COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 141 DEL 27/04/2023

OGGETTO:	**APPROVAZIONE CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI UNA SALA POLIVALENTE PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI IN FAVORE DELLA FONDAZIONE ROVIGO CULTURA DA DESTINARE A SEDE OPERATIVA**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventisette** del mese di **Aprile** alle ore **16:08** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO		X
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza l'Ing. Giuseppe Favaretto nella sua qualità di ASSESSORE ANZIANO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la Fondazione Rovigo Cultura è un ente riconosciuto giuridicamente in virtù del decreto prefettizio n. 10 del 26/02/2008 e iscritta al n. 424 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato e non persegue finalità di lucro;
- che il Comune di Rovigo, unitamente alla Regione del Veneto, è socio promotore e fondatore e la sua partecipazione persegue l'obiettivo di mantenere costante nel tempo il livello qualitativo delle iniziative in ambito culturale e promozionale, favorendo un'ampia offerta e la piena fruizione della da parte della comunità locale;
- che per la realizzazione dei propri scopi istituzionali la Fondazione opera come persona giuridica di diritto privato dotata di una propria autonomia gestionale e può compiere tutte le operazioni finanziarie e commerciali ritenute utili e necessarie per il raggiungimento dei suoi scopi;
- che la Fondazione si avvale di un patrimonio composto da un fondo di dotazione intangibile (art. 4 Statuto) costituito dai conferimenti iniziali dei soci fondatori per il perseguimento degli scopi statutari e da un fondo di gestione (art. 5 Statuto) per garantire il proprio ordinario funzionamento rappresentato dagli apporti annuali dagli stessi soci promotori-fondatori e da contributi di soggetti pubblici e privati a qualunque titolo;
- che la Fondazione ha come mandato statutario prioritario la gestione e il sostegno delle attività presso il Teatro Sociale, il Museo dei Grandi Fiumi e le sale espositive di proprietà del Comune di Rovigo;
- che la Fondazione nella persona del Presidente ha richiesto all'Amministrazione Comunale la disponibilità a concedere in uso uno spazio da destinare a sede operativa per il perseguimento delle proprie finalità statutarie e istituzionali;
- che in accoglimento della richiesta è stata individuata una delle quattro sale polivalenti attualmente non utilizzate e ubicate al piano terra del complesso immobiliare ex Monastero Olivetano ora Museo dei Grandi Fiumi, sito in Piazzale San Bartolomeo n. 18 e più precisamente la sala individuata con il n. 17 censita al N.C.E.U. del Catasto fabbricati del Comune di Rovigo al foglio 28, particella 2, sub. 2 parte di mq 30.55;

Dato atto che le Sale polivalenti per il loro utilizzo da parte di terzi sono soggette a tariffazione così come determinate dalla delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2023 "*Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023*";

Ritenuto, pertanto, di concedere gratuitamente tale locale alla Fondazione per il periodo di un anno in considerazione dell'utilizzo e delle finalità statutarie da essa perseguite e di cui ne beneficia il Comune di Rovigo;

Atteso pertanto che il comodato d'uso gratuito della Sala polivalente n. 17 comporta per il Comune un mancato introito per euro 1.759,68, così come determinato dall'Ufficio Patrimonio con nota prot. n. 19511 del 13/03/2023 in ragione dei metri quadrati del locale e della durata di utilizzo, **allegata al sub. A)** quale parte integrante e sostanziale unitamente alla planimetria dei luoghi;

Precisato che l'utilizzo gratuito dello spazio richiesto è da imputare a titolo di apporto del Comune di Rovigo nel fondo di gestione della Fondazione Rovigo Cultura così come previsto dall'art 5 dello statuto;

Ritenuto quindi di provvedere all'approvazione dello schema di contratto di comodato d'uso gratuito del locale situato al piano terra dell'immobile di proprietà del Comune denominato Museo dei Grandi Fiumi sito in Piazzale San Bartolomeo n. 18, meglio individuato nella planimetria da

destinare quale sede operativa della Fondazione e **allegato sub. B)** al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Fatto presente che lo schema di contratto prevede che sia posto a carico del Comodatario: la registrazione del contratto, la piccola manutenzione ordinaria, lo smaltimento di eventuali rifiuti solidi ed urbani, oltre a tenere completamente sollevato ed indenne il Comune da eventuali danni, anche a terzi, derivanti dall'uso di eventuali apparecchiature o di impianti elettrici di propria competenza con l'impegno a tale proposito di stipulare apposita assicurazione per la copertura dei rischi derivanti da qualunque danneggiamento dello spazio messo a disposizione in comodato;

Visti

- lo Statuto del Comune di Rovigo, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 26/06/2000 e modificato, da ultimo, con deliberazioni consiliari n. 59 del 15/11/2012 e n. 22 del 06/06/2013;
- l'Atto costitutivo e lo Statuto della Fondazione Rovigo Cultura citati in premessa;

Dato atto

- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- che Responsabile del presente procedimento amministrativo dott. Francesco Zago designato con Decreto Dirigenziale n. 145 del 25/11/2022;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025;

Visto l'art. 48 del D.Lgs.n. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale concernenti le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

a) responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
b) responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile: **favorevole**

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di approvare per le ragioni e nei termini esposti in premessa e qui integralmente richiamati quale parte integrante e sostanziale, il comodato d'uso gratuito per la durata di **anni 1 (uno)** in favore della Fondazione Rovigo Cultura, con sede a Rovigo in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, del locale di proprietà del Comune di Rovigo ubicato all'interno del complesso immobiliare denominato Museo dei Grandi Fiumi (ex monastero olivetano) e più precisamente la Sala identificata al n. 17 degli spazi polivalenti posta al piano terra e censita al N.C.E.U. del Catasto fabbricati del Comune di Rovigo al foglio 28, particella 2, sub. 2 parte di mq 30.55, per destinarla a sede operativa della Fondazione;

2. di dare atto che il comodato gratuito della sala comporta un mancato introito complessivo per euro 1.759,68, così come determinato dall'Ufficio Patrimonio con nota prot. n. 19511 del 13/03/2023 e calcolato sulla base dei criteri stabiliti dalla delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 28/02/2023 "*Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023*";

3. di precisare che l'utilizzo gratuito dello spazio richiesto è da intendersi quale apporto del Comune di Rovigo nella sua veste di socio promotore-fondatore da imputare nel fondo di gestione della Fondazione Rovigo Cultura così come previsto dall'art. 5 dello Statuto;

4. di approvare lo schema di contratto di Comodato, **allegato sub A)** al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

5. di demandare al dirigente della Sezione Attività Culturali la predisposizione di ogni atto esecutivo del presente provvedimento tenuto conto di quanto espresso in premessa;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico";

8. di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.lgs.18/8/2000 n. 267, stante l'urgenza di procedere alla sottoscrizione del contratto di comodato d'uso del locale per permettere lo svolgimento della regolare attività amministrativa della Fondazione Rovigo Cultura.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cittadin Nicoletta

Documento sottoscritto con firma digitale

IL ASSESSORE ANZIANO
Giuseppe Favaretto

Documento sottoscritto con firma digitale