COMUNE DI ROVIGO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2022 della Sezione 2.2 Performance
del Piano Integrato di attività e organizzazione approvato

Ciclo di gestione della performance

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.
Il ciclo della performance dell'ente, disciplinato dall'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 nonché dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, si sviluppa attraverso i seguenti strumenti:
- Documento Unico di Programmazione;
- Bilancio di Previsione;
- PEG;
- Piano integrato di attività e organizzazione;
- Rendiconto della Gestione;
- Relazione sulla Performance organizzativa e Performance individuale.

I documenti sopra indicati sono previsti in pubblicazione nelle apposite sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale dell'ente.
I sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa, dei dirigenti, dei titolari di incarichi di posizione organizzativa cui è attribuita una diretta responsabilità di prodotto e di risultato e dei dipendenti sono stati adeguati nel 2011 alle disposizioni legislative in materia recate dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
In adeguamento alla riforma recata dal d.lgs. 74/2017, dall'anno 2018 è stato applicato il nuovo sistema, approvato con delibera di Giunta n. 93/15.12.2017, mentre nell'anno 2019, sono state approvate due distinte modifiche del sistema di misurazione e valutazione (valevoli entrambe per l'anno valutativo 2020) aventi al riguardo sia la valutazione dei dipendenti che dei dirigenti (G.C. n. 53 del 25/07/2019 e G.C. 234 del 19/12/2019).
Dopo l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli Obiettivi con delibera n. 80 del 15/03/2022. Il Piano degli obiettivi del Comune di Rovigo contiene obiettivi di miglioramento dei servizi dell'ente collegati alle Missioni e ai Programmi del DUP 2022/2024 che rappresentano le variazioni e i miglioramenti da perseguire nel contesto di riferimento e definiscono l'impatto atteso sulla città. Tali obiettivi possono essere definiti in modo trasversale rispetto alle strutture organizzative e contemplano tutte le attività che sono ritenute prioritarie dall'Amministrazione. Successivamente, con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 tali obiettivi sono confluiti nella sottosezione Performance del primo Piano Integrato di attività e organizzazione dell'ente, documento introdotto dall'art. 6, comma 2, del d.l. 9 maggio 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113. Il Piano è stato pubblicato nella apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e pubblicato nel nuovo portale del Dipartimento Funzione Pubblica.
Il sistema di programmazione si è sviluppato attraverso un percorso condiviso tra vertici dell'Amministrazione, Segretario Generale e Dirigenti.
Diversi obiettivi sono stati contraddistinti da un carattere di trasversalità rispetto ai diversi settori, con l'intento di garantire l'integrazione orizzontale dell'organizzazione, dei processi operativi e delle competenze, e di sviluppare quindi un approccio lavorativo caratterizzato dalla collaborazione e dal comune orientamento verso il risultato.
La presente Relazione sulla performance viene redatta con una duplice finalità:

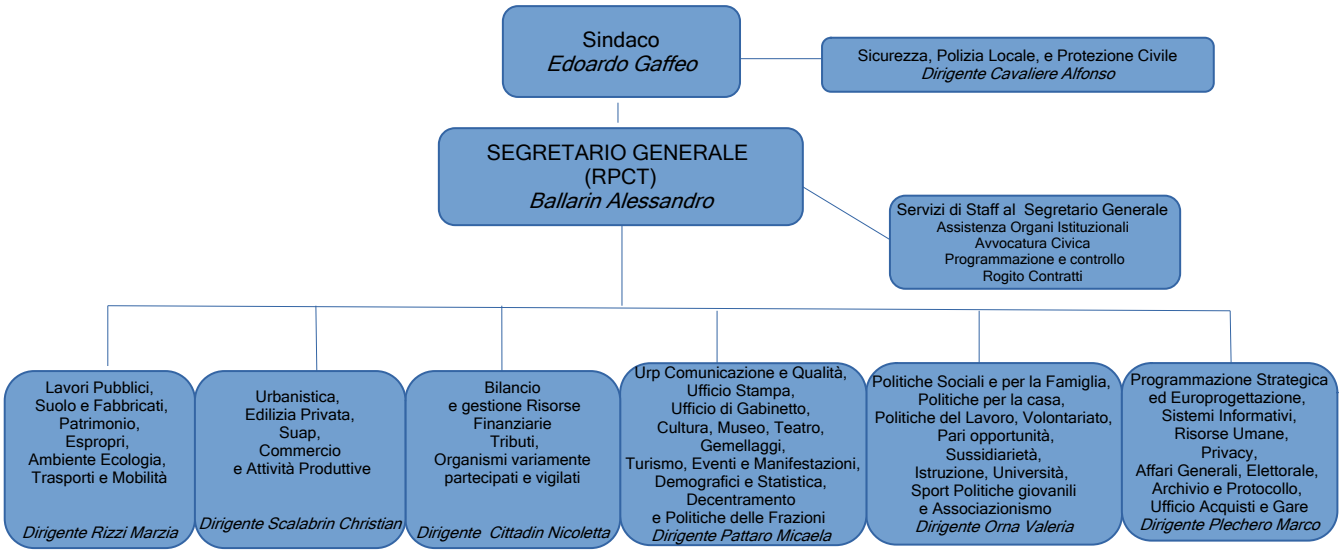
- rendere trasparente e comunicare agli stakeholders interni ed esterni il rendiconto dei risultati conseguiti dal Comune nell'anno di riferimento,
- alimentare un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

Il ciclo di gestione della performance si compone essenzialmente di tre fasi logiche.

La definizione dei risultati che si intendono misurare e del valore target che essi assumeranno per effetto della gestione. La gestione intesa come monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori e comprensione del significato gestionale, delle cause e delle conseguenze, che determinati valori comportano. La valutazione, infine, intesa come fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato e alle circostanze organizzative e di contesto determinatesi.
La performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso ex ante come obiettivo ed ex post come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato. L'insieme di questi elementi consente di distinguere tra: performance organizzativa (cioè dell'amministrazione considerata nel suo complesso o in riferimento ad una sua un'unità organizzativa) e performance individuale (cioè di un singolo soggetto).
La misurazione della performance è il processo che ha per esito l'identificazione e la quantificazione dei progressi ottenuti; la valutazione invece si realizza nel momento in cui le informazioni relative a risorse, attività, prodotti e impatti vengono interpretati alla luce degli obiettivi che l'amministrazione aveva il compito di raggiungere. Il monitoraggio infine consiste nel confronto periodico e sistematico dei dati rilevati e degli obiettivi definiti, finalizzato a incorporare le informazioni nel processo decisionale.
Il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa è utilizzato nell'ambito del processo di valutazione individuale, in quanto ad ogni dipendente sono attribuiti uno o più obiettivi di struttura.
L'integrazione con le misure richieste per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui alla Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato, è stata garantita dall'attribuzione di obiettivi trasversali riguardanti le misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi e dall'attuazione delle norme sulla trasparenza. Analogamente sono previste azioni di partecipazione, sotto il coordinamento del Responsabile della prevenzione della corruzione, alle fasi di predisposizione e monitoraggio delle misure. Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha illustrato lo stato di attuazione delle misure di prevenzione attraverso la redazione della relazione annuale pubblicata in Amministrazione Trasparente il 13/01/2023 e trasmessa anche all'ANAC attraverso la piattaforma dedicata.
La gestione dell'ente locale è caratterizzata da fenomeni che impongono una periodica revisione delle risorse attribuite alle strutture per il perseguimento dei propri obiettivi. Contabilmente si dà luogo a variazioni di bilancio e in particolare, a metà anno, il Testo Unico degli enti locali prevede una variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio (comma 8, art. 175 del D.Lgs. 267/2000).
Analogamente al percorso di verifica contabile sul permanere degli equilibri, si provvede alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, di norma al 30/06, di cui la Giunta Comunale prende atto. Nel 2022 il monitoraggio al 30/06 e conseguente aggiornamento infrannuale è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 395 del 04 novembre 2022.
La Relazione conclude il ciclo di gestione della performance mostrando, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nonché in relazione alle risorse disponibili, con evidenza di eventuali scostamenti.
Non appena sarà conclusa la valutazione individuale dei dipendenti e dei dirigenti, la presente Relazione verrà integrata con informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale, attraverso l'analisi della differenziazione dei giudizi, in modo da rappresentare adeguatamente anche i risultati del sistema di valutazione individuale.
La presente Relazione sarà validata dall'Organismo di valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 13 del 09/06/2020.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E LE RISORSE UMANE al 31.12.2022



Complessivamente la struttura organizzativa del Comune di Rovigo è costituita dalle seguenti risorse per categoria al 31/12/2022:
Distribuzione dipendenti per categoria contrattuale:

categoria	Unità a tempo indeterminato
A	2
B	37
C	132
D	77
Segretario Generale	1
Dirigenti	7
Totale	**256**

GLI OBIETTIVI GESTIONALI DELL'ANNO 2022

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO[1]	Variazioni in corso d'anno	Raggiungimento
Servizi di staff al Segretario Generale	1	Organi Istituzionali	TRASPARENZA INTERROGAZIONI/INTERPELLANZE SITO ISTITUZIONALE	1		100%
	2	Programmazione e controllo	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	3		100%
	3	Programmazione e controllo	ANALISI SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	2		100%
	4	Rogito Contratti	ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI PER LOCAZIONI ALLOGGI ERP	1		100%
Sicurezza, Polizia Locale, e Protezione Civile	1	Polizia Locale	REGISTRO ELETTRONICO DEL CONTENZIOSO IN CARICO AL SETTORE SICUREZZA	2		100%
	2	Polizia Locale	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE CON RILEVAZIONE INFRAZIONI RELATIVE AD ASSICURAZIONE, REVISIONE E FERMO DEI VEICOLI TRAMITE TABLET	2		100%
	3	Polizia Locale	MAPPATURA ZONE PER GRADO DI INCIDENTALITÀ PER POTENZIAMENTO INTERVENTI E CONTROLLI	3	X	100%
	4	Polizia Locale	RACCOLTA SISTEMATICA PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI VIABILITÀ E REALIZZAZIONE DI REGISTRI INFORMATICI DEI PERMESSI	1		100%
	5	Polizia Locale	SVILUPPO ADEMPIMENTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE DAL CODICE DELLA STRADA	1		100%
	6	Polizia Locale	MEDIAZIONE CIVILE CONVIVENZA URBANA ED EXTRAURBANA	3	X	100%
	7	Polizia Locale	POTENZIAMENTO VIGILANZA COMMERCIALE	3		100%
Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità	1	Patrimonio	RIMODULAZIONE DEL PIANO ALIENAZIONI	1	X	100%
	2	Patrimonio	PROPOSTA DI RAZIONALIZZAZIONE EDILIZIA ERP CON PROPOSTA DI PIANO DI ALIENAZIONE/ACQUISTO ALLA REGIONE	3	X	100%
	3	Suolo	STUDI DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIE (VIALE GRAMSCI/VIALE DELLA PACE, VIA FERMI/CORSO DEL POPOLO/VIA	3	X	100%

[1]L'attribuzione dei pesi degli obiettivi viene proposta secondo la seguente metrica ed effettuata sulla base di una valutazione che considera i seguenti criteri:

- strategicità – peso 3 : correlazione con il piano strategico dell'Amministrazione (obiettivi che contribuiscono in maniera determinante ad attuare le linee strategiche dell'Amministrazione)
- sviluppo – peso 2 (es., nuovi servizi, nuove modalità di gestione e di organizzazione, nuove modalità di risposta ai bisogni dei cittadini, nuove tecnologie, etc)
- miglioramento – peso 1 : miglioramento del livello di attività, dell'organizzazione, delle competenze professionali, della qualità dei servizi erogati e degli interventi programmati.

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Variazioni in corso d'anno	Raggiungimento
			MARTIRI DEL BELFIORE)			
	4	Suolo	PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE DI VIA FORLANINI, VIA GIOTTO, VIA DEI MILLE A MARDIMAGO E VIA DELLA CONCILIAZIONE A S. APOLLINARE	3	X	100%
	5	Suolo	PREDISPOSIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASM PER LA CURA DEL TERRITORIO	3	X	100%
	6	Gare e Appalti e Suolo	NUOVO SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO E STUDIO DEGLI ATTI	3	X	100%
	7	Fabbricati, Suolo e Ambiente	COLLABORAZIONE CON GRUPPO PNRR	3		100%
	8	Fabbricati e Patrimonio	LAVORI EX CUR DI VIA MARCONI PER CONSENTIRE TRASFERIMENTO COMANDO POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI	3	X	100%
	9	Fabbricati e Gare e appalti	ASSISTENZA UFFICIO SPORT PER BANDI DI ASSEGNAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1	X	100%
	10	Ambiente ed Ecologia	MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	3	X	100%
	11	Ambiente ed Ecologia	RISOLUZIONE EMERGENZE AMBIENTE	3	X	100%
	12	Suolo – SGO	COLLABORAZIONE SEZIONE SUOLO PER RIPRISTINI STRADALI URGENTI	3	X	100%
	13	Trasporti e Mobilità	STRUTTURAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SUL RISPETTO DEL REGOLAMENTO TAXI	2		100%
Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati	1	Ragioneria	STUDIO E ANALISI CERTIFICAZIONE FONDI STRAORDINARI PER L'EMERGENZA COVID-19- FASE II- ANNO 2021	1		100%
	2	Ragioneria	GLI SDGs NEL BILANCIO COMUNALE	3		100%
	3	Tributi	GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'IMU E DEL CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E MERCATI	1		100%
	4	Tributi	ATTIVITÀ DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO IMU PREGRESSA E INSINUAZIONI IN FALLIMENTI	1		100%
	5	Tributi	ATTIVITA' DI RECUPERO TRIBUTARIO: EMISSIONE DA PARTE DELL'UFFICIO TRIBUTI DI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER RECUPERO INSOLUTI TARI PREGRESSA E INSINUAZIONI IN FALLIMENTI	1		100%
	6	Economato	GESTIONE ORGANICA DELL'AUTOPARCO COMUNALE DA PARTE DELLE UNITA'	1	X	100%

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Variazioni in corso d'anno	Raggiungimento
			OPERATIVE COMPETENTI			
	7	Organismi partecipati	MONITORAGGIO OBBLIGHI DI TRASPARENZA GRAVANTI SUGLI ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI DAL COMUNE DI ROVIGO COME DEFINITI DAL D. LGS. 33/2013 E S.M.I.	3		100%
Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport Politiche giovanili e Associazionismo	1	Sezioni Politiche Sociali e Servizi Sociali	INFORMATIZZAZIONE MODULI PRATICHE GENERALI E BANDI	2		100%
	2	Sezioni Politiche Sociali e Servizi Sociali	STUDIO E ANALISI PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTUALITÀ SOCIALI VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA COESIONE SOCIALE	2		100%
	3	Sezione Politiche Sociali	ATTIVAZIONE PERCORSO DI ASSEGNAZIONE RISERVA 2% DI ALLOGGI E.R.P PER SITUAZIONI DI FRAGILITÀ SOCIALE	2		100%
	4	Sezioni Politiche Sociali e Servizi Sociali	STUDIO E ANALISI DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI VOLTI A OTTIMIZZARE GLI INTERVENTI	3	X	100%
	5	Sezioni Politiche Sociali e Servizi Sociali	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE	2		100%
	6	Sezione Politiche Sociali	PROGETTO REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA: RIA 8° ANNUALITÀ – DGR 1240 DEL 14/09/2021	1		100%
	7	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	PUBBLICAZIONE PLANNING PER ANNO SPORTIVO DI UTILIZZO DELLE PALESTRE ASSEGNATE IN USO ALLE SOCIETÀ SPORTIVE	2	X	100%
	8	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ DI PADOVA (UNIPD) PER GESTIONE ATTIVITÀ CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E FORUM DEI GIOVANI	2	X	100%
	9	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	INFORMATIZZAZIONE MODULI DOMANDE DI CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO O TEMPORANEO IMPIANTI SPORTIVI (PALESTRE)	2		100%
	10	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	STUDIO DELLA CONVENZIONE CON LA PROVINCIA PER GESTIONE PALESTRE COMUNALI E PROVINCIALI	1	X	100%

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Variazioni in corso d'anno	Raggiungimento
	11	Sezione Sport Politiche Giovanili e Associazionismo	PROGETTAZIONE PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	2		100%
	12	Istruzione	COSTRUZIONE DI POSSIBILI SCENARI VOLTI ALLA RIPARAMETRIZZAZIONE DELLE TARIFFE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1	X	100%
	13	Istruzione	DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI DISTRIBUZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE	2		100%
	14	Istruzione	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DELLA CARTA DEI SERVIZI	1		100%
	15	Istruzione	AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI IN USO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI – RIEDIZIONE	1	X	100%
	16	Istruzione	PROMOZIONE DELLA CONTINUITÀ EDUCATIVA NELL'AMBITO DEL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE ZERO-SEI	1		100%
Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni	1	Gabinetto	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO	3		100%
	2	Ufficio Stampa	COMUNICHIAMO – L'INFORMAZIONE DEL COMUNE DI ROVIGO "SBARCA" SUI SOCIAL	3		100%
	3	Teatro	PRIMA EDIZIONE DEL CONCORSO "GABBRIS FERRARI"	3	X	100%
	4	Teatro	INVENTARIO E STIMA DI COSTUMI DELLA SARTORIA DEL LABORATORIO DI SCENOGRAFIA DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO	1		100%
	5	Museo	VALORIZZAZIONE SEZIONE AMBRA NELL'AMBITO DEL PROGETTO HISTORIC	3	X	100%
	6	Museo	RIORDINO AREA MAGAZZINI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI E ALLESTIMENTO LABORATORIO STUDIO REPERTI	3	X	100%
	7	Servizi Demografici	AVVIO PROGETTO DI MISURAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA NEI CONFRONTI DEI SERVIZI EROGATI DAL PERSONALE DEGLI SPORTELLI ANAGRAFE E STATO CIVILE	3	X	100%
	8	URP, Comunicazione e Qualità	NUOVO SITO WEB COMUNALE (MYPORTAL 3.0): AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELL'USABILITÀ. REVISIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI	2		100%
	9	Statistica	IL BES E LE INIZIATIVE DI MISURAZIONE DEL BENESSERE EQUO E SOLIDALE A LIVELLO LOCALE – ANNO 2022.	3		100%
Urbanistica, Edilizia Privata,	1	Edilizia Privata	COSTITUZIONE ARCHIVIO INFORMATICO – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	3		100%

SETTORE	N.	SEZIONE/ UFFICIO	OBIETTIVO	PESO	Variazioni in corso d'anno	Raggiungimento
Suap, Commercio e Attività Produttive			(OBIETTIVO PLURIENNALE)			
	2	Edilizia Privata	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE GPE PER L'EDILIZIA	3		100%
	3	Pianificazione	PIANO DEGLI INTERVENTI	3		100%
Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare	1	Europrogettazione	BANDI PNRR	3		100%
	2	Sistemi Informativi	DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICO-ECONOMICI CON AS2 SRL	2	X	62,50%
	3	Sistemi Informativi	ISTANZE ONLINE: SUPPORTO E GESTIONE, MAPPATURA E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI IN OTTICA DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	3	X	100%
	4	Sistemi Informativi	INNOVATION LAB: SUPPORTO NELLA GESTIONE E TRANSIZIONE DALLA FASE DI AVVIO ALLA GESTIONE A REGIME	3		100%
	5	Sistemi Informativi	SAD (SOGGETTO AGGREGATORE PER IL DIGITALE): COLLABORAZIONE CON LA PROVINCIA ED AS2 PER DEFINIZIONE PROGETTUALITÀ, ASSISTENZA E SUPPORTO PER REALIZZAZIONE OBIETTIVI	3	X	100%
	6	Risorse Umane	PIAO ANNO 2022	3		100%
	7	Risorse Umane	ANALISI PER SVILUPPO INTEGRAZIONE SOFTWARE	2		100%
	8	Servizio archivistico in collaborazione con il personale della Sezione AA.GG. e del Settore Urbanistica.	BONUS 110% - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SETTORE URBANISTICA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DELLE PRATICHE EDILIZIE DEL PERIODO 1931-2008 RIENTRANTI TRA I BENEFICIARI E AVVIO IN VIA SPERIMENTALE, DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA PARTE STORICA DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA (CATEGORIA III - 2.4 ORNATO) A PARTIRE DAGLI ANNI 1930 – OBIETTIVO INTERSETTORIALE	2		100%
	9	Servizio archivistico in collaborazione con la Sezione Servizi Demografici e l'Ufficio Elettorale	SELEZIONE DI DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA PRESSO GLI ARCHIVI DI DEPOSITO DELL'UFFICIO ELETTORALE, DELLA SEZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E CONSERVATO PRESSO LA SEDE DELL'ARCHIVIO COMUNALE	1		100%
	10	Gare e Appalti e Suolo	NUOVO SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INDIVIDUAZIONE DELLO STRUMENTO E STUDIO DEGLI ATTI	3	X	100%
	11	Fabbricati e Gare e Appalti	ASSISTENZA UFFICIO SPORT PER BANDI DI ASSEGNAZIONE IMPIANTI SPORTIVI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1	X	100%

Allegati: schede di dettaglio degli obiettivi 2022