COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 132 DEL 14/04/2023

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI EVENTO "TORNEO DI PRIMAVERA – MEMORIAL SURIANI" ORGANIZZATO DALLA MONTI RUGBY ROVIGO JUNOR PER IL 16 APRILE 2023 PRESSO LO STADIO BATTAGLINI DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 17.00.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **quattordici** del mese di **Aprile** alle ore **13:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA		X
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA		X
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI EVENTO "TORNEO DI PRIMAVERA – MEMORIAL SURIANI" ORGANIZZATO DALLA MONTI RUGBY ROVIGO JUNOR PER IL 16 APRILE 2023 PRESSO LO STADIO BATTAGLINI DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 17.00.

PREMESSO che La Asd Monti Rugby Rovigo Junior con sede in Via Alfieri , 46 C.F. 80008740294, P.I. 00957590292 intende realizzare l'evento "Torneo di Primavera – Memorial Suriani" per il 16 Aprile 2023 - presso lo Stadio Battaglini dalle ore 9.00 alle ore 17.00;

DATO ATTO che Asd Monti Rugby Rovigo Junior chiede il Patrocinio con oneri al Comune di Rovigo per l'utilizzo gratuito del parcheggio est del Palasport nei giorni 15 e 16 aprile 2023;

CONSIDERATO che, tale parcheggio quale pertinenza della struttura in questione, come da "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali" non può essere rilasciato in uso separatamente dallo stesso e che qualora concesso quindi comporterà un mancato introito di € 440,00 a carico del Comune di Rovigo (tariffe per eventi di durata di 2 o più giorni);

VISTO che:

- l'eventuale concessione del parcheggio del Palasport favorirà lo svolgimento del "Torneo di Primavera-Memorial Suriani" , evento che peraltro rientra nei progetti e programmi dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19);

VISTO:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/2/2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati" dichiarata immediatamente esecutiva;

- il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2020;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/23 " criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dot.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini,
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;
Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di accogliere la richiesta di Asd Monti Rugby Rovigo Junior con sede in Via Alfieri , 46 C.F. 80008740294, P.I. 00957590292 concedendo il Patrocinio per l'utilizzo gratuito del parcheggio est del Palasport area che favorirà la realizzazione dell'iniziativa "Torneo di Primavera-Memorial Suriani" come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018" ;
3. di dare atto che il Comune di Rovigo sosterrà un mancato introito di € 440,00 per l'utilizzo gratuito del parcheggio est del Palasport dato atto che la tariffa tiene conto dell'impianto nella sua totalità;
4. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
5 . di demandare agli altri Settori comunali eventualmente coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai comptetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
6. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
9. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cittadin Nicoletta

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale