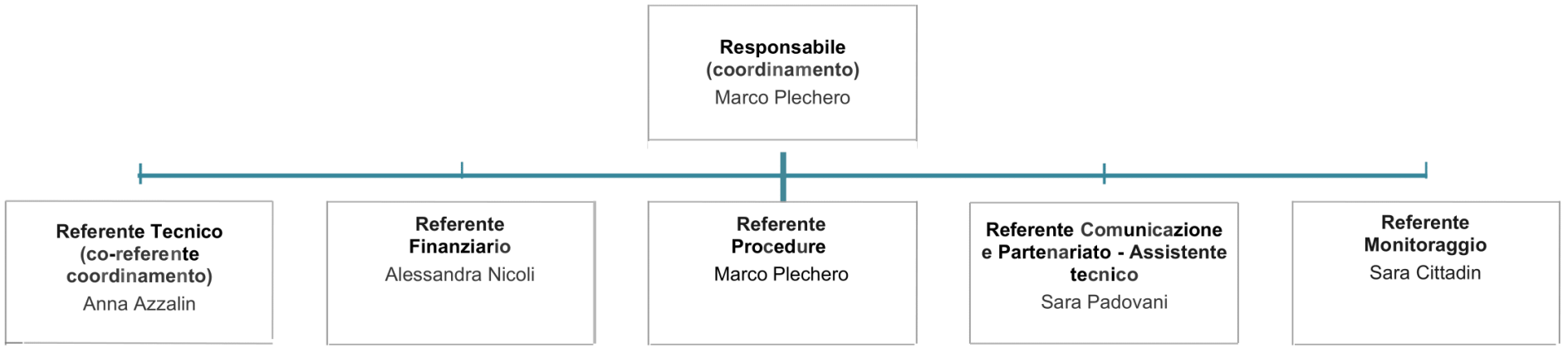
ALLEGATO A. UNITÀ DI PROGETTO "AUTORITÀ URBANA DI ROVIGO – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (SUS)" (di cui al PR VENETO FESR 2021-2027. AREA URBANA DI ROVIGO)

L'Unità di Progetto Autorità Urbana - UdP AU di Rovigo è insediata presso il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" con l'apporto di personale della Segreteria Generale.

I ruoli sono definiti e il personale assegnato, come da Figura 1. Organigramma dell'UdP Autorità urbana di Rovigo, e le funzioni, attività e compiti assegnati, come da Tabella 1. Funzionigramma dell'UdP Autorità urbana di Rovigo.

Figura 1. Organigramma dell'UdP Autorità urbana di Rovigo



Le funzioni e i compiti del personale assegnato all'UdP riguardano le seguenti attività relative alla programmazione, co-progettazione, attuazione e monitoraggio della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area urbana di Rovigo PR FESR 2021-2027, come dettagliato in tabella 1: 1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa; 2. Programmazione e gestione finanziaria; 3. *Governance* dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico; 4. Partenariato e Comunicazione.

Tabella 1. Funzionigramma dell'Unità di Progetto Autorità urbana di Vicenza

Nominativo	Qualifica	Impegno	Ruolo Au	Attività, funzioni e compiti
Marco Plechero	Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare	10%, 2 gg/mese	**Dirigente responsabile – coordinamento generale e nei confronti dell'Autorità di gestione regionale e altri organismi**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* componente della Cabina di Regia regionale (DGR 1469/2022) per l'Autorità urbana di Rovigo; coordinamento generale e nei confronti dell'Autorità di gestione regionale e altri organismi; approvazione atti per la selezione delle operazioni e esito istruttoria domande di finanziamento; *2. Programmazione e gestione finanziaria:* approvazione cronoprogrammi; *3. Governance dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico:* supervisione rapporti tra l'AU e i Comuni parte dell'Area, coordinamento con strutture tecniche del Comune di Vicenza e degli altri Comuni dell'Area nei vari settori di intervento, coordinamento con i beneficiari; *4. Partenariato e Comunicazione:* supervisione rapporti con il Partenariato urbano, cittadinanza e loro consultazione; supervisione attività di comunicazione e disseminazione.
Anna Azzalin	Istruttore direttivo contabile cat. D – Sezione Gare, Appalti, Europrogettazione – U.O. Europrogettazione	60%, 12 gg/mese	**Referente tecnico-operativo, co-referente coordinamento generale**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* atti per la selezione delle operazioni, istruttoria delle domande di finanziamento, proposta di modifica strategie, co-referente per rapporti e attività con AdG e con AVEPA; *2. Programmazione e gestione finanziaria:* proposta cronoprogrammi; *3. Governance dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico:* referente rapporti tra l'AU e i Comuni parte dell'Area, referente coordinamento con strutture tecniche del Comune di Rovigo e degli altri Comuni dell'Area nei vari settori di intervento, referente coordinamento con i beneficiari; *4. Partenariato e Comunicazione:* referente rapporti con il Partenariato urbano, cittadinanza e loro consultazione; contributo ad attività di comunicazione e disseminazione.

Alessandra Nicoli	Istruttore direttivo contabile cat. D – PO Sezione Ragioneria	10%, 2 gg/mese	**Referente finanziario**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* contributo alla selezione delle operazioni mediante partecipazione alle commissioni tecniche; *2. Programmazione e gestione finanziaria:* elaborazione e aggiornamento cronoprogrammi inviti, monitoraggio avanzamento spesa, supervisione della separazione delle funzioni nella gestione finanziaria dei fondi, qualora alcuni Servizi del Comune fossero beneficiari; *3. Governance dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico:* referente per le convenzioni tra i Comuni dell'AU, parte finanziaria.
Marco Plechero	Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare	10%, 2 gg/mese	**Referente procedure**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* verifica e approvazione procedura di selezione operazioni e istruttoria domande di finanziamento, referente per l'istituzione delle Commissioni tecniche per la selezione delle operazioni; *3. Governance dell'Area Urbana, Supporto Tecnico e Tematico:* supervisione della separazione delle funzioni nella gestione procedurale dei fondi, qualora alcuni Servizi del Comune fossero beneficiari; referente per convenzioni, parte procedurale.
Sara Padovani	Istruttore direttivo amministrativo cat. D – Sezione URP comunicazione e qualità	5%, 1 gg/mese	**Assistente tecnico e referente comunicazione**	*1. Partenariato e Comunicazione:* referente attività di comunicazione e divulgazione; assistenza per rapporti con il Partenariato urbano, cittadinanza e loro consultazione.
Sara Cittadin	Istruttore direttivo amministrativo cat. D – Servizi di Programmazione e controllo	5%, 1 gg/mese	**Referente monitoraggio**	*1. Selezione delle operazioni e gestione amministrativa:* contributo alla selezione delle operazioni mediante partecipazione alle commissioni tecniche *2. Programmazione e gestione finanziaria:* Monitoraggio dell'attuazione della Strategia (tempi, target) in linea con il raggiungimento degli indicatori di risultato e di realizzazione.