	31/12/2022

		informatizzazione domanda, scadenza: 30/06/2002 (istruite 3 domande on-line) <u>bandi utenze domestiche periodo 05/21- 04/22 (estate)</u> DCC 33 del 07/06/2022 indirizzi e DCC 37 del 30/06/2022 (stanziamento fondi con variazione bilancio) DT 2090 del 13/07/22 adozione bando - informatizzazione domanda, scadenza: 21/09/2002 (istruite 1.081 domande on-line) <u>bandi utenze domestiche periodo 05/21- 04/22 successivo a scadenza del 21/09/22 e bando periodo 01/05/22 - 31/10/22</u> DCC 61 del 16/11/22 indirizzi DT 3392 del 18/11/222 adozione n.2 bandi - informatizzazione domande (con aggiormento e migliorie rispetto a precedente modulistica) scadenza: 13/12/22 (istruite 1.206 domande on-line)		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target	**Target raggiunto**
	Rispetto delle tempistiche	100%	100%
	Gestione informatica delle istanze per pratiche generali e per partecipazione a bandi	95%	99,96%

OBIETTIVO N. 2

In riferimento all'Obiettivo **"STUDIO E ANALISI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTUALITA' SOCIALI VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA COESIONE SOCIALE"** si riportano di seguito i risultati conseguiti:

Dettaglio azioni previste e risultati conseguiti

N.	Descrizione	ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	MONITORAGGIO BANDI E VALUTAZIONE FATTIBILITA'	**1 - Accordo di programma gestione associata tutela minori:** Del. Giunta 173 del 17.05.2022 approvazione accordo **2 - Progetto Centri Ricreativi Estivi assistenza minori con disabilità**: Del. Giunta Comunale n. 275 del 28.07.2022 approvazione criteri di indirizzo e accordo di collaborazione con Azienda ULSS 5 Polesana **3 - Progetto N.A.V.I.G.A.Re-Network Antitratta Veneto**: Del. Giunta 381 del 14.10.2022 di adesione al progetto **4 - Coprogettazione C.ED.RO 2 – prosecuzione 2022**: la prosecuzione era stata prevista nella delibera di giunta n. 316 del 19/10/2021 **5 - Coprogettazione C.ED.RO 2.0**: Del. Giunta 236 del 01.07.2022 approvazione criteri di indirizzo **6 - Coprogettazione NEXT GENERATION:** Del. Giunta 236 del 01.07.2022 approvazione criteri di indirizzo **7 - Coprogettazione UIEPE:** Del Giunta 237 del 01.07.2022 di approvazione accordo **8 - Progetto WILL**: Del. Giunta N. 469 del 15/12/2022 adesione al progetto **9 - Piano emergenza caldo:** Decreto attuativo Emergenza Calore n. 743 del 15.06.2022 **10 - Progetto SAI 2023/2025**: Del. Giunta Comunale n. 253 del 12.07.2022 approvazione progetto per il triennio 2023-2025 **11 - Progetto G.I.R.L.S.** in partnership con Università di Ferrara, Centro Antiviolenza del Polesine e Centro Antiviolenza di Ferrara: Adesione Avviso Presidenza Consiglio Ministri – Dipartimento Pari Opportunità - per il finanziamento di progetti di informazione e sensibilizzazione rivolti alla prevenzione della violenza maschile contro le donne, prot. 30042 del 02.05.2022 per adesione al progetto (Avviso Ministero per le Pari Opportunità del 04.02.2022) **12 - Progetto INPS Home Care Premium 2022-2025:** adesione al progetto con firma della convenzione – prot. 35522 del 19.05.2022 **13 - Emergenza Ucraina - Bando della Protezione Civile nazionale per l'accoglienza diffusa:** Del. Giunta 195 del 27.05.2022 di adesione in qualità di partner **14 - Percorsi uscita violenza** (DGRV 373/2022) accettazione fondi prot. 44918 del 21.06.2022 **15 - Gestione Sportello Integrato:** Del. Giunta approvazione atti di indirizzo 246 del 06.07.2022 **16 - Finanziamenti statali a enti promotori dei Centri Antiviolenza e delle Case rifugio** (DGRV 373/2022): - Percorsi Educativi (DDR 66/2022): accettazione fondi prot. 63582 del 06.09.2022 - Per le strutture pubbliche e private preposte all'accoglienza (DDR 76/2022): accettazione fondi prot. 63592 del 06.09.2022 - Rette di emergenza (DDR 77/2022 – DDR 83/2022): accettazione fondi prot. 66870 del 66.09.2022 **17 - Progetto IN.CAS** "Piano d'azione a supporto degli enti locali nell'ambito dei processi di inclusione dei cittadini stranieri e degli interventi di contrasto allo sfruttamento lavorativo in agricoltura e al caporalato" - Del Giunta n. 391 del 27.10.2022 di adesione al progetto **18 - Bando attività natatoria per soggetti disabili:** Del Giunta approvazione atti di indirizzo 426 del 25.11.2022 **19 - Sportelli Famiglia – Fondazione CA.RI.PA.RO:** partecipazione in collaborazione alla progettualità di competenza di altro settore **20 – Progetto per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani:** partecipazione in collaborazione alla progettualità di competenza di altro settore **21 – IMPACT Veneto**: valutazione della progettualità ma impossibilità ad aderire a causa delle tempistiche/organico disponibile **22 – RE.TE. GIO-VE:** valutazione della progettualità ma impossibilità ad aderire a causa delle tempistiche/organico disponibile **23 - Bonus idrico utenze domestiche:** DGC 54 del 25/02/22 indirizzi	01/01/2022	31/12/2022

N.	Descrizione	ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		24 - Bonus idrico OPsocial per enti del terzo settore: DGC 99 del 24/03/2022 indirizzi **25 - Bandi utenze domestiche** (bollette riferite al periodo 05/21- 04/22 - estate)**:** DCC 33 del 07/06/2022 indirizzi e DCC 37 del 30/06/2022 (stanziamento fondi con variazione bilancio) **26 - Bandi utenze domestiche** (bollette riferite al periodo 05/21- 04/22 - bando successivo alla scadenza del 21/09/22 e nuovo bando per bollette riferite al periodo 01/05/22 - 31/10/22)**:** DCC 61 del 16/11/22 indirizzi **27 - Bando Famiglie fragili:** riferimento determinazione 111/2022 dell'Ambito di Lendinara in atti al ns. Protocollo generale del 31/5/2022 n. 39238 **28 - Bando utenze per enti terzo settore:** DGC del 07/12/2022 indirizzi **29 - Bando Fattore famiglia D.G.R. n.1609 del 19/11/2021:** (sperimentazione contributiva per accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia) **30 - Fondo di Solidarietà destinato agli assegnatari di alloggi ERP ed ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria ERP:** Incontri con UO Progetti e UO Servizio sociale Professionale per definizione criteri di accesso al Fondo di Solidarietà. **31 - Bando per l'erogazione dei contributi finalizzati al pagamento del canone di locazione F.S.A. 2022 ed Fsa Covid4:** DGC n. 372 del 06.10.2022, linee di indirizzo per la partecipazione al Fondo ed al cofinanziamento minimo comunale di € 46.405,00 e trasmissione adesione a Regione prot.n. 66369/2022. **32. Emergenza abitativa (art. 44 LR n. 39/2017):** DGC n. 68 del 04.03.2022 di approvazione elevazione % di alloggi da assegnare in emergenza abitativa e richiesta autorizzazione a Regione elevazione dal 10% al 15% .		
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTUALITA'	**Progetto SAI 2021/2022**: Selezione pubblica, mediante procedura comparativa per soli titoli, finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di revisore indipendente – Det. Dirig. 211 del 26.01.2022 approvazione avviso **Progetto SAI 2023/2025**: predisposizione gara d'appalto inviata a Ufficio Gare prot. 89946/2022 **Progetto Centri Ricreativi Estivi assistenza minori con disabilità:** sottoscrizione accordo di collaborazione con Azienda ULSS 5 Polesana – Rep. n. 126/2022 **Progetto N.A.V.I.G.A.Re-Network Antitratta Veneto:** sottoscrizione dichiarazione di parternariato prot.60178 del 23.08.2022 **Coprogettazione C.ED.RO 2 – prosecuzione 2022**: autorizzazione prosecuzione attività e impegno di spesa Det. Dirig. 2028 del 08.07.2022 **Coprogettazione C.ED.RO 2.0:** Approvazione avviso pubblico Det. Dirig. 2221 del 28.07.2022 - Costituzione tavolo di coprogettazione Det Dirig. 2350 del10.08.2022 - Approvazione progetto definitivo e impegno di spesa Det. Dirig. 2557 del 07.09.2022. **Coprogettazione NEXT GENERATION:** Approvazione avviso pubblico Det. Dirig. 2011 del 07.07.2022 - Costituzione tavolo di coprogettazione det. Dirig. 2208 del 26.07.2022 - Approvazione progetto definitivo e impegno di spesa det. Dirig. 2344 del 10.08.2022 **Coprogettazione UIEPE:** sottoscrizione accordo di parternariato prot. 53695 del 27.07.2022 **Progetto WILL**: sottoscrizione convezione di adesione al progetto **Piano emergenza caldo:** pubblicazioni nel sito internet a decorrere dal 21.06.2022 **Progetto INPS Home Care Premium 2022-2025:** predisposizione gara d'appalto inivata a Ufficio Gare prot. 43767/2022 **Bando della Protezione Civile nazionale per l'accoglienza diffusa – emergenza Ucraina:** sottoscrizione accordo di parternariato, gestione dello sportello integrato e coordinamento con la Prefettura di Rovigo **Percorsi uscita violenza** - Det. Dirig. 3221/2022 - Accert. entrata e 1° impegno spesa; scadenza attività 30/11/2022 (rich. proroga prot. 73671/2022, autorizzazione proroga prot. 74830/2022). **Gestione Sportello Integrato:** Det. Dirig. 2027/2022 approvazione avviso e manifestazione di interesse, Det. Dirig. 2568/2022 approvazione n. 7 domande; stipula n. 7 convenzioni rep. 149/2022 – 150/2022 –152/2022 – 153/2022 – 156/2022 – 206/2022 **Finanziamenti statali a enti promotori dei Centri Antiviolenza e delle Case rifugio** (DGRV 373/2022): predisposizione gara d'appalto per il periodo 01/01/2023-31/12/2023 inviata a Ufficio Gare prot. 75246 del 18.10.2022 **Bando attività natatoria per soggetti disabili:** Det. Dirig. 3484/2022 approvazione avviso, istanza di partecipazione e allegati **Servizio di Assistenza domiciliare**: predisposizione gara d'appalto inviata a Ufficio Gare prot. 83893/2022 **Servizio di preparazione e consegna pasti monoporzione a domicilio a persone**	01/01/2022	31/12/2022

N.	Descrizione	ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		in condizione di disagio sociale: rinnovo contrattuale per il periodo 01.01.2023 – 31.08.2024 Det. Dirig. 3793 del 14.12.2022. **Servizi di supporto e accompagnamento socio-abitativo, housing first e distribuzione di beni per persone in stato di grave emarginazione adulta e senza dimora:** rinnovo contrattuale per il periodo 01.01.2023 – 30.06.2023 Det. Dirig. 3934 del 21.12.2022 **Bonus idrico utenze domestiche:** DT 613 del 01/03/22 adozione bando - **Bonus idrico OPsocial per enti del terzo settore:** DT 994 del 30/03/22 adozione bando - **Bandi utenze domestiche** (bollette riferite al periodo 05/21- 04/22 - estate)**:** DT 2090 del 13/07/22 adozione bando - **Bandi utenze domestiche** (bollette riferite al periodo 05/21- 04/22 - bando successivo alla scadenza del 21/09/22 e nuovo bando per bollette riferite al periodo 01/05/22 - 31/10/22)**:** DT 3392 del 18/11/222 adozione n.2 bandi - **Bando Famiglie fragili:** DT 1684 del 01/06/22 adozione bando **Bando utenze per enti terzo settore**: DT 3794 del 14/12/2022 adozione avviso **Bando Fattore famiglia:** pubblicazione avviso su richiesta dell'Ambito sociale territoriale il 20/09/22 **Fondo di Solidarietà destinato agli assegnatari di alloggi ERP ed ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria ERP:** DGC n. 330 del 09.09.2022, linee di indirizzo finalizzate all'assegnazione del fondo. **Bando per l'erogazione dei contributi finalizzati al pagamento del canone di locazione F.S.A. 2022 ed Fsa Covid4:** DTD n. 2861 del 07.10.2022 di approvazione bando. **Emergenza abitativa (art. 44 LR n. 39/2017):** DTD n. 2588 del 09/09/2022 Approvazione graduatoria finalizzata all'assegnazione del 15% degli alloggi da assegnare annualmente per emergenza abitativa.		
3	GESTIONE FINANZIARIA	**Progetto Centri Ricreativi Estivi assistenza minori con disabilità:** importo liquidato € 8.251,43 det. dirig. 3984 del 27/12/2022 **Progetto SAI 2021/2022 – Selezione revisore**: approvazione verbale commissione e affidamento incarico - importo impegnato € 10,000,00 di cui € 5.000,00 per l'anno 2022 ed € 5.000,00 per l'anno 2023 – Dt 638 del 03/03/2022 **Coprogettazione C.ED.RO 2 – prosecuzione 2022:** importo liquidato € 88.321,80 Det. Dirig. 3875 del 20.12.2022 **Coprogettazione C.ED.RO 2.0:** importo impegnato € 200.000,00 (liquidazioni previste nel 2023) **Coprogettazione NEXT GENERATION:** importo impegnato € 200.000,00 (liquidazioni previste nel 2023) **Coprogettazione UIEPE:** importo impegnato € 6.000,00 det. Dirig. 3868 del 19/12/2022 (liquidazioni previste nel 2023) **Progetto INPS Home Care Premium 2022-2025:** importo impegnato € 1.290.140,56 det. dirig. 3357 del 17.11.2022 **Percorsi uscita violenza:** Importo impegnato € 30.436,98 con Det. Dirig. 3221/2022 e Det. Dirig. 3797/2022 – Importo liquidato con Det. Dirig. 3290/2022 € 1986,98 (residue liquidazioni previste nel 2023) **Gestione Sportello Integrato:** Det. Dirig. 3827/2022 importo impegnato € 179,68 (liquidazioni previste nel 2023) **Finanziamenti statali a enti promotori dei Centri Antiviolenza e delle Case rifugio** (DGRV 373/2022): importo impegnato € 164.735,40 det. dirig. 4006 del 28.12.2022 (liquidazioni previste nel 2023) **Bando attività natatoria per soggetti disabili:** Det. Dirig. 3867/2022 importo impegnato € 12.363,76 (liquidazioni previste nel 2023) **Bonus idrico utenze domestiche:** diretta competenza dell'Ambito Polesine /Gestore Acque Venete su istruttoria del Comune (riferimento DT 2320 del 06/08/22 e 2680 del 16/09/22) (fondo ripartito 29.000,90) **Bonus idrico OPsocial per enti del terzo settore:** diretta competenza dell'Ambito Polesine /Gestore Acque Venete su istruttoria del Comune (riferimento DT 2320 del 06/08/22 e 2680 del 16/09/22) (fondo ripartito €. 7.949,19) **Bandi utenze domestiche** (bollette riferite al periodo 05/21- 04/22 - estate)**:** liquidazioni con DT 2477 del 26/08/22, 2607 del 13/09/22, 2791 del 03/10/22, 3049 del 21/10/22, 3050 del 21/10/22, 3166 del 02/11/22, 3349 del 16/11/22, 3578 del 06/12/22, 3717 del 13/12/22 , 3815 del 15/12/22 - totale liquidato € . 286.794,14 **Bandi utenze domestiche** (bollette riferite al periodo 05/21- 04/22 - bando successivo alla scadenza del 21/09/22 e nuovo bando per bollette riferite al periodo	01/01/2022	31/12/2022 e oltre per progetti pluriennali

N.	Descrizione	ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		01/05/22 - 31/10/22): Liquidazioni previste nel 2023 - impegno di spesa con DT 3929 del 21/12/2022 - importo € 243.248,25 **Bando Famiglie fragili:** Liquidazione importi assegnati dall'Ambito Sociale territoriale con DT 3479 del 28/11/22 - € 35.144,23 **Bando utenze per enti terzo settore:** DT 4025 del 29/12/22 impegno spesa (liquidazione prevista nel 2023) €. 5.000,00 **Bando Fattore famiglia:** diretta competenza dell'Ambito sociale territoriale in esito a verifiche svolte dal Comune - (fondo ripartito € 46. 081,74) **Fondo di Solidarietà destinato agli assegnatari di alloggi ERP ed ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria ERP:** DTD n. 3791 del 14/12/2022 – Accertamento e impegno per € 66.777,79 **F.S.A. 2021:** DTD di impegno n. 2827 del 05.10.2022 e DTD liquidazione n. 2884 del 10.10.2022. Liquidati € 203.314,09		
4	REALIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	**Bando Centri Ricreativi Estivi minori con disabilità:** beneficiari 5 utenti **Progetto SAI 2021/2022:** beneficiari 43 utenti **Coprogettazione C.ED.RO 2 – prosecuzione 2022:** beneficiari 1947 utenti **Coprogettazione C.ED.RO 2.0:** beneficiari 1979 utenti **Coprogettazione NEXT GENERATION RO:** beneficiari 197 utenti **Progetto INPS Home Care Premium 2022-2025:** beneficiari circa 90 utenti al mese **Percorsi uscita violenza:** beneficiari 17 utenti **Emergenza Ucraina** (Sportello Integrato): beneficiari 73 utenti **Bando attività natatoria per soggetti disabili:** beneficiari 22 utenti **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD-SED):** beneficiari circa 114 utenti **Servizio di preparazione e consegna pasti monoporzione a domicilio a persone in condizione di disagio sociale:** beneficiari circa 27 utenti **Servizi di supporto e accompagnamento socio-abitativo, housing first e distribuzione di beni per persone in stato di grave emarginazione adulta e senza dimora:** beneficiari circa 70 utenti al mese **Bonus idrico utenze domestiche**: istruite 185 domande **Bonus idrico OPsocial per enti del terzo settore :** istruite 3 domande **Bandi utenze domestiche** (bollette riferite al periodo 05/21- 04/22 - estate)**:** istruite 1.081 domande **Bandi utenze domestiche** (bollette riferite al periodo 05/21- 04/22 - bando successivo alla scadenza del 21/09/22 e nuovo bando per bollette riferite al periodo 01/05/22 - 31/10/22)**:** istruite 1.206 domande **Bando utenze per enti terzo settore:** istruita 1 domanda **Bando Famiglie fragili:** istruite 113 domande **Bando Fattore famiglia:**svolgimento verifiche n. 109 domande **F.S.A. 2021:** beneficiari n. 268 **Fondo di Solidarietà destinato agli assegnatari di alloggi ERP ed ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria ERP –** istruite n. 77 pratiche trasmesse dall'UO Servizio Sociale Professionale all'UO Politiche per la casa. **Bando per l'erogazione dei contributi finalizzati al pagamento del canone di locazione F.S.A. 2022 ed Fsa Covid4:** istruite n. 450 domande. **Emergenza abitativa (art. 44 LR n. 39/2017) –** istruite n. 33 domande. Graduatoria trasmessa ad ATER per i seguiti di competenza con PG n. 9261 del 26.09.2022 ed assegnati n. 2 alloggi comunali in emergenza abitativa con DTD n.3116 del 26.10.2022 e DTD.n. 3149 del 28.10.2022.	01/01/2022	31/12/2022 e oltre per progetti pluriennali
5	RENDICONTAZIONE	**Progetto SAI 2021/2022:** annualità 2022: Riparametrazione Budget Finanz. Ampliamento Em. Afghani Prot. 12228 del 21/02/2022 - Richiesta finanziamento per ampliamento posti emergenza Ucraina Prot. 26719 del 19/04/2022 - invio Stato Avanzamento Lavori SAL al 30/06/22 Prot 69231 del 29/08/2022 - Visita di Monitoraggio del 16/09/2022 con il Servizio Centrale con produzione relazioni e documentazioni varie - Riparametrazione Budget Finanz. Ampliamento Em. Ucraina Prot. 94503 del 28/12/2022 - Rimodulazione Budget prot. 95293 del 30/12/2022; annualità 2021 - Relazione finale delle attività ann.tà 2021 inviata il 15/02/2022 nella piattaforma del Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione (Ministero dell'Interno) - rendicontazione in piattaforma ann.tà 2021 Prot. 38301 del 27/05/2022 e integrazione spese non quietanziate Prot. 70529 del 29/09/2022 - Controlli di II livello da parte del Servizio Centrale avviati il 20/06/2022 con produzione doc. integrativi e controdeduzioni e conclusi il 30/12/2022 Prot. 5143, approvazione ministeriale del rendiconto Prot. 95198 del 30/12/2022; - annualità 2020: Controlli di II livello da parte del Servizio Centrale avviati il 22/11/2022 con produzione doc. integrativi e conclusi il 06/12/2022 Prot. 88350, approvazione ministeriale del rendiconto Prot. 88738 del 07/12/2022 **Bonus spesa e redistribuzione:** Controlli a campione su n. 88 nominativi pari al 10%	01/01/2022	31/12/2022 e oltre per progetti pluriennali

N.	Descrizione	ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		dei n. 872 beneficiari ammessi al contributo: Decreto Dir. 86 del 25/05/2022 nomina commissione – verbale prot. 44435 del 20/06/2022 **Buoni spesa:** Controlli a campione su n. 114 pari al 10% dei n. 1124 beneficiari ammessi al contributo: Decreto Dir. 105 del 08/07/2022 nomina commissione – verbale prot. 62413 del 31/08/2022 **Progetto INPS Home Care Premium 2019-2022:** rendicontazioni trimestrali inviate a INPS tramite il portale dedicato **Finanziamenti statali a enti promotori dei Centri Antiviolenza e delle Case rifugio:** rendicontazione attuale sull'utilizzo dei fondi **Bonus idrico utenze domestiche:** rendicontazione all'Ambito Polesine /Gestore Acque Venete prot. 77583 del 27/10/22 **Bonus idrico OPsocial per enti del terzo settore:** rendicontazione all'Ambito Polesine /Gestore Acque Venete prot. 77583 del 27/10/22 **Bando famiglie fragili:** effettuata in portale dedicato - comunicazione finale mail 5/12/2022 **Bando Fattore famiglia:** rendicontazione effettuata con l'Ambito nel mese di gennaio 2023 **Fondo di Solidarietà destinato agli assegnatari di alloggi ERP ed ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria ERP:** Verifiche istruttorie sulle n. 77 pratiche prima di procedere con la liquidazione. **Bando per l'erogazione dei contributi finalizzati al pagamento del canone di locazione F.S.A .2021:** Controlli a campione su n. 29 domande pari al 10% dei n. 288 domande ammesse al contributo – DTD n. 1256 del 21/04/2022, approvazione modalità operative dei controlli a campione.		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target	**Target raggiunto**
1	n. analisi di fattibilità	n. bandi/progetti valutati n. adesioni n. valutazioni non pertinenti/non effettuabili	n. 32 n. 28 n. 4 (n. 2 di competenza di altro settore e n. 2 per tempistiche troppo ravvicinate/organico a disposizione).
2	n. attivazione progettualità (partenariati, protocolli permanenti, convenzioni, gare di appalto, co-programmazioni/co-progettazioni, forniture di servizi/beni, etc...)	n. minimo 4	n. 28

OBIETTIVO N. 3

In riferimento all'Obiettivo **"ATTIVAZIONE PERCORSO DI ASSEGNAZIONE RISERVA 2% DI ALLOGGI E.R.P PER SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE"** si riportano di seguito i risultati conseguiti:

Dettaglio azioni previste e risultati conseguiti

N.	Descrizione	**ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO**	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	STUDIO, VALUTAZIONE E ANALISI DELLE SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE	Per l'avvio del percorso si sono tenute n. 2 incontri il 15/02/2022 ed il 04/03/2022 alla presenza dell'U.O. Servizio Sociale Professionale, dell' U.O. Politiche per la Casa, dell'U.O. Progetti e della Dirigente per definire le procedure da intraprendere per analizzare le tipologie di situazioni di fragilità sociale presenti sul territorio comunale. In seguito si sono tenuti altri 2 incontri tra U.O. Politiche per la Casa e U.O. Progetti in data 22/03/2022 e 07/04/2022. Si sonotenuti altresì n. 5 incontri tra Arcisolidarietà e la U.O.Progetti (10/02 – 15-02 – 17/05 – 30/05 – 4/08) per il progetto di sperimentazione dell'housing-first "Prima la Casa", oltre che al mantenimento dei contatti telefonici con l'Associazione e il suo collegamento alla rete dei servizi comunali rivolti alle persone senza dimora.	01/01/2022	31/05/2022
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTUALITA'	Presentazione da parte dell'U.O. Servizio Sociale Professionale e dell'U.O. Progetti del progetto "Prima la Casa" promosso da Arcisolidarietà ODV (PG/23916 del 07/04/2022) per l'attivazione di percorsi di "Housing First". Si tratta di un approccio metodologico che considera la casa un bene primario e fondamentale per la fuoriuscita dalla povertà delle persone senza fissa dimora, superando il classico programma a gradini, partendo di fatto dalla sistemazione dei beneficiari direttamente in abitazioni indipendenti.	01/06/2022	31/12/2022

N.	Descrizione	**ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO**	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
3	PRESENTAZIONE DEL PROGETTO SOCIO-ASSISTENZIALE ALL'ORGANO POLITICO COMPETENTE	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 05/07/2022 sono state approvate le linee di indirizzo finalizzate all'ottenimento dell'autorizzazione regionale della riserva del 2% degli alloggi di edilizia residenziale pubblica da assegnare per situazioni di fragilità, così come previsto dall'art. 46 della LR n.39/2017 ed è stato avviato l'iter autorizzativo regionale finalizzato all'utilizzo della sopra richiamata riserva del 2% ai destinatari della sopra descritta progettualità "Prima la Casa".	01/06/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target	**Target raggiunto**
1	n. analisi di fattibilità	> 2 incontri tra U.O. Sezione Politiche Sociali e/o enti e soggetti interessati	9 incontri (4 interni e 5 con Arcisolidarietà)
2	redazione progettualità	n. 1	n. 1
3	presentazione progetto all'organo politico competente	n. 1	n. 1

OBIETTIVO N. 4

In riferimento all'Obiettivo **"STUDIO E ANALISI DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI VOLTI A OTTIMIZZARE GLI INTERVENTI"** si riportano di seguito i risultati conseguiti:

Dettaglio azioni previste e risultati conseguiti

N.	Descrizione	**ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO**	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	STUDIO DI CONTESTO	Il processo si è esplicitato con una molteplicità di azioni che si sono concluse in data 22/12/2022 con prot. n. 93448 del 22/12/2022. I processi mappati, lo studio del contesto, le relative analisi e le assegnazioni delle responsabilità sono agli atti della Sezione.	01/01/2022	31/12/2022
2	SCOMPOSIZIONE DELL' ORGANIZZAZIONE COMPLESSA		01/01/2022	31/12/2022
3	CREAZIONE DI UN NESSO DIRETTO TRA LE VARIE ATTIVITÀ CHE COMPONGONO UN PROCESSO		01/01/2022	31/12/2022
4	PARTECIPAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALL'ANALISI DEI PROCESSI		01/01/2022	31/12/2022 e oltre
5	ASSEGNAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ'		01/01/2022	31/12/2022 e oltre
6	ANALISI DELLE OMOGENEITÀ' E DELLE INTERDIPENDENZE		01/01/2022	31/12/2022 e oltre

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target	**Target raggiunto**
1	n. analisi	n. min.2 processi mappati n. min. 2 interviste effettuate n. min. 2 assegnazioni di responsabilità n. 1 analisi delle omogeneità e delle interdipendenze	n. 3 processi mappati n. 4 interviste effettuate n. 3 assegnazioni di responsabilità n. 3 analisi delle omogeneità e delle interdipendenze
2	n. piani di azione	n. min 2 processi ottimizzati	n. 2 processi ottimizzati

OBIETTIVO N. 5

In riferimento all'Obiettivo "**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO**" si riportano di seguito i risultati conseguiti:

Dettaglio azioni previste e risultati conseguiti

N.	Descrizione	**ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO**	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	AVVIO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE	L'attività di segretariato sociale è insita nel lavoro del Servizio sociale professionale e quindi fino al 2021 fa era stato gestito all'interno dei contatti con l'utenza da parte di ogni Assistente sociale. Un Servizio di segretariato sociale distinto, come previsto anche dalla Carta dei servizi del Settore, è partito a gennaio 2022 in corrispondenza all'assunzione di una nuova collega, che ha permesso di incaricare un altro Assistente sociale specificamente per questo "servizio". I nuovi utenti delle tre aree (adulti, anziani, famiglie con minori) sono stati indirizzati a detto servizio come fase iniziale di contatto con i servizi sociali e gli altri servizi del Settore.	01/01/2022	28/02/2022
2	STABILIZZAZIONE DELLA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE	Fino alla effettiva presenza fisica della nuova Assistente sociale (assente per maternità dal 6 giugno 2022) il servizio è stato gestito da un unico Assistente sociale che ha fornito informazioni generali sul funzionamento del Servizio sociale comunale ed inviato alle rispettive aree di competenza per la presa in carico oppure indirizzato ad altri servizi del Comune o del territorio. Da giugno 2022 il servizio è tornato ad essere gestito dagli/dalle Assistenti sociali secondo le aree di competenza; per condividere e rendere coerenti le informazioni da dare all'utenza si sono tenuti n° 3 coordinamenti (20/09, 26/10 e 9/11) tra gli/le Assistenti sociali del servizio.	01/03/2022	31/12/2022
3	AGGIORNAMENTO CONTINUO SULLE OPPORTUNITA' ATTIVATE PER I CITTADINI	Nell'ambito del segretariato rivolto alle persone utenti del servizio si è provveduto ad inviare con cadenza quasi settimanale comunicazioni via email a riguardo delle opportunità (bandi, offerte di lavoro ricevute dal Centro per l'impiego locale, altre iniziative rivolte alla popolazione con specifico riferimento a temi sociali). Le email erano strutturate in modo da rispettare la privacy delle persone in quanto pur essendo inviate in modalità "massiva" gli	01/01/2022	31/12/202

N.	Descrizione	**ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO**	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		indirizzi sono stati nascosti attraverso una funzione apposita del programma di posta elettronica.		
4	APERTURA CARTELLA INFORMATICA	Per le situazioni portate all'attenzione del servizio di segretariato sociale che hanno avuto una successiva presa in carico, su esplicita autorizzazione scritta della persona è stata aperta cartella informatica nella quale sono state riportate le informazioni essenziali per l'inizio del percorso successivo. Per le situazioni per le quali la persona ha deciso di non usufruire del servizio sociale ed ha invece ritenuto sufficienti le informazioni ricevute, si è provveduto a registrare il contatto in un elenco riportante i dati anagrafici essenziali ed un recapito telefonico.	01/01/2022	31/12/2022
5	IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA "INPS PER TUTTI"	Sono stati svolti n° 4 incontri (20 e 27 gennaio e 3 e 10 febbraio 2022) di formazione/aggiornamento con operatori responsabili di uffici dell'INPS locale al fine di conoscere i servizi INPS rivolti alla popolazione ed il programma "Inps per tutti". Tale programma è stato utilizzato per fornire agli utenti del segretariato sociale e del Servizio sociale professionale indicazioni personalizzate a partire da una serie di informazioni personali. È divenuta effettiva la collaborazione con la locale sede INPS per la verifica delle posizioni individuali circa le prestazioni erogate dall'INPS (Reddito di cittadinanza, ISEE, NASPI, etc) attraverso un contatto email che ha permesso di ridurre sensibilmente i tempi e le incombenze per i cittadini nella ricerca di informazioni.	20/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target	**Target raggiunto**
1	n. colloqui	> 30 colloqui di prima accoglienza	n° 35 colloqui da gennaio a maggio (servizio unico); Servizio distribuito in tre aree: n° 350 = 60 area adulti+40 area famiglie con minorenni + 250 area anziani
2	n. cartelle sociali	> 20 cartelle sociali aperte negli applicativi in uso	n° 30 cartelle in welfare.gov
3	n. contatti con enti del terzo settore, altri enti, altri servizi dell'Amministrazione	> 5 contatti enti del terzo settore, altri enti, altri servizi dell'Amministrazione	n° 4 contatti (incontri) con INPS; n° 2 incontri con Progetto VALI (Fondazione Cassa di risparmio PD-RO)
4	n. e-mail informative ricevute da altri uffici/servizi/enti per l'attivazione di bandi, servizi ecc..	> 10 e-mail informative ricevute da altri uffici/servizi/enti	n° 31 email di aggiornamento da veneto lavoro n° 18 da INPS n° 10 progetto VALI n° 2 direttore Centro impiego

OBIETTIVO N. 6

In riferimento all'Obiettivo **"PROGETTO REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA: RIA 8° ANNUALITA' – DGR 1240 DEL 14/09/2021"** si riportano di seguito i risultati conseguiti:

Dettaglio azioni previste e risultati conseguiti

N.	Descrizione	**ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO**	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	ADESIONE ALLA PROGETTUALITA' E ATTUAZIONE DEI PROGETTI	Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 07/04/2022 (adesione alla progettualità) Deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 29/06/2022 (integrazione dei fondi regionali con quota a carico dell'Ente) Determinazioni dirigenziali di Impegno di spesa: n. 1576 del 23/05/2022 – n. 12 beneficiari - € 11.190,00 n. 1786 del 14/06/2022 – n. 30 beneficiari - € 24.414,99 n. 2089 del 13/07/2022 – n. 33 beneficiari - € 20.483,18 n. 2431 del 19/08/2022 – n. 27 beneficiari - € 16.887,36 n. 2648 del 15/09/2022 – n. 17 beneficiari - € 8.805,00 n. 2844 del 06/10/2022 – n. 21 beneficiari - € 8.279,50 n. 3329 del 14/11/2022 – n. 16 beneficiari - € 8.151,30 n. 3653 del 07/12/2022 – n. 8 beneficiari - € 3.800,00 n. 3771 del 14/12/2022 – n. 1 beneficiario - € 900,00 **Spesa totale € 102.911,33** Determinazioni dirigenziali di Liquidazione spesa: n. 1630 del 26/05/2022 - € 11.190,00 n. 1866 del 21/06/2022 - € 23.352,09 n. 2150 del 19/07/2022 - € 17.128,59 n. 2485 del 26/08/2022 - € 18.467,36 n. 2682 del 16/09/2022 - € 8.805,00	01/01/2022	28/02/2023 (termine previsto dalla Regione)

N.	Descrizione	**ATTI IN CUI È ESPLICITATA LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI - RISULTATO**	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		n. 3011 del 19/10/2022 - € 10.616,99 n. 3446 del 24/11/2022 - € 7.951,30 n. 3818 del 15/12/2022 – € 4.156,08 **Liquidazione totale € 101.667,41** **Totale progetti n. 96 di cui:** - n. 5 progetti Reddito Inclusione Attiva – RIA - n. 39 progetti Sostegno all'Abitare – SOA - n. 14 progetti Povertà Educativa – PE - n. 38 progetti Fondo Nuovo Vulnerabilità **Totale beneficiari n. 91 di cui:** - n. 54 Area Famiglie con minori - n. 22 Area Adulti - n. 15 Area Anziani (n. 2 beneficiari hanno usufruito di due misure di intervento diverse con due progetti ciascuno) (n. 3 beneficiari hanno usufruito di due misure di intervento diverse con un unico progetto)		
2	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE	E' già stata fatta una rendicontazione intermedia per i sostegni erogati sino alla data del 31/08/2022 (mail del 30/09/2022 inviata al Comune di Lendinara) E' in corso la rendicontazione attaversa la piattaforma WelfareGov da concludersi entro il 31/03/2023	01/01/2022	31/03/2023 (termine previsto dalla Regione)

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022	**Target raggiunto**
	% di spesa delle risorse assegnate dalla Regione Veneto	70% al 31/12/2022 100% al 31/03/2023	97,91% al 31/12/2022
	Rispetto tempistiche secondo time-line assegnato dalla Regione Veneto	100%	100%
	N. beneficiari sostenuti	>40	91

Relazione obiettivi anno 2022 sezione sport - politiche giovanili e associazionismo

OBIETTIVO N.	**7**

Pubblicazione planning per anno sportivo di utilizzo delle palestre assegnate in uso alle società sportive.

Con riferimento a questo obiettivo, si è reso trasparente attraverso la pubblicazione sul sito comunale, la fruizione annuale delle palestre comunali ivi comprese quelle di proprietà della provincia nella disponibilità dell'ufficio, soprattutto alle associazioni sportive affinché ci fosse una visione immediata sullo stato delle occupazioni.
L'obiettivo è stato raggiunto conformemente alle azioni previste e agli indicatori di risultato.

Indicatori di risultato

Descrizione	Previsione/ Target	Risultato conseguito
Individuazione tipologia di calendario	Rispetto dei termini 100%	Raggiunto 100% Tenuto conto delle risorse informatiche disponibili l'ufficio ha individuato come tipologia di calendario in collaborazione con il ced: google calendar
Elaborazione calendario	100%	Raggiunto 100% Il calendario si compone dell'elenco completo delle palestre comunali e provinciali che sono nella disponibilità dell'ufficio rendendone noto lo stato di occupazione.
Gestione informatizzata calendario	100%	Raggiunto 100% Il calendario è esclusivamente informativo e divulgato sul sito del comune
Aggiornamento settimanale calendario	100%	Il calendario viene aggiornato in tempo reale contestualmente al rilascio delle concessioni

OBIETTIVO N.	**8**

TITOLO: Collaborazione con Università di Padova (UNIPD) per gestione attività Consiglio Comunale dei Ragazzi e Forum dei Giovani

Con riferimento a questo obiettivo, è stato fornito supporto alla gestione delle attività rivolte al Consiglio comunale dei ragazzi, con l'obiettivo di dare forma e sostanza alle finalità educative contenute sia nell'agenda delle politiche giovanili, per l'istruzione e la promozione della cultura, che nei POF delle scuole per la promozione di un'alleanza scuola-territorio attenta all'idea di una città a misura di bambino.
A tal riguardo è stata approvata la proposta progettuale "GenerAzioni Urbane. La città delle Rose come comunità fiorente" presentata dall'Università di Padova Dipartimento FISPPA, tenuto conto della sua particolare e specialistica articolazione.
L'obiettivo è stato raggiunto conformemente alle azioni previste e agli indicatori di risultato.

Indicatori di risultato

Descrizione	Previsione/ Target	Risultato conseguito
Quantitativo: n. 1 contratto	100%	Raggiunto 100% Stipulato contratto

Descrizione	Previsione/ Target	Risultato conseguito
Quantitativo: n 1 incontri Consiglio comunale	100%	Report agli atti
Quantitativo: n 2 incontri preparatori	100%	Report agli atti

OBIETTIVO N.	**9**

TITOLO: Informatizzazione moduli domande di concessione in uso continuativo o temporaneo impianti sportivi (palestre).

Con riferimento a questo obiettivo, è stata implementata l'informatizzazione della modulistica permettendo ai cittadini di presentare le istanze con flessibilità e senza limiti di orario, con raccolta delle domande in modalità totalmente dematerializzata, in modo funzionale, organizzato e maggiormente efficiente, al fine di attuare altresì un risparmio economico e ambientale evitando sprechi di carta e toner e riducendo la necessità di spazio per l'archiviazione delle pratiche.
L'obiettivo è stato raggiunto conformemente alle azioni previste e agli indicatori di risultato.
Indicatori di risultato

Descrizione	Previsione/ Target	Risultato conseguito
Gestione informatica delle istanze per richieste palestre	90%	Raggiunto 100% Tutte le richieste vengono lavorate in modalità informatica

OBIETTIVO N.	**10**

TITOLO: STUDIO DELLA CONVENZIONE CON LA PROVINCIA PER GESTIONE PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI.

Con riferimento a questo obiettivo è stato analizzato e approfondito il contenuto della convenzione per la gestione delle palestre comunali (Palazzetto dello sport) e provinciali. Sono state rendicontate e quantificate tra le parti le entrate e le spese con le modalità contemplate nell'atto di intesa scaduto in data 30.06.2022, e in esito al complesso iter amministrativo svolto, ivi compresi gli accordi intercorsi, è stata definita la quota totale di rimborso che questo ente deve versare alla Provincia.
Tale studio è stato propedeutico alla stesura del nuovo atto d'intesa.
L'obiettivo è stato raggiunto conformemente alle azioni previste e agli indicatori di risultato.
Indicatori di risultato

Descrizione	Previsione/ Target	Risultato conseguito
Atto conclusivo		Raggiunto 100% Determinazione n. 3642/2022 avente ad oggetto Rimborso Quota alla provincia di rovigo per definizione atto d'intesa tra comune di rovigo e provincia di rovigo per l'utilizzo del palazzetto dello sport da parte delle scuole provinciali e per la gestione degli spazi extrascolastici delle palestre provinciali scaduto in data 30.06.222 e impegno per rinnovo atto d'intesa fino al 31.12.2022. In esecuzione della Delibera di giunta comunale n. 478 del 23.12.2022 è stato approvato il nuovo atto d'intesa.

OBIETTIVO N.	11

TITOLO: PROGETTAZIONE PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Con riferimento a questo obiettivo si è formalizzata l'adesione del comune di Rovigo all'Albo del Servizio Civile Universale, accreditandosi tramite ANCI.
Contestualmente, sono stati presentati due progetti per la cui realizzazione è prevista la partecipazione di due volontari di Servizio Civile, da destinarsi rispettivamente alle seguenti due aree di intervento:
a) patrimonio storico, artistico e culturale;
b) patrimonio ambientale e riqualificazione urbana.
I volontari potranno iniziare il loro servizio, rispettivamente presso il Museo dei Grandi Fiumi e presso l'Ufficio Urbanistica, presumibilmente dalla primavera 2023.
L'obiettivo è stato raggiunto conformemente alle azioni previste e agli indicatori di risultato.

