Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**Ufficio Gabinetto/Segreteria del Sindaco**
OBIETTIVO N.	**1**

TITOLO: DIGITALIZZAZIONE PRATICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO	
Dirigente	**PATTARO MICAELA**
Stakeholder	**Struttura interna- Enti del Terzo Settore**
Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale
Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
Attività propedeutica all'avvio dello Sportello Telematico – istanze online per le pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico in piazza Vittorio Emanuele II ad Enti del Terzo Settore.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Definizione nuova modulistica	Autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico in piazza Vittorio Emanuele II ad Enti del Terzo Settore	01/03 /2022	30/04/2022
2	Definizione nuovo flusso di lavoro per relativa evasione e conclusione del procedimento		01/03/2022	30/04/2022
3	Creazione informativa nella pagina dedicata dello Sportello Telematico		01/03/2022	30/04/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Target 2022
	Implementazione della nuova modalità di accesso digitale al servizio	Entro la data di avvio dello Sportello Telematico

Rendicontazione finale: acquisita al Protocollo N.0009963/2023 del 08/02/2023
E' stata completata nei termini previsti la definizione della nuova modulistica per lo sportello telematico per le pratiche di occupazione temporanea del suolo pubblico di Piazza Vittorio Emanuele II da parte di enti del terzo settore.

Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**Ufficio Stampa**
OBIETTIVO N.	**2**

TITOLO: COMUNICHIAMO – L'INFORMAZIONE DEL COMUNE DI ROVIGO "SBARCA" SUI SOCIAL

Dirigente	**PATTARO MICAELA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	Programma: 1 - Organi istituzionali

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):
L'amministrazione ha deciso di implementare la propria rete di informazione, coinvolgendo maggiormente i canali social, per raggiungere i cittadini anche attraverso questi nuovi mezzi di informazione, incrementando così il rapporto con gli utenti in un'ottica di sempre maggiore trasparenza e vicinanza.

L'ufficio stampa svolge già un ruolo fondamentale nel veicolare l'informazione attraverso più canali, come carta stampata, radio, tv, agenzie di stampa. Negli ultimi anni però è aumentato molto l'utilizzo dei canali social, veloci e interattivi e proprio per questo motivo l'ente ha pensato di estendere le attività già portate avanti e realizzate dall'ufficio stampa e ideate in condivisione con gli organi di governo, attraverso un nuovo progetto editoriale "social", denominato "COMUNichiamo".
Trattasi di una sorta di telegiornale periodico con news e approfondimenti riguardanti principalmente l'attività degli organi di governo e dell'ente.
Il progetto, partito in fase sperimentale negli ultimi mesi dello scorso anno, ha ottenuto buoni consensi, ha avuto riscontri positivi soprattutto sull'utilità dell'iniziativa, pertanto l'ufficio stampa proseguirà questa attività in modo più consolidato per tutto il 2022, in collaborazione con una ditta esterna per la parte video/montaggio.
L'addetto stampa sarà impegnato nella fase di ideazione dei contenuti, dell'organizzazione, della redazione ed infine, della supervisione del periodico stesso che sarà pubblicato con cadenza settimanale. La durata sarà al massimo di 25 minuti a puntata.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Collaborazione nella individuazione del soggetto/ditta esterno/a che si occuperà della parte relativa alla realizzazione e montaggio dei video da mandare in onda –		01/01/2022	28/02/2022
2	Individuazione dei temi e dei contenuti relativi alle principali attività dell'Amministrazione da trattare nei vari servizi da realizzare dopo averli condivisi con gli amministratori –		01/01/2022	31/12/2022
3	Supervisione dei prodotti finali prima della loro messa in onda sui canali social.		01/01/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	N° “settimanli” realizzati	Minimo 36
2	Rispetto tempistiche	100%

Rendicontazione finale: acquisita al Protocollo N.0009963/2023 del 08/02/2023

Progetto editoriale denominato “COMUNIchiamo”: n. 42 puntate;
Comunicati Stampa n. 994
Conferenze stampa n. 76
Bic n. 2 numeri

Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**190 Teatro**
OBIETTIVO N.	**3**

TITOLO: Prima edizione del Concorso "Gabbris Ferrari"

Dirigente	**PATTARO MICAELA**

Stakeholders	**Diplomati e diplomandi Accademie Belle Arti under 30 e cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Peso[1]	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'): Il Teatro Sociale di Rovigo indice la Prima edizione del Concorso "Gabbris Ferrari" per la progettazione dell'allestimento scenografico e dei costumi di scena per l'opera PIGMALIONE di Giovanni Alberto Ristori su libretto di Passarini. L'opera verrà allestita e inserita nella 207ma Stagione lirica del Teatro Sociale di Rovigo nella primavera del 2023.

[1] L"attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- **strategicità – peso 3 :** correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- **sviluppo – peso 2** (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- **miglioramento – peso 1** : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati;

Dettaglio azioni previste

Nr	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Ideazione e stesura del bando della prima edizione del Concorso "Gabbris Ferrari" per la progettazione di un allestimento scene e costumi di un'opera lirica	Verrà ideato e realizzato il bando della prima edizione del Concorso "Gabbris Ferrari" per la progettazione di un allestimento scene e costumi di un'opera lirica al quale possono partecipare allievi diplomandi e diplomati al Bienno di Specializzazione in Scenografia delle Accademie di Belle Arti con il limite massimo di età di 30 anni alla data di pubblicazione del bando (entro il 30.04). Il tema del concorso deve essere inerente all'ambientazione proposta dalle scelte registiche riguardanti l'opera PIGMALIONE di Giovanni Alberto Ristori allestita al Teatro Manfredini di Rovigo nel 1714.	1.1.2022	30.04.2022

Nr	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Valutazione domande dei candidati, ricezione e stampa dei progetti	Verranno esaminate le domande e i requisiti dei candidati iscritti, ad ogni candidato risultato idoneo verrà inviato materiale integrativo utile per il miglior svolgimento della presentazione dei propri elaborati tra cui la pianta del palcoscenico e la sezione. Ricezione e stampa dei progetti a concorso.	15.7.2022	31.08.2022
3	Lavoro di commissione per valutazione dei progetti in gara e decretare il vincitore/o i vincitori.	Verrà convocata la Commissione formata da Regista Ivan Stefanutti, Direttore Artistico del Teatro Sociale M° Luigi Puxeddu, Responsabile Tecnico Teatro Sociale di Rovigo Roberto Lunari, e due scenografi della Scuola di Gabbris Ferrari	1.9.2022	30.9.2022
4	Riapertura del bando nel caso di non assegnazione premio da parte	Nel caso in cui non venisse	30.9.22	31.12.2022

Nr	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	della Commissione	decretato un vincitore si procederà alla riapertura del bando e la scelta del progetto idoneo porterà alla realizzazione delle scene e dei costumi per la rappresentazione dell'opera nel 2023.		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Progettazione, organizzazione ed esecuzione del Concorso	100,00%
2	Individuazione del progetto e scelta dei materiali per avvio scenografie PIGMALIONE nel 2023.	100,00%

Rendicontazione finale: acquisita al Protocollo N.0009963/2023 del 08/02/2023

La Giunta Comunale con delibera n. 467 del 14/12/2022 ha approvato la riapertura del bando con riformulazione del progetto.

Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**Teatro**
OBIETTIVO N.	**4**

TITOLO: INVENTARIO E STIMA di COSTUMI della SARTORIA del LABORATORIO DI SCENOGRAFIA DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

Dirigente	**PATTARO MICAELA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Peso	**1**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'):

Al fine di perfezionare la copertura assicurativa del patrimonio dell'Ente e la corretta tenuta dell'inventario generale ai fini dell'armonizzazione contabile,
il Teatro Sociale di Rovigo si prefigge l'obiettivo di inventariare e successivamente stimare i costumi presenti nella sartoria del Laboratorio di Scenografia Teatrale
Termine previsto inizio azione giugno 2022

Termine previsto conclusione dicembre 2022

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	INVENTARIO E STIMA di COSTUMI della SARTORIA del LABORATORIO DI SCENOGRAFIA	Dopo il primo anno di sperimentazione (2021) continua il lavoro di inventario e stima al laboratorio di scenografia e sartoria del nostro teatro. Si tratta di un lavoro corposo e importantissimo volto a sistemare, fotografare, catalogare e patrimoniare i costumi di scena delle opere prodotte.	Giugno 2022	31.12.2022
2	Valutazione e Stima dei costumi	Quantificazione del valore patrimoniale dei costumi	Ottobre 2022	31.12.2022
3	Trasmissione della lista e delle stime dei costumi all'ufficio Economato	Al fine di perfezionare la copertura assicurativa del patrimonio dell'Ente e l'implementazione dell'inventario generale ai fini dell'armonizzazione contabile si trasmetteranno all'Ufficio Economato	01.12.2022	31.12.2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Prima fase: inventariazione n.50 costumi presenti in sartoria	tutti
2	Seconda fase: stima dei 50 costumi.	tutti
3	Servizio fotografico dei 50 costumi per archivio Teatro Sociale e per economato Comune di Rovigo.	tutti

Rendicontazione finale: acquisita al Protocollo N.0009963/2023 del 08/02/2023

Due le opere messe ad inventario e patrimonio: l'Aida di Ivan Stefanutti e la Tosca di Hugo De Ana di cui abbiamo i 5 preziosi Piviali della processione di chiusura del primo atto.
Prima fase: inventario n. 845 tra costumi e accessori presenti in sartoria OPERE AIDA di Ivan Stefanutti e TOSCA di Hugo De Ana.
Seconda fase: stima degli 845 costumi e accessori
Terza fase: servizio fotografico degli 845 costumi e accessori.
Fotografie di ogni costume e accessori, stima quantificata su tempo di realizzazione del costume e su materiale impiegato, sono state portate a termine e consegnate all'ufficio economato. A questa stima si è aggiunto il valore dell'ideazione artistica contattando direttamente il M° Stefanutti.
Totale valutazione per inventario: € 47.880,00.

Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**180 Museo**
OBIETTIVO N.	**5**

TITOLO: VALORIZZAZIONE SEZIONE AMBRA NELL'AMBITO DEL PROGETTO HISTORIC

Dirigente	**PATTARO MICAELA**

Stakeholder	**Cittadini e Studenti**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Peso	**3**

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Realizzazione allestimento sezione ambra	Sviluppo nuovo allestimento	1/01/ 2022	31/10/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
2	Realizzazione materiale editoriale nell'ambito del progetto Historic	Realizzazione brochure e filmati	01/05/2022	31/12/2022
3	Attività di promozione sezione	Eventi pubblici di presentazione	31/07/2022	31/12/2022
4	Realizzazione sala multimediale sul mito di Fetonte	Allestimento sala	30/04/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
	Incarichi di progettazione	1
	Affidamento servizi	1
	Eventi pubblici	2

Rendicontazione finale: acquisita al Protocollo N.0009963/2023 del 08/02/2023

Il Museo dei Grandi Fiumi ha inaugurato una nuova sezione espositiva che racconta l'eccezionale scoperta di Campestrin (Grignano Polesine) il più antico sito di lavorazione dell'ambra proveniente dal Baltico e le attività di ricerca dall'allora Sopraintendenza Archeologia del Veneto in collaborazione con il Museo.
L'obiettivo di realizzazione di questa area espositiva ha completato un importante processo di ricerca, acquisizione, studio, conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico della nostra terra andando a completare il percorso museale del Museo dei Grandi Fiumi con allestimenti in grado di valorizzare le recenti acquisizioni (determina n. 1329/2022, determina n. 2061/2022, determina n. 2414/2022, determina n. 2738/2022 e determina 3574/2022).

Realizzazione del materiale editoriale. Il progetto Historic richiede una diffusione dei risultati ottenuti attraverso specifici strumenti di comunicazione che seguono precise regole d'impaginazione e di valorizzazione dei partner coinvolti dal programma Interreg V-A Italy-Croatia.
Attività di promozione sezione. La sezione è stata promossa attraverso iniziative sia di carattere scientifico sia attraverso eventi promozionali che si sono svolti a partire dall'estate 2022 attraverso laboratori didattici dedicati ai bambini soprattutto all'interno dell'attività del Campus E.State ai Grandi Fiumi, convegni scientifici realizzati in collaborazione con l'Associazione Cpsaee, un evento online promosso in collaborazione con il Rovigo Convention Bureau, eventi promozionali specifici con tour guidati gratuiti della nuova sezione e eventi di valorizzazione dell'ambra e delle vie dell'ambra (determina n. 1323/2022 e determina n. 3157/2022).
Realizzazione sala multimediale dedicata al Mito di Fetonte. La realizzazione di una sezione intermedia che trasportasse il visitatore attraverso una esperienza immersiva multimediale guidata attraverso la caduta di Fetonte è stato l'espediente narrativo ideato per ricondurre la narrazione del territorio da un piano mitologico ad un piano archeologico in grado di esplicitare il tema a cui si riconduce il logo del Museo dei Grandi Fiumi ideato da Gabbris Ferrari (determina n. 1329/2022, determina n. 2061/2022, determina 2738/2022, determina n. 3574/2022, determina n. 3135/2022).

Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**180 Museo**
OBIETTIVO N.	**6**

TITOLO: RIORDINO AREA MAGAZZINI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI E ALLESTIMENTO LABORATORIO STUDIO REPERTI

Dirigente	**PATTARO MICAELA**

Stakeholder	**Cittadini e Studenti**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Peso	**3**

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Programmazione riorganizzazione magazzini	Sviluppo e Programmazione strumenti di riordino reperti con esperto esterno in re-org	01/01/2022	31/12/2022
2	Predisposizione spazi per laboratorio	Predisposizione spazi e sgombero materiali	01/05/2022	31/12/2022
3	Aggiornamento impianti antincendio dell'intero complesso	Aggiornamento impianti	30/08/2022	31/12/2022
4	Atto d'indirizzo di Giunta con Accademia per studio di fattibilità gestione beni comuni	Atto di Giunta d'indirizzo	30/04/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
	Incarichi di consulenza	1
	Affidamento servizio	2

Rendicontazione finale: acquisita al Protocollo N.0009963/2023 del 08/02/2023
Programmazione riorganizzazione magazzini: intervento realizzato nei tempi previsti attraverso la collaborazione di un conservatore specializzato in metodo re-org che ha svolto una attività di ricognizione e di formazione del personale dei magazzini del Museo dei Grandi Fiumi. (determina n. 1753/2022, determina n. 2182/2022 e determina n. 2387/2022).
Predisposizione spazi. Attività realizzata nei tempi previsti attraverso interventi di sgombero dei materiali inutilizzati negli spazi e smaltimento di rifiuti chimici presenti nell'area (determina n. 3721/2022 e determina n. 3142/2022).
Aggiornamento impianti antincendio dell'intero complesso. Attività realizzata nei tempi previsti attraverso affidamento a ditta specializzata (determina n. 3463/2022).
Atto d'indirizzo di Giunta con Accademia per studio di fattibilità gestione beni comuni delibera di G.C. n. 468/2022.

Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**Servizi Demografici**
OBIETTIVO N.	**7**

TITOLO: Avvio Progetto di misurazione grado di soddisfazione dell'utenza nei confronti dei servizi erogati dal personale degli sportelli Anagrafe e Stato Civile.

Dirigente	**PATTARO MICAELA**

Stakeholders	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'): Le indagini di customer satisfaction come strumento di misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza e l'ascolto dei cittadini- utenti che si rivolgono ai servizi del nostro Ente oltre a fornire una reale percezione del grado di soddisfazione degli stessi permettono una riflessione e una successiva rimodulazione degli stessi servizi erogati soprattutto come conseguenza di continui e a volte repentini cambiamenti per quanto riguarda sia gli orari di apertura al pubblico verificatesi in questi ultimi due anni di emergenza – Covid 19 sia per quanto la riguarda la gestione degli accessi agli sportelli tramite appuntamento. La stessa pandemia dovuta al Covid-19 ha condizionato pesantemente l'erogazione dei servizi comunali pertanto la ripresa di tali indagini tramite la somministrazione di appositi questionari produrrà un immagine tramite le informazioni e i suggerimenti raccolti della percezione della qualità in termini di erogazione dei servizi di front-office.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Individuazione dei servizi essenziali forniti dagli sportelli Anagrafe e Stato Civile oggetto di indagine	Verranno individuati tutti i servizi erogati tramite sportello in modalità front-office per i quali verrà somministrato un questionario di customer satisfaction	1/01/2022	31/03/2022
2	Formulazione redazione questionario da somministrare all'utenza	Il questionario da somministrare dovrà essere formulato attraverso quesiti di facile comprensione anche attraverso immagini – emoticons e a risposta multipla	01/04/2022	30/04/2022
3	Avvio fase di somministrazione del questionario all'utenza - primo semestre 2022	All'utenza che avrà a usufruito dei servizi anagrafe stato civile presso gli sportelli oggetto di indagine verrà chiesto dagli operatori di rispondere a un breve questionario tempo max. richiesto 5 minuti	01/05/2021	30/06/2022
4	Elaborazione dei dati raccolti tramite l'indagine e redazione prima relazione	Terminata la fase di raccolta verranno elaborati i primi dati raccolti e si procederà alla successiva relazione sui	01/07/2022	30/09/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		dati stessi		
5	Avvio seconda fase di test -controllo tramite somministrazione del questionario della prima fase	Nel secondo semestre dell'anno 2022 si avvierà una seconda fase di somministrazione del medesimo questionario e allo stesso tempo si avvierà la fase di confronto sui primi dati raccolti	01/10/2022	30/11/2022
6	Elaborazione dati della seconda fase e confronto con i dati raccolti durante la prima fase (primo semestre 2022) Redazione di relazione finale	L'elaborazione dei dati raccolti nelle due fasi di indagine sarà finalizzata alla redazione di una relazione finale che attraverso il confronto dei dati stessi potrà evidenziare gli scostamenti in termini qualitativi dei servizi erogati e il riscontro delle criticità caratterizzanti il servizio stesso	01/12/2022	31/12/2022

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	Somministrazione dei questionari nelle due fasi	SI
2	n. questionari raccolti	Almeno 200
3	Redazione relazione finale sui dati	SI

Rendicontazione finale: acquisita al Protocollo N.0009963/2023 del 08/02/2023
Tutte le azioni previste nella fase progettuale sono state completate nei termini previsti, ossia l'individuazione dei servizi oggetto di indagine (tutti gli sportelli dei servizi demografici) la predisposizione e somministrazione dei questionari sia nel primo periodo (01.05.2022 – 30.06.2022) che nel secondo periodo (01.10.2022 – 30.11.2022).
Al termine di ogni indagine è stata redatta una relazione di analisi e di monitoraggio dei dati raccolti e degli indicatori del grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi loro forniti.
Le criticità emerse e alcuni giudizi negativi non hanno coinvolto il personale addetto; i tempi di attesa agli sportelli sono imputabili esclusivamente alle situazioni di carenza di organico e all'incremento delle pratiche e dei carichi di lavoro.

Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**URP, Comunicazione e Qualità**
OBIETTIVO N.	**8**

TITOLO: NUOVO SITO WEB COMUNALE (MYPORTAL 3.0): AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'USABILITÀ. REVISIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI

Dirigente	**PATTARO MICAELA**

Stakeholder	**Cittadini e utenti, imprese, associazionismo, Giunta, dipendenti comunali, istituzioni pubbliche**

Riferimento Programma DUP	*Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	Programma: 1 – Organi istituzionali

Peso	**2**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA' e specificare se si tratta di obiettivo intersettoriale e settori/servizi coinvolti):

1) Il sistema Myp3

L'amministrazione comunale ha aderito al progetto regionale MyPortal, giunto alla versione 3, tale versione rappresenta il terzo step evolutivo fra quelli adottati da Comune di Rovigo dopo le soluzioni MyPortal 1 (2005) e MyPortal 2.5 (2012) e si propone, oltre che come software per la gestione dei contenuti generalista, come piattaforma integrata per la digitalizzazione dei servizi della pubblica

amministrazione. Tali obiettivi saranno perseguiti tramite moduli operativi che saranno rilasciati in diversi step implementativi e integrati nell'ecosistema Regionale identificato dalla sigla "My".
Da un punto di vista tecnico la componente CMS (software per la gestione di contenuti), dedicata alla realizzazione dei siti informativi, come altre soluzioni di mercato, permette la composizione di pagine per la presentazione di informazioni secondo il modello a "componenti" (widget) che espongono oggetti di tipo "contenuto" (Notizie, Eventi, Documenti, Bandi, Pagine generiche, ecc.) secondo uno o più "schemi" (template) precedentemente definiti e impostati.
La redazione, di base, da parte degli utenti, una volta definita la struttura di presentazione, passa pertanto per una fase di creazione e validazione guidata di "contenuti" garantendo comunque in ogni momento la possibilità di intervenire sugli "schemi" definiti per organizzare funzionalmente le modalità di presentazione degli stessi secondo le esigenze.

2)Le attività di revisione e miglioramento del portale comunale

Trascorso un anno dalla pubblicazione, sono state numerose le modifiche apportate al layout di navigazione e alla gestione dei contenuti. Si rende ora necessario effettuare una verifica dei contenuti, individuando i criteri di usabilità e di architettura delle informazioni, al fine di migliorare quanto possibile l'esperienza dell'utente.

Il processo di revisione del portale web, quindi, sarà improntato ai seguenti criteri:

1) verifica delle informazioni: sono pertinenti, comprensibili e facilmente raggiungibili dagli utenti? >> migliore intelligenza artificiale;

2) controllo sulla navigazione: navigare, compiere azioni lead (azioni generiche) e compiere conversioni (azioni mirate o pagamenti online) sono operazioni sufficientemente semplici per l'utente? >>migliore usabilità;

3) realizzazione di modifiche dei contenuti: per migliorare il funzionamento del sito in termini di comunicazione e di pubblicità >> maggiore rendimento.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Verifica dei contenuti statici e dei servizi dell'attuale sito del Comune di Rovigo, al fine di migliorare l'usabilità, compatibilmente	Attività svolta in sinergia	01/01/22	30/04/22

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
	con le caratteristiche tecniche della piattaforma MyPortal 3	con AS2 Srl		
2	Analisi dei criteri di navigazione e delle attività previste per l'utente del portale; realizzazione modifiche migliorative	Attività svolta in sinergia con AS2 Srl	01/05/22	30/07/22
3	Revisione dei contenuti e aggiornamento degli stessi in conformità alle criticità individuate; verifica delle sezioni e sotto-sezioni previo coinvolgimento dei referenti per la comunicazione individuati dai Settori dell'organizzazione comunale		01/08/22	31/12/22

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target	Effettivo
1	Numero pagine web modificate	100	322
2	Numero nuove pagine o sezioni-sottosezioni pubblicate	30	185

Rendicontazione finale: acquisita al Protocollo N.0009963/2023 del 08/02/2023

Settore	**Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni**
CDC	**Statistica**
OBIETTIVO N.	**9**

TITOLO: IL BES E LE INIZIATIVE DI MISURAZIONE DEL BENESSERE EQUO E SOLIDALE A LIVELLO LOCALE – ANNO 2022.

Dirigente	**PATTARO MICAELA**

Stakeholder	**Cittadini**

Riferimento Programma DUP	*MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Peso	**3**

Descrizione aggiuntiva (MOTIVAZIONI E FINALITA'): La misurazione del benessere degli individui e delle società ha acquisito in quest'ultimo periodo soprattutto a seguito degli eventi legati alla pandemia Covid-19 un interesse nell'opinione preponderante, legato innanzitutto alle crisi (alimentare, energetica e ambientale, finanziaria , economica) tuttora presenti. La disponibilità di una banca dati creata nel corso dell'anno 2021 e di indicatori a livello locale attraverso l'utilizzo degli strumenti statistici disponibili favoriscono un analisi più completa e corretta di questa realtà. Gli ulteriori indicatori statistici su aree definite (Ambiente, Salute, Istruzione, Qualità dei Servizi, Politica e Istituzioni…) che si potranno sviluppare saranno essenziali per definire le politiche, misurare i risultati delle azioni intraprese e valutarne gli effetti sul benessere ed il progresso della nostra città.

Dettaglio azioni previste

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
1	Fase 1- Individuazione e condivisione dei "Domini " dimensioni del Benessere Equo Sostenibile per l'anno 2022	Verranno individuate le varie dimensioni "Domini" del benessere a livello locale al fine di analizzare successivamente gli indicatori Bes di riferimento	1/01/2022	31/12/2022
2	Fase 2 - Scelta del set degli indicatori del BES all'interno dei "Domini" e utilizzo strumenti statistici	All'interno dei 12 "Domini " cioè delle 12 dimensioni del benessere italiano e attraverso spazi di confronto con i cittadini e le associazioni presenti nel territorio verrà individuato, in base ai dati disponibili a livello locale e alla dimensione statistica degli stessi , un set di indicatori statistici territoriali del BES.	01/01/2022	31/12/2022
3	Fase 3- Avvio di iniziative di misurazione del Benessere territoriale tramite la redazione del Rapporto periodico BES	L'ultima fase prevede la predisposizione del rapporto sul benessere economico e sociale del nostro territorio, che attraverso una sintesi e un elaborazione semplice ma immediata potrà attraverso	01/04/2022	31/12/2022

Nr.	Descrizione	Descrizione aggiuntiva (eventuale)	Termine previsto di inizio dell'azione	Termine previsto di conclusione dell'azione
		i vari strumenti di comunicazione (sito istituzionale, comunicati stampa ed eventi pubblici di presentazione) portare a conoscenza i cittadini sull'utilizzo dei dati statistici e degli indicatori non come semplice informazione ma come strumento di scelte individuali e di comportamento per il benessere collettivo.		

Indicatori di risultato

	Descrizione	Previsione/ Target
1	N. Domini Dimensioni del Benessere condivise	Almeno 5
2	Realizzazione iniziative e presentazione del rapporto BES Rovigo	Si

Rendicontazione finale: acquisita al Protocollo N.0009963/2023 del 08/02/2023
Fase 1- Individuazione e condivisione dei "Domini " dimensioni del Benessere Equo Sostenibile per l'anno 2022: Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 si è provveduto come prima fase del progetto all'individuazione dei 10 domini (dimensioni) attraverso una valutazione dell'importanza degli stessi nell'ambito locale, la scelta tra quelli proposti dal "cruscotto" in continuo aggiornamento da parte dell'Istat e che contiene una dozzina di domini per un totale di 130 indicatori.
Utilizzando precise fonti amministrative e dati messi a disposizione dallo stesso ISTAT (solo dati ufficiali) si è definito, sulla base delle diverse esperienze e dei modelli e metodi già applicati da altri Comuni d'Italia, il BES a livello locale.

Fase 2 - Scelta del set degli indicatori del BES all'interno dei “Domini” e utilizzo strumenti statistici: Sulla base dei dati disponibili, all’interno dei domini, è stato individuato e successivamente sviluppato un set di 54 indicatori considerati importanti per la definizione delle dimensioni del benessere. I dati utilizzati per la realizzazione degli indicatori sono prevalentemente di fonte ISTAT, con integrazione di dati provinciali, regionali e di altri enti.
Fase 3- Avvio di iniziative di misurazione del Benessere territoriale tramite la redazione del Rapporto periodico BES: Nella fase di stesura del rapporto sono stati elaborati, in forma tabellare grafica, i 54 indicatori statistici precedentemente individuati, che sono stati confrontati con gli altri ambiti territoriali (provinciale, regionale e nazionale).
Per ciascun indicatore è stato inoltre riportato un breve commento a supporto ed analisi dei dati elaborati.
Per la predisposizione dei vari dataset sono stati utilizzati gli strumenti statistici a disposizione dell’ufficio (software per la realizzazione di tabelle e grafici) e a loro volta pubblicati sul sito istituzionale e presentati nell’ambito di attività ed incontri in materia di statistica. https://www.comune.rovigo.it/myportal/C_H620/vivere/rovigo-e-i-suoi-numeri/progetto-urbes