COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 186 DEL 18/04/2023

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

PRESENTATA DA: FAVARETTO GIUSEPPE

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERIODICA DEGLI SPAZI ASSEGNABILI ALLE ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ART. 4 DEL "REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ENTI DEL TERZO SETTORE" APPROVATO CON D.C.C. N. 31 DEL 14.05.2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

Richiamato preliminarmente il "*REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ENTI DEL TERZO SETTORE*" approvato con D.C.C. n. 31 del 14.05.2018;

Dato atto che l'art. 4 del Regolamento summenzionato statuisce: "*entro il 30 aprile di ogni anno il Servizio Patrimonio, secondo gli indirizzi della Giunta Comunale, compila l'elenco delle unità immobiliari libere e di quelle i cui contratti di locazione o concessione scadano nell'anno successivo, assegnabili agli enti di cui all'art. 2. L'elenco conterrà gli stati di consistenza degli immobili, con i rispettivi canoni calcolati ai correnti valori di mercato, e verrà pubblicato sul sito internet del Comune*";

Precisato che l'art. 2 del Regolamento in oggetto, con riferimento ai requisiti soggettivi, prescrive: "*Gli immobili comunali possono essere assegnati in locazione (nel caso di immobili appartenenti al patrimonio disponibile) o in concessione (nel caso di beni appartenenti al patrimonio indisponibile ed al demanio comunale) ad enti del terzo settore individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni. 2. Sono esclusi i partiti politici e i sindacati e gli altri enti di cui all'art. 4 c. 2 del D.Lgs.117/2017. 3. Il presente Regolamento non si applica agli impianti sportivi, disciplinati da apposito regolamento";*

Dato atto che l'elenco unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con le relative schede contempla le unità immobiliari libere e quelle i cui contratti di locazione o

concessione scadranno nel 2024, assegnabili agli enti del terzo settore individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni;

Rilevato che il predetto elenco contiene:

- la descrizione, anche catastale, delle singole unità immobiliari;
- l'ufficio comunale che ne cura la gestione;
- l'elencazione dei locali liberi, con la relativa superficie;
- l'importo dei canoni di locazione / concessione con riferimento ai mq/mese ed all'anno;
- l'importo delle somme dovute per utenze con riferimento ai mq/anno ed all'anno;
- il totale complessivo delle somme dovute per canoni ed utenze su base annua;
- la situazione attuale dei singoli immobili;
- le schede planimetriche allegate per ciascuno degli immobili elencati;

Richiamato, tuttavia, l'art. 7 del Regolamento succitato il quale prevede al comma 1: "*Ad ogni ente assegnatario di un'unità immobiliare può essere concesso con provvedimento della Giunta - a seguito di richiesta istruita a cura del settore competente per il tipo di attività svolta dall'ente stesso - un contributo in conto canone fino ad un massimo del 50% dello stesso tenuto conto dei seguenti criteri: - la finalità prevalente perseguita dal soggetto assegnatario attraverso l'attività per l'esercizio della quale è stata richiesta l'assegnazione dei locali in linea con i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione; - numero di enti assegnatari che condividono la stessa sede*";

Evidenziato che l'inventario summenzionato non comprende taluni immobili che, pur liberi, richiedono interventi significativi di manutenzione sul piano strutturale e/o impiantistico per i quali si prevedono azioni di recupero e/o riqualificazione ed altri locali già destinati ad ulteriore specifico utilizzo (es: ambulatori medici);

Valutato opportuno assegnare al Settore Cultura la gestione degli spazi sotterranei del Castello e della Sala Giro del Museo dei Grandi Fiumi, per ragioni di competenza in relazione alle attività da svolgersi nei relativi locali;

Ritenuto di approvare il succitato schema, dando specificamente atto che, conseguentemente, la Sezione Patrimonio procederà, salvo che in caso di rinnovi contrattuali e per ragioni temporanee o d'urgenza, ad assegnare i locali liberi a seguito dello svolgimento di procedure ad evidenza pubblica attivate mediante appositi avvisi pubblici rivolti ai soggetti di cui al summenzionato art. 2;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 45 del 28/3/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

COMUNE DI ROVIGO

Viste, altresì:

- la delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs 267/2000 ed art. 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del predetto D.Lgs 267/2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- dal Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile: favorevole.

Atteso che la delibera è stata proposta dal Settore LL.PP. – Sezione Patrimonio;

Ritenuto di condividere la proposta di deliberazione per le motivazioni nella stessa riportate;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dovendosi intendere le medesime tutte ivi richiamate ed approvate;

2. di approvare lo schema allegato alla presente Deliberazione unitamente alle schede di ciascun immobile, dando atto che il medesimo contempla le unità immobiliari di proprietà comunale libere e quelle i cui contratti di locazione o concessione scadranno nel 2024, assegnabili agli enti del terzo settore individuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, iscritti all'Albo comunale delle Associazioni;

3. di dare atto che, conseguentemente, la Sezione Patrimonio procederà, salvo che in caso di rinnovi contrattuali e per ragioni temporanee o d'urgenza, ad assegnare i locali liberi a seguito dello svolgimento di procedure ad evidenza pubblica, attivate mediante appositi avvisi pubblici rivolti ai soggetti di cui al summenzionato art. 2;

4. di assegnare al Settore Cultura la gestione degli spazi sotterranei del Castello e della Sala Giro del Museo dei Grandi Fiumi, per ragioni di competenza in relazione alle attività da svolgersi nei relativi locali;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art.6/bis della L.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del

procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente -sezione provvedimenti-provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente;

8. di dichiarare a voti favorevoli unanimi la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità di provvedere alla gestione degli immobili in essa contemplati.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 19/04/2023

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale