COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 153 DEL 29/03/2023

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

PRESENTATA DA: FAVARETTO GIUSEPPE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI COMODATO D'USO RELATIVO ALLA PORZIONE IMMOBILIARE COSTITUITA DA ALCUNI LOCALI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN ROVIGO, VIA BADALONI N. 2, DENOMINATO "EX LICEO CLASSICO CELIO" UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (C.P.I.A.) DI ROVIGO.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 07/10/2020, l'Amministrazione Comunale concedeva in uso gratuito al Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Rovigo, di seguito indicato per brevità "C.P.I.A.", per l'anno scolastico 2020/2021, alcuni locali del "Museo dei Grandi Fiumi", sito a Rovigo, in Piazza San Bortolo, via Giacomo Giro, censito al Catasto Fabbricati al Fg. 28, mappale 2, sub. 2 (parte), e precisamente quelli posti nell'ala sud-est dell'ex Monastero degli Olivetani ora "Museo dei Grandi Fiumi", denominata "Sala Colonne", che venivano adibiti ad aule scolastiche, sala insegnanti, segreteria e direzione;
- in data 13/10/2020 in attuazione di quanto stabilito dalla citata delibera di Giunta Comunale n. 229 del 07/10/2020, il C.P.I.A. sottoscriveva la concessione Rep. n. 86 per l'utilizzo a titolo gratuito dei suddetti locali del "Museo dei Grandi Fiumi" per l'anno scolastico 2020/2021, con scadenza 31/08/2021;
- con nota PG/2021/41318 del 11/06/2021 il C.P.I.A. richiedeva il rinnovo, per l'anno scolastico 2021/2022, della concessione in uso gratuito dei locali del "Museo dei Grandi Fiumi" già utilizzati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 24/06/2021, l'Amministrazione Comunale approvava il rinnovo della concessione gratuita dei locali suddetti al C.P.I.A;
- in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 24/06/2021 veniva sottoscritta tra l'Amministrazione Comunale e il C.P.I.A. la concessione Rep. n. 97 per l'utilizzo a titolo gratuito di alcuni locali del "Museo dei Grandi Fiumi" per l'anno scolastico 2021/2022, con scadenza 31/08/2022;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 11/03/2021 veniva approvato l'avviso pubblico per la ricerca di partner/sponsor a supporto delle attività di Urban Digital Center – Innovation Lab del Comune di Rovigo presso la sede dell'ex Liceo Celio-Roccati in via Badaloni n.2;
- in data 21/04/2022 perveniva al protocollo comunale la proposta di partnership presentata dal C.P.I.A. agli atti con n. protocollo 27140;
- in data 06/05/2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 veniva accettata la proposta di partnership a supporto delle attività di Urban Digital Center – Innovation Lab del Comune di Rovigo, presentata dal C.P.I.A. che costituiva parte integrante e sostanziale della medesima deliberazione;

Fatto presente che la concessione Rep. n. 97 del 17/08/2021 per l'utilizzo gratuito di alcuni locali del "Museo dei Grandi Fiumi" al C.P.I.A. scadeva in data 31/08/2022;

Fatto presente che il Comune è tenuto a mettere a disposizione spazi ove allocare il C.P.I.A. che è un istituto scolastico del primo ciclo di istruzione;

Ritenuto di dare attuazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 06/05/2022, con la quale veniva accolta e approvata la proposta di partnership presentata dal C.P.I.A., in quanto ritenuta coerente con la missione e gli obiettivi di Urban Digital Center – Innovation Lab, mediante assegnazione al C.P.I.A. di alcuni locali presso l'immobile denominato "ex Liceo classico Celio";

Fatto presente che la proposta di cui sopra, a fronte trasferimento della sede del C.P.I.A. presso l'"ex Liceo Classico Celio" sito in Rovigo, via Badaloni n. 2 e contestuale assegnazione al medesimo di spazi adatti allo svolgimento dell'attività didattica, prevede, a supporto delle attività di Urban Digital Center – Innovation Lab, la fornitura da parte del C.P.I.A. dei servizi e delle attrezzature informatiche qui di seguito elencate:

1. Fornitura di servizio di presidio della struttura mediante:

   (a) un servizio di guardiania dalle ore 8.00 alle 21.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle 14.00 del sabato;

