CONVENZIONE

tra

il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto (di seguito, per brevità denominato CROAS Veneto) codice fiscale 94032590278 con sede a Padova, in Corso del Popolo n°71, rappresentato dalla Presidente Dott.ssa Zambello Mirella nata a Rovigo il 28/05/1962, domiciliata per la carica presso la sede del CROAS Veneto

e

(di seguito per brevità denominato “Soggetto Formatore”) con sede legale in…… via…….n. tel……. Codice Fiscale/Partita Iva…….nella persona del suo Legale Rappresentante …….nato/a a ……..il…….e residente a……..in via……nr…….

finalizzata alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" valido per il triennio formativo 2023-2025, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS) nella seduta del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200 e in vigore dal 1 gennaio 2023;

VISTI

il DPR 137/12 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo n.3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n.138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n.148”, e in particolare l’articolo n.7, commi 2 e 5;

il "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali", valido per il triennio formativo 2023-2025, pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia, approvato nella seduta del CNOAS del 22 ottobre 2022 con delibera n. 200, in vigore dal 1 gennaio 2023 e relative schede allegate;

CONSIDERATO

- che i sopra richiamati strumenti normativi consentono la stipula di convenzioni tra l'Ordine degli Assistenti Sociali (CROAS) del Veneto, persone fisiche, enti pubblici e privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, società commerciali e altre persone giuridiche secondo l'articolo n.7 comma 5 del D.P.R. nr. 137/2012;

- l'opportunità di favorire la più ampia partecipazione degli iscritti all'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto a diversificati eventi formativi;

- che la Formazione Continua è finalizzata all'adeguato mantenimento, approfondimento e sviluppo delle competenze tecnico professionali degli iscritti, attinenti alle materie oggetto dell'esercizio professionale, secondo la normativa vigente;

- che è compito del CROAS Veneto tutelare il corretto esercizio della professione e garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti, nell'interesse della collettività;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Principi e finalità

Nel rispetto dei principi e disposizioni fissati dalla normativa sopraindicata e dal Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale che, nell'interesse della collettività, affida all'Ordine degli Assistenti Sociali il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti tramite iniziative di Formazione Continua e aggiornamento, la presente Convenzione ha lo scopo di regolare i rapporti con enti pubblici o privati, società scientifiche, fondazioni, istituti e associazioni private, studi associati, persone fisiche e altre persone giuridiche (nel testo "soggetto formatore"), al fine di ampliare l'offerta di Formazione Continua di interesse per gli assistenti sociali.

Articolo 2 - Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la Formazione Continua intesa come ogni attività organizzata di accrescimento e approfondimento nonché di aggiornamento delle conoscenze, finalizzata all'adeguato mantenimento e sviluppo delle competenze tecnico-professionali dell'iscritto all'Albo degli Assistenti sociali, attinente alle materie oggetto dell'esercizio professionale e/o alle funzioni svolte dallo stesso, secondo la normativa vigente.

Articolo 3 - Ambito di applicazione

La presente Convenzione si applica alle attività formative previste dal Regolamento Nazionale per la Formazione Continua, progettate e realizzate dagli Enti e Agenzie formative e singoli formatori, di interesse per la professione di assistente sociale.

Articolo 4 – Durata/Facoltà di recesso

La presente Convenzione ha durata a far data dall'apposizione della firma e cesserà il 31.12.2025.

Alla scadenza, la presente Convenzione non potrà considerarsi in alcun caso rinnovata, nemmeno tacitamente, ma dovrà essere fatta oggetto di un nuovo accordo tra le Parti, salvo diverse determinazioni motivate da parte del CROAS.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque momento, con preavviso minimo di 30 giorni da comunicarsi mediante PEC ordine@pec.assistentisociali.veneto.it, fermo restando che la Convenzione si intenderà immediatamente risolta qualora sopravvenissero nuove disposizioni di legge statali, regionali o nuovi regolamenti che fossero con la stessa incompatibili.

Articolo 5 – Modalità di attuazione

La procedura di accreditamento delle iniziative formative e il riconoscimento di crediti richiede l'attuazione da parte dei sottoscrittori della presente Convenzione di quanto di seguito indicato.

Soggetto Formatore

Il Soggetto Formatore sottoscrittore della presente Convezione riconosce che è interesse comune promuovere attività formative qualificanti relative all'ambito d'intervento del Servizio Sociale e alle tematiche connesse ai diritti dei cittadini; è disponibile alla realizzazione di eventi specifici con l'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto.

Nell'esercizio delle sue funzioni, organizza ed eroga percorsi/eventi formativi d'interesse per i professionisti Assistenti Sociali mediante attività formative (residenziali e sul campo) secondo i requisiti previsti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".

Al fine dell'accreditamento, il Soggetto Formatore si impegna a:

- inserire online, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento la richiesta di accreditamento, il progetto/evento formativo, con tutte le informazioni e la documentazione inerente all'evento, al link http://www.cnoas.it/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=20 ;

- specificare ai fine della corretta attribuzione dei crediti deontologici il numero di partecipanti previsti e "dettaglio dei contenuti con abstract delle relazioni, l'esplicitazione di contenuti e modalità formativi qualificanti che consentono esperienze formativa attivanti e riflessive" (Scheda 5 del Regolamento della Formazione Continua degli Assistenti Sociali)

- non apporre il logo del CROAS sul materiale informativo relativo all'evento accreditato, (programma/locandina/volantino) se non è stato preventivamente concesso il Patrocinio all'evento;

- registrare tutte le presenze e darne opportuna comunicazione all'Ordine nelle modalità di seguito previste:

  - per i corsi *webinar* tramite compilazione del file in formato xls (come da istruzioni nel sito) ed invio entro 30 giorni dall'evento al CROAS;
  - per i corsi in presenza tramite rilevamento presenze con registro cartaceo con successivo caricamento on-line

(https://www.cnoas.info/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=20) o, in alternativa, tramite rilevamento presenze con tessera sanitaria (https://www.cnoas.info/presenzefc.html);

- ammettere, nell'eventualità di corsi in modalità *on line* sincrona (*webinar)* una percentuale massima del 10% (sul totale delle presenze previste) degli iscritti di altri CROAS;

- rilasciare un attestato di partecipazione ad ogni Assistente Sociale che abbia frequentato almeno l'80% della durata totale dell'evento;

- conservare per cinque anni la documentazione relativa alla partecipazione all'evento delle/degli Assistenti Sociali.

CROAS Veneto

Il CROAS Veneto si impegna a inserire il nominativo del Soggetto Formatore nel proprio sito all'interno dell'elenco dei Soggetti Convenzionati (nella sezione "Formazione Continua") e, all'interno del Registro nel database nazionale, attribuire ai percorsi ed eventi di formazione continua i crediti formativi secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali".
A tal proposito si specifica che–il percorso di riconoscimento dei crediti di un evento formativo prevede:
- l'assegnazione automatica di un codice identificativo e l'indicazione dei crediti attribuiti;

- la valutazione delle iniziative formative e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del CROAS Veneto, secondo i criteri stabiliti dal vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali", nell'art. 10 e nell'allegata scheda n.1;

- l'attribuzione automatica dei crediti da parte del sistema, sulla scorta del file presenze caricato nel database, per coloro che avranno partecipato almeno all'80% del monte ore previsto per i corsi in *webinar*.

Articolo 6 – Modifiche eventi accreditati – Verifiche e controlli

Le modifiche organizzative riguardanti le attività formative accreditate devono essere comunicate tempestivamente da parte del Soggetto Formatore e possono determinare variazioni nell'attribuzione di crediti da parte del CROAS Veneto.

Il CROAS Veneto si riserva la facoltà di verificare nell'arco del triennio formativo, la congruenza delle istanze di accreditamento con le relative attività formative realizzate.

Articolo 7 - Dichiarazioni

Il Soggetto Formatore dichiara

- di accettare le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali";
- di aver ricevuto dall' Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 GDPR (visionabile anche nel sito).

Letto, confermato e sottoscritto.

Padova,_____

INSERIRE RUOLO

Inserire denominazione Ente

Inserire firmatario

LA PRESIDENTE
dell'Ordine degli Assistenti Sociali
del Veneto
dott.ssa Zambello Mirella