Indicatori di risultato

Descrizione	Previsione/ Target	Risultato conseguito
Quantitativo: n 2 progetti di S.C.U.	100%	Raggiunto 100% I progetti sono stati inseriti nella piattaforma gestionale dell'anci.

.COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it

Sezione Istruzione
Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro,Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà' ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili

Oggetto: Relazione conclusiva sugli obiettivi della Sezione Istruzione anno 2022.

- Obiettivo 12 - Missione 4 – Programma 6

"COSTRUZIONE DI POSSIBILI SCENARI VOLTI ALLA RIPARAMETRIZZAZIONE DELLE TARIFFE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA"

Il sistema tariffario in vigore ormai da diversi anni, parametrato sull' Isee, fissa come limite massimo dello stesso l'importo di € 8.625,00 per l'applicazione di riduzioni sulla tariffa, attualmente fissata in € 4,00.

Sono così poste sullo stesso piano famiglie con un Isee di € 8.626,00 con quelle il cui Isee è ben più alto.

Il campione preso in esame alla fine è coinciso con tutti gli utenti frequentanti il servizio di refezione scolastica nell'ultimo anno disponibile in modo tale che l'analisi fosse la più attendibile.

Si sono quindi costruiti tre possibili scenari da sottoporre all'organo politico.

Un primo scenario ha ricostruito l'esistente con la suddivisione delle entrate secondo le attuali rispettive fasce ISEE di appartenenza e le agevolazioni tariffarie per fratelli e per giornate di presenza al servizio di refezione

Con il secondo scenario, sono state previste altre due fasce ISEE oltre € 8.625, 00 e fino ad € 24.000,00, con gli utenti suddivisi nei nuovi intervalli mantenendo il quadro tariffario attuale.

Con il terzo scenario, sono state abbinate, per le nuove fasce, anche nuove tariffe secondo le indicazioni dell'Assessore di riferimento. Il tutto è stato costruito con file di calcolo informatico in modo che di fatto gli scenari potessero diventare "n" ossia un numero infinito.

L'obiettivo è stato realizzato con invio mail ad Assessore Roberto Tovo con file in data 21 ottobre 2022.

- Obiettivo 13 - Missione 4 – Programma 6

"DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI DISTRIBUZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE"

In ordine al suddetto obiettivo, avente una consistente rilevanza verso l'esterno dato che vengono coinvolte circa 2000 famiglie, sono state realizzate, entro i termini previsti, tutte le azioni programmate.
Conclusa la fase della fruizione delle cedole elettroniche con la consegna dei testi scolastici da parte delle cartolerie che si sono accreditate con il Comune, nel mese di dicembre si sono ricevute le relative Note di rimborso da parte delle stesse, che sono state controllate con quanto risultante dal sistema gestionale Urbi e regolarmente liquidate con determinazione dirigenziale n. 4067/2022. Pertanto, l'obiettivo in discorso è stato totalmente realizzato.

- Obiettivo 14 - Missione 4 – Programma 6
"AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DELLA CARTA DEI SERVIZI "
In relazione all'obiettivo, le prime due azioni consistenti nella verifica delle condizioni di contesto e delle disposizioni normative generali in materia di trasporto scolastico e nel riesame del vigente regolamento con rilevazione degli aspetti critici da rivedere, sono già state realizzate entro il 31/05/2022.
La stesura della bozza del testo di regolamento, con le proposte di modifica, è stata completata entro il 31/08/2022.
E' stato approvato il nuovo Regolamento per il servizio di trasporto scolastico con deliberazione consiliare n. 76/2022.
E' stata altresì predisposta la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 668/2022, per l'approvazione della relativa Carta del Servizio.

- Obiettivo 15 - Missione 4 – Programma 6
"AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI IN USO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI – RIEDIZIONE"
In relazione al sopracitato obiettivo, le prime due azioni consistenti:

- Ispezione presso ciascun istituto scolastico per ricognizione dei beni ivi presenti
- Verifica delle consistenze nelle diverse strutture tenuto conto dei trasferimenti e delle dismissioni sostanziali

sono state realizzate, con numerosi sopralluoghi presso le diverse strutture del territorio entro il 15/12/2022.

E’ stata poi formalizzata la dismissione dei beni da eliminare e di quelli già fisicamente eliminati, con determina n.4360 in data 30/12/2022

- Obiettivo 16 - Missione 12 – Programma 1

“Promozione della continuità educativa nell’ambito del sistema integrato di educazione e istruzione zero-sei”

In ordine al suddetto obiettivo, si conferma l’avvenuta realizzazione delle azioni previste

Il 10 gennaio è stata fatta una prima riunione informativa rivolta alle famiglie e alla cittadinanza sul passaggio nido-infanzia.

Nel mese di febbraio è iniziato il confronto con l'Università di Padova per la definizione del piano formativo e organizzativo didattico e si sono tenute le riunioni con i membri del Coordinamento pedagogico territoriale per validare la proposta .

Nel mese di marzo si è dato avvio al “Progetto continuità” con il coinvolgimento degli attori individuati nella relativa Scheda.

Nel mese di aprile si è tenuta la seconda riunione informativa rivolta alle famiglie e in maggio e giugno sono avvenuti gli scambi tra le educatrici referenti di continuità e le insegnanti del nido. Quanto alle uscite nel territorio contemplate dall’azione 8, le stesse sono state effettuate singolarmente da ogni nido .

Nel mese di Ottobre è stato realizzato il questionario di gradimento e valutazione del progetto continuità in collaborazione con il CED, che ha poi inviato i dati raccolti alla coordinatrice pedagogica che ha realizzato due relazioni.

In novembre si è tenuta la riunione con le referenti continuità della scuola dell'infanzia e degli asili nido per illustrare le due relazioni suddette e confrontarsi sulle proposte relative la nuova progettazione che interesserà l'anno educativo 22-23.

Per quanto riguarda la valutazione da parte del CPT del percorso formativo realizzato e le proposte per il proseguimento della formazione è stato realizzato un incontro online con il tavolo in data 29 Agosto.