# COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 130 DEL 20/03/2023

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### SEZIONE EUROPROGETTAZIONE

PRESENTATA DA: CATTOZZO LUISA

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE E COMPONENTI DELL'UNITÀ DI PROGETTO DENONIMATA AUTORITÀ URBANA DI ROVIGO – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (SUS)**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

**PREMESSO CHE:**

- la Giunta Regionale del Veneto, con DGR n. 1415 del 12.10.2021, ha approvato la deliberazione *"Programmazione 2021-2027 Obiettivo 'Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita': approvazione della proposta del Programma Regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (PR FESR) e della proposta del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo + (PR FSE+) del Veneto per il periodo 2021-2027"* ai fini della consultazione partenariale;
- la Giunta Regionale del Veneto, con DGR n. 134/CR del 23.12.2021, ha approvato la proposta di PR FESR e di PR FSE+ della Regione del Veneto per il periodo 2021-2027 per il Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 9 comma 2 della L.R. n. 26/2011;
- la Giunta Regionale del Veneto, con DGR n. 1832 del 23.12.2021, C.M. dalla DGR 680 del 07.06.2022, ha approvato l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse per l'individuazione delle Aree urbane del PR Veneto FESR 2021-2027 nell'ambito dello Sviluppo Urbano Sostenibile;
- il Consiglio Regionale del Veneto, con Delibera n. 16 del 15.02.2022, ha approvato ai sensi dell'articolo 9, comma 2, della L.R. n. 26/2011, la proposta di Programma Regionale FESR 2021-2027 e la proposta di Programma Regionale FSE+ 2021-2027 della Regione del Veneto in attuazione del Reg. (UE) 2021/1060, del Reg. (UE) 2021/1058 e del Reg. (UE) 2021/1057;
- il Comune di Rovigo, con DGC n. 104 del 01.04.2022, ha approvato la partecipazione dell'Amministrazione comunale, quale soggetto capofila e Autorità urbana, alla manifestazione di interesse per candidare l'Area Urbana di Rovigo (ns. Prot. 0022470/2022);
- la Regione del Veneto, con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 86 del 11.07.2022, a conclusione dell'istruttoria relativa all'individuazione delle Aree Urbane nell'ambito del nuovo Programma Regionale (PR) FESR 2021-2027, ha selezionato n. 11 AU tra le quali l'Area Urbana di Rovigo (AURO) composta dai seguenti n. 13 Comuni: Rovigo, Adria, Arquà Polesine,

Badia Polesine, Bosaro, Ceregnano, Costa di Rovigo, Lendinara, Lusia, Pontecchio Polesine, San Martino di Venezze, Villadose, Villanova del Ghebbo;

- la Giunta Regionale, con DGR n. 1469 del 18.11.2022, ha approvato il riparto delle risorse finanziarie tra Aree Urbane e relativi Criteri, nonché lo schema di Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) e l'istituzione della Cabina di Regia (di cui fanno parte le Autorità di gestione FESR e FSE, l'Organismo Intermedio AVEPA e le Autorità Urbane); all'AU di Rovigo è stata assegnato un contributo di € 10.984.411,27 – di cui importo di flessibilità € 1.647.661,69;
- la Regione del Veneto, con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 20 del 09.03.2023, ha pubblicato le *"Linee Guida per la Programmazione e Co-progettazione delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)"*;

**PRECISATO CHE:**

- il Soggetto capofila è stato individuato come Autorità urbana (AU) ai sensi dei Regolamenti (UE) 2021/1058, FESR e Regolamento (UE) 2021/1060, Regolamento Disposizioni Comuni – RDC. L'articolo 11 del Regolamento FESR indica che le autorità o gli organismi territoriali interessati selezionano o partecipano alla selezione delle operazioni conformemente all'articolo 29, paragrafo 3, del RDC;
- il compito di selezione delle operazioni consiste non soltanto nelle attività strettamente legate all'emanazione degli inviti e all'istruttoria delle domande di finanziamento (compiti che, in ogni caso, verranno svolti in stretta collaborazione con le strutture regionali e AVEPA), bensì in attività correlate (programmazione temporale e finanziaria, monitoraggio e aggiornamento della Strategia) e di rapporti con gli altri Comuni dell'Area e con il partenariato urbano (comunicazione, consultazione, coordinamento tra enti, ecc.);

**CONSIDERATO CHE:**

- al punto 4.3 dello schema di Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) di cui alla DGR nr. 1469/2022, rubricato *"Struttura organizzativa dell'Autorità Urbana"*, viene richiesta l'indicazione del *"personale dello staff permanente dell'AU"*;
- il Soggetto capofila deve identificare la struttura amministrativa che espleterà le funzioni di Autorità Urbana e organizzare la *governance* dell'Area, indicando la collocazione all'interno dell'organigramma dell'Ente, la qualifica e le competenze dei componenti della struttura, l'impegno percentuale dedicato delle professionalità scelte o ipotizzate, la ripartizione dei compiti relativi alle attività (*Selezione delle operazioni e gestione amministrativa*, *Programmazione e gestione finanziaria*, *Governance dell'Area urbana*, *Supporto tecnico e tematico*, *Partenariato e comunicazione*);
- con Decreto Sindacale n. 8 del 08.03.2023 il Comune di Rovigo, quale soggetto capofila, ha istituito l'Unità di Progetto denominata *"Autorità Urbana di Rovigo – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS)"*;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rovigo;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale nr. 70 del 29.07.2019;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (altrove per brevità T.U.O.E.L.);

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022 *"Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), e successivi aggiornamenti;

**DATO ATTO CHE:**

- la nomina del responsabile e componenti dell'Unità di Progetto in oggetto non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio del Comune, non dando luogo a riconoscimenti di indennità, compensi, gettoni di presenza o altri emolumenti comunque denominati;
- sono agli atti del Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* presso il quale si insedia l'Unità di Progetto, i CV di ogni unità di personale coinvolta in formato europeo, come previsto dalle Linee Guida della Regione del Veneto per la Programmazione e Co-progettazione delle SISUS;
- la presente delibera, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 18 agosto 2000 nr. 267, non necessita del parere di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Tutto ciò richiamato e premesso,

**DELIBERA**

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, quanto riportato in premessa;

2. di istituire ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per i motivi esposti in premessa, l'Unità di progetto denominata Unità di Progetto *"Autorità Urbana di Rovigo – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS)"*, di cui al PR Veneto FESR 2021-2027, per la programmazione, co-progettazione, attuazione e monitoraggio della SISUS dell'Area Urbana di Rovigo, con la struttura, composizione, determinazione di poteri e assegnazione di risorse umane come definiti nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di individuare quale **Responsabile dell'Autorità Urbana di Rovigo** nonché Responsabile dell'Unità di Progetto il **Dott. Marco Plechero** Dirigente del Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"*;

4. di demandare al Dott. Marco Plechero l'individuazione di eventuali ulteriori dipendenti da assegnare all'Unità di Progetto sulla base delle esigenze legate alle diverse fasi di realizzazione del progetto;

5. di dare atto che l'Unità di Progetto dovrà essere organizzata nel rispetto dei principi di operatività "elastica e modulabile", in ragione delle effettive esigenze operative derivanti dalle competenze e obiettivi affidati;

6. di approvarne la durata almeno fino al **31 dicembre 2029**, data ultima di ammissibilità della spesa del PR Veneto FESR 2021-2027 (art. 63 (2) Reg. (UE) 2021/1060), garantendo anche oltre tale data i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura di tutte le fasi della gestione delle operazioni della SISUS e di tutti i rapporti finanziari tra Autorità Urbana e Autorità di Gestione FESR e, in generale, fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici e finanziari relativi alla programmazione del FESR 2021-2027 ed eventuali altri fondi finanziari subentranti a co-finanziare le operazioni;

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

8. di dare atto che per l'espletamento delle attività correlate non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente – sottosezione provvedimenti – provvedimenti degli organi di indirizzo politico"* – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso nell'Albo pretorio online;

10. di comunicare copia del presente ai soggetti di cui al punto 2, ai Dirigenti competenti per materia e al Servizio Risorse Umane;

11. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di garantire tempestivamente l'avvio delle attività dell'Unità di Progetto.

# COMUNE DI ROVIGO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 21/03/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*