   (b) un servizio di segreteria per informazioni, registrazione dell'utenza, prenotazione per l'utilizzo degli spazi condivisi con il Comune e/o con l'Università degli studi di Padova cui è assegnato in comodato il secondo piano dell'immobile;

2. Fornitura di attrezzatura informatica specialistica, per le attività formative di Urban Digital Center – InnovationLab e Palestre digitali del Comune di Rovigo:

   (a) un'aula informatica,

   (b) un'aula di registrazione multimediale con LightBorad e regia,

   (c) schermi interattivi android-based da 65",

   (d) circa 30 PC ThinkPad 12,5";

3. Offerta formativa per la cittadinanza sulle materie di interesse per Urban Digital Center-InnovationLab (acculturamento digitale) e corsi di formazione per i dipendenti del Comune di Rovigo in materia di informatica e lingua inglese;

Atteso che, con nota PG/69608/2022, il Comune individuava, a seguito di sopralluogo congiunto con il Dirigente Scolastico del C.P.I.A., i locali idonei presso l'immobile di sua proprietà denominato "ex Liceo Classico Celio" sito a Rovigo, via Badaloni n. 2, distinti al Catasto Fabbricati al Foglio 12, particella 1202, Cat. B5;

Atteso che, con nota PG/72148/2022, il C.P.I.A. confermava l'idoneità dei locali individuati presso l'immobile, meglio individuati con contorno rosso nella planimetria allegata sub 2) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per gli usi esclusivi del C.P.I.A.;

Precisato che, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 06/05/2022 relativa alla partnership del C.P.I.A. a supporto delle attività di Urban Digital Center - InnovationLab, si conviene, inoltre,

di assegnare al C.P.I.A. in condivisione con il Comune anche i locali individuati con contorno giallo nella planimetria allegata sub 2);

Dato atto, inoltre, che, al piano terra dell'immobile in argomento, è presente un locale adibito a *nursery* che può offrire un rilevante servizio non solo per i frequentatori dell'Urban Digital Center – InnovationLab ma anche per l'utenza esterna, previamente identificata, spazio che si conviene di affidare in gestione al C.P.I.A. che avrà il compito di provvedere alla sua gestione e custodia;

Dato ulteriore atto che, con riferimento ai locali ad uso del Comune collocati al piano primo sub. 11 e 12 contrassegnati in blu ed adibiti a spazio per lo studio condiviso, si reputa di affidarne la gestione al C.P.I.A. con esplicita previsione della possibilità di farvi accesso per soli utenti maggiorenni previamente riconosciuti dal medesimo gestore;

Precisato inoltre che, quanto all'utilizzo della cosiddetta sala *Conference*, attualmente in uso condiviso al C.P.I.A., al Comune ed all'Università degli studi di Padova, si ritiene di demandare al Servizio Istruzione l'affidamento della gestione a mezzo di specifica convenzione, che dovrà prevedere la concessione a pagamento anche per eventuali iniziative provenienti da soggetti terzi previamente autorizzati dal Comune, garantendo comunque priorità ad ogni eventuale attività promossa dal Comune di Rovigo da realizzarsi *in loco*;

Evidenziato che i servizi predetti riferiti alla gestione delle sale *Nursery e Co-studying* a cura del C.P.I.A. dovranno essere garantiti almeno dalle ore 8.00 alle 21.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle 14.00 del sabato, con possibilità di incremento previa richiesta del C.P.I.A a condizioni da definirsi tra le parti;

Dato atto che la gestione della sala *Conference,* la quale risulta, peraltro, strutturalmente e funzionalmente connessa al cortile interno alla struttura, dovrà essere calibrata su un arco temporale maggiore rispetto a quello delle altre sale dell'Urban Digital Center – InnovationLab, prevedendosi la possibilità di un utilizzo nei giorni festivi ed in orario serale e/o notturno;

Ritenuto di concedere in comodato i dianzi specificati locali dell'immobile denominato "ex Liceo Classico Celio" al C.P.I.A. di Rovigo per la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

Ritenuto che la concessione d'uso dei beni suddetti possa essere gratuita sia in quanto garantisce la fruizione pubblica del bene sia in considerazione della tipologia di attività svolta dal C.P.I.A. che prevede un'offerta formativa finalizzata a favorire e sostenere l'innalzamento dei livelli di istruzione della popolazione adulta di età superiore ai sedici anni, a bassa scolarità, italiana e straniera;

Ritenuto di prevedere esplicitamente nel contratto che siano interamente a carico del Comune di Rovigo le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile oggetto della concessione, le spese per le utenze e l'asporto dei rifiuti, gli interventi di messa a norma necessari al fine di ottemperare a sopravvenute disposizioni normative e regolamentari, il cui importo annuo presunto viene indicato nello schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, sulla base dei costi sostenuti dall'Ente nell'anno 2022 con riferimento agli spazi di cui all'approvando contratto da assegnarsi al C.P.I.A.;

Dato atto che la spesa presunta, come sopra precisata, trova già adeguata copertura finanziaria nel Bilancio comunale;

Ritenuto, quindi, di provvedere all'approvazione dello schema del contratto relativo alla concessione in uso gratuito, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile, dei locali individuati nella planimetria allegata sub 2) al contratto di comodato, per lo svolgimento dell'attività didattica, di segreteria e di direzione del C.P.I.A.;

Ritenuto, altresì, di prevedere nel contratto di comodato la disciplina come sopra precisata dei servizi riferiti alla gestione delle sale *Nursery e Co-studying* a cura del C.P.I.A., senza onere alcuno per il Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia e Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

COMUNE DI ROVIGO

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Federico Modonesi, designato con decreto dirigenziale n. 109 del 27/07/2022;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art. 26 del vigente Statuto comunale, riguardanti le competenze della Giunta comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile: **favorevole**.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di concedere in uso gratuito i locali di proprietà del Comune di Rovigo, individuati nella planimetria allegata sub 2) allo schema di contratto e contraddistinti in rosso per l'uso esclusivo e giallo per quello condiviso con il Comune, siti presso l'immobile denominato "ex Liceo Classico Celio", sito a Rovigo, via Badaloni n. 2, distinti al Catasto Fabbricati al Foglio 12, particella 1202, Cat. B5, a favore del C.P.I.A. di Rovigo – C.F. 93036500291, per lo svolgimento dell'attività didattica, di segreteria e di direzione, prevedendo, altresì, in capo al medesimo soggetto la gestione dei servizi in loco riferiti alle sale *Nursery e Co-studying*, senza onere alcuno per il Comune di Rovigo, come specificato in premessa;
3. di approvare il relativo schema di contratto, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
4. di dare atto che il comodato avrà durata di 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto;
5. di dare atto che tutte le spese contrattuali sono a carico del Comodatario;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 5, comma 1, dello schema di contratto "*Oneri delle parti*" "*sono interamente a carico del Comune di Rovigo le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile oggetto della concessione, le spese per le utenze e l'asporto dei rifiuti, gli interventi di messa a norma necessari al fine di ottemperare a sopravvenute disposizioni normative e regolamentari*", il cui importo presunto viene indicato nello schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che contestualmente si approva;
7. di dare atto che la spesa presunta, come precisata al punto 6), trova già adeguata copertura finanziaria nel Bilancio comunale;
8. di incaricare il Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio della sottoscrizione del contratto di comodato, con la possibilità di apportare al medesimo le modifiche di mera forma e/o dettaglio che si dovessero rendere necessarie;
9. di demandare, tenuto conto della prevalente destinazione d'uso dell'Urban Digital Center – InnovationLab, l'affidamento della sala *Conference* posta al piano terra dell'immobile al Dirigente del Settore Istruzione mediante specifica convenzione la quale dovrà prevedere: 1) possibilità di concedere in uso la sala *Conference* a pagamento anche per eventuali iniziative provenienti da soggetti terzi previamente autorizzati dal Comune; 2) priorità per tutte le attività promosse dal Comune di Rovigo e da realizzarsi *in loco*, le quali dovranno svolgersi senza costo e/o onere alcuno per il Comune; 3) possibilità di utilizzo della sala *Conference* in orario serale e/o notturno;
10. di dare atto che il CP.I.A. avrà il compito, sotto la supervisione e previa autorizzazione del Comune, di dare comunicazione in merito ai servizi offerti dall'Urban Digital Center – InnovationLab, predisponendo anche, senza onere alcuno per l'Ente, materiale pubblicitario da divulgare e diffondere alla cittadinanza;
11. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico", nonché nella sezione "Beni immobili e gestione del patrimonio – canoni di locazione o affitto";
13. di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di garantire la continuità dell'attività didattica del C.P.I.A. di Rovigo.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 30/03/2023

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale