COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 130 DEL 14/04/2023

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DOCUMENTI PROGETTUALI RELATIVI AL SERVIZIO DI PULIZIA BIENNALE DELLE CADITOIE STRADALIL. (DECORRENZA ANNO 2023).**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **quattordici** del mese di **Aprile** alle ore **13:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA		X
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA		X
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 169 del 23/12/2022 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nominato quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- il Decreto Dirigenziale n.110 del 27.07.2022, e successive proroghe, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Erica Previato, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Considerato che questa Amministrazione intende garantire la pulizia delle caditoie e delle griglie di raccolta acque meteoriche al fine di mantenerle efficienti in caso di eventi piovosi;

Preso atto del progetto relativo al "servizio di pulizia biennale delle caditoie stradali (decorrenza anno 2023)", predisposto dall'ufficio LL.PP-sezione suolo ai sensi dell'art. 23, comma 14 del d.Lgs. 50/2016 composto da:

- relazione illustrativa - prospetto economico;
- capitolato tecnico-prestazionale - elenco prezzi;

Visto il prospetto economico del servizio dell'importo complessivo stimato di € 160.000,00, così dettagliato:

A SERVIZIO	
A.1 importo del servizio (soggetto a ribasso)	€ 143.554,55
A. 2 oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.900,00
totale importo netto per servizio	€ 145.454,55
B. SOMME A DISPOSIZIONE	
B. 1 iva 10%	€ 14.545,45
totale complessivo A+B	€ 160.000,00

Ritenuto di approvare la documentazione relativa al progetto del servizio suddetto;

Visto il D. Lgs.50/2016 ed il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore;

Richiamato l'art. 48 del D. Lgs.267/2000 ed art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D. Lgs 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a) da l responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;

b) da l responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Atteso che la delibera è stata proposta dal Settore LL.PP. – Sezione Suolo Pubblico;

con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare gli elaborati allegati di cui al progetto per il "**servizio di pulizia biennale delle caditoie stradali (decorrenza anno 2023)**", previsto nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, dell'importo complessivo stimato di € 160.000,00;
3. di dare atto che si farà fronte alla spesa massima stimata di € 160.000,00 con fondi iscritti in Bilancio pluriennale di previsione 2023-2025, al Cap. 2751301300, denominato: INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA CONNESSI AL SERVIZIO IDRICO), la cui suddivisione tra i vari anni verrà specificata in fase di aggiudicazione del servizio, coerentemente alle previsioni di bilancio;
4. di demandare all'ufficio LL.PP quanto necessario al fine di addivenire all'affidamento del servizio;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che adotta il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente;
8. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione espressa in forma palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, stante la necessità di avviare il servizio quanto prima;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Dott.ssa Cittadin Nicoletta	Edoardo Gaffeo