COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 206 DEL 27/04/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO 3 DI ROVIGO – SAGGI MUSICALI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "CASALINI", 5 E 6 GIUGNO 2023 – SALA FLUMINA, MUSEO DEI GRANDI FIUMI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

PREMESSO che:

- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale.

Preso atto che:
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Museo compresa la Sala Flumina.

Vista, la richiesta (P.G. n. 29458/2023 agli atti della sezione museo) da parte del Dirigente scolastico della Scuola Secondaria di primo grado "Casalini" afferente all'Istituto Comprensivo 3 di Rovigo, per la concessione della sala Flumina nei giorni lunedì 5 e martedì 6 giugno 2023, dalle ore 15.00 alle ore 22.00, per lo svolgimento dei saggi musicali degli studenti delle classi 2^ e 3^ dell'indirizzo musicale dell'Istituto;

VISTO che l'Istituto per la realizzazione della proposta chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- l'utilizzo gratuito della Sala Flumina nella data e negli orari sopraindicati;

Preso atto che la Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023" - Allegato A, stabilisce che per iniziative organizzate nell'ambito della propria attività istituzionale da Istituti scolastici che erogano formazione di livello medio o superiore (Istituti Comprensivi e Istituti superiori pubblici e parificati con sede nel territorio comunale), la Sala Flumina sia concessa in forma gratuita come "apporto economico" da parte dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che per la buona riuscita dell'evento è necessario personale del Museo in servizio straordinario dalle ore 17.30 alle ore 22.30 per entrambe le giornate i cui costi sono quantificabile in **€ 220,00** (pari a € 22/h costo orario personale in servizio straordinario x 10h comprensive delle due serate);

Dato atto che, l'Assessore alla Cultura ritiene l'iniziativa come un'attività da accogliere fra le azioni da promuovere all'interno del Settore Cultura;

Dato atto che l'iniziativa è di interesse educativo e di ricchezza culturale e sociale per il Comune di Rovigo, in quanto i saggi scolastici hanno il duplice scopo di abituare gli alunni all'esibizione davanti ad un pubblico e di consentire alle famiglie di poter apprezzare le abilità e le competenze musicali e strumentali acquisite individualmente dai propri figli, nonché di poter assistere alla esibizione degli studenti in gruppi compositi, dando così espressione concreta dell'importate lavoro educativo e relazionale che attraverso la musica viene realizzato nella scuola;

Verificata la disponibilità della Sala Flumina per le date sopraccitate.

Ritenuto di patrocinare l'evento che si terrà presso il Museo dei Grandi Fiumi.

Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla U.O. Museo e del sopralluogo che sarà effettuato prima dell'evento dal legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo 3 di Rovigo che ha fatto formale richiesta della sala, quest'ultimo assume il ruolo di datore di lavoro ed è tenuto pertanto ad osservare le norme sulla sicurezza sul lavoro in base al D.Lgs 81/2008.

Tutto quanto sopra premesso.

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie".

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)"
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTI inoltre:

- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

Visti infine:

- la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n.134 del 14/10/2022 che designa quale responsabile del presente procedimento amministrativo la Dott.ssa Anna Chiara Cecchetto .

Preso atto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sono stati espressi i seguenti pareri:

a. del Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
b. del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;

Con votazione palese unanime e favorevole

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di sostenere l'iniziativa e patrocinare la proposta descritta in premessa;

3. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;

4. di demandare l'operatività dell'evento al Dirigente del Settore Cultura, al fine di disporre delle risorse umane e strumentali assegnate per la concessione della Sala Flumina;

5. che per il suddetto evento il legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo 3 di Rovigo che ha fatto formale richiesta della sala, assume il ruolo di datore di lavoro ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro come da D.Lgs 81/2008;

6. di prendere atto che il mancato introito per la realizzazione dell'evento, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023" - Allegato A, è di complessivi **€ 220,00** per personale del museo in servizio straordinario (pari a € 22/h costo orario personale in servizio straordinario x 10h comprensive delle due serate);

7. di trasmettere la presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

8. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: *"Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico"* e *"Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione"*, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 27/04/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale