COMUNE DI ROVIGO
SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE ALFONSO CAVALIERE
Tel. 0425/206600-611 – e-mai: polizialocale@comune.rovigo.it

UFFICI
U.O. Polizia Amministrativa – V.le Oroboni 8 – Tel. 0425/204611
Ufficio di P.G. ed infortunistica stradale – Centrale Radio Operativa – V.le Oroboni 8 – Tel. 0425/204611
U.O. Prtotezione cicile – V.le Oroboni 8 – Tel. 0425/204611
U.O. Verbali-contenzioso – Via Sacro Cuore 24 – Tel. 0425/204634 mail: contravvenzionipl@comune.rovigo.it
U.O. Segreteria comando – V.le oroboni 8 – Tel. 0425/204611

Aggiornamento marzo 2023

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e cognome, telefono, e mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE E CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Permesso ZTL	D.Lgs. 285/1992 – Ordinanza dirigenziale	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - stampato - copia carta di circolazione		25gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Autorizzazioni transito e sosta	D.Lgs. 285/1992 –	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte-copia carta		20gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Occupazione temporanea suolo	Regolamento TOSAP D.Lgs. 285/1992 –	U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere - 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte elaborati grafici		25gg		ricorso al sindaco			
Occupazione plateatici bar	Regolamento TOSAP D.Lgs. 285/1992 –	U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere - 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte elaborati grafici documentazione fotografica		90 gg		ricorso al sindaco			
Ordinanze viabilità temporanea	D.Lgs. 285/1992	U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere - 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - copia autorizzazione/concessione		25gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Ordinanze deroga veicoli sup. 35 q.li	D.Lgs. 285/1992	U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere - 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte carta di circolazione		25gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Ordinanze permanenti di viabilità	D.Lgs. 285/1992	U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere - 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	d'ufficio necessità o segnalazioni		60gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
ordinanze spazi riservati invalidi	D.Lgs. 285/1992	U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere - 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - documenti requisiti		25gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
permessi portatori di handicap	D.Lgs. 285/1992	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte- certificazioni mediche		20gg					
permesso gestanti e neomamme	D.Lgs. 285/1992 Ordinanze dedicate	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - certificazione medica		20gg		ricorso al sindaco			
autorizzazioni posa segnaletica privati (specchi e zebrature passi carrai)	D.Lgs. 285/1992	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - verifiche - prescrizioni		30 gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Nulla osta e pareri di competenza sul C.D.S. (segnaletica di lott.ne, passi carrai e parcheggi)	D.Lgs. 285/1992	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - eleborati grafici- documentazione fotografica		20gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Nulla- osta rilascio autorizzazioni di sosta in zona a pagamento (in superficie)	D.Lgs. 285/1992	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - certificato di residenza -		20gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Accertamenti ed indagini abusivismo edilizio - illeciti ambientali	DPR 380/2001 - D.Lgs. 152/2006 codice penale -	U.O. Polizia Edilizia e ambientale	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	d'ufficio a richiesta uffici Urbanistica e segnalazione privati		60gg		Autorità Giudiziaria			
Attività Delegate di Polizia Giudiziaria- Relazioni con Autorità Giudiziaria -	codice penale	U.O. Infortunistica – Polizia Giudiziaria	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	richiesta A.G. - reperimento documentazione e notizie rilevanti		definita da A.G.		Autorità Giudiziaria			
Autorizzazioni per pesche e lotterie	DPR n° 430/2001	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - ricevute di versamento verifica requisiti		30 gg		ricorso al TAR entro 60 giorni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
accertamenti superficie di vendita attività commerciali	D.lgs. 13/03/98 n° 114	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	d'ufficio o su richiesta ufficio commercio - elaborati grafici requisiti		30 gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
accertamenti sorvegliabilità pubblici esercizi e circoli privati	L.R. Veneto n° 29/2007 - D.M n° 564/92 D.M. n° 534/94	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	d'ufficio o su richiesta ufficio commercio- elaborati grafici e planimetrie		60 gg dalla presentazione della SCIA		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e cognome, telefono, e mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZION E CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
sequestro amministrativo e sigilli	legge 689/1981	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	d'ufficio		30gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Rilascio Licenze di polizia Amministrativa di pubblico spettacolo	Art, 68-69 TULPS e regolamento	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Alfonso Cavaliere Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	su istanza di parte - aut. Ambiente - cert. Collaudo e conformità		25gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Licenze di Agibilità locali di pubblico spettacolo e complessi sportivi inf. 200 persone	art. 80 TULPS DPR n° 311/01 e succ.	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Alfonso Cavaliere Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	su istanza di parte - elaborati grafici - requisiti - concessioni		90 gg PER RACCOLTA PARERI E DISPONIBILITà DELLA COMMISSIONE		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Licenze di Agibilità locali di pubblico spettacolo e complessi sportivi sup. 200 persone	art. 80 TULPS DPR n° 311/01 e succ.	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Alfonso Cavaliere Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	su istanza di parte - elaborati grafici - requisiti - concessioni		90 gg PER RACCOLTA PARERI E DISPONIBILITà DELLA COMMISSIONE		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Licenze per competizioni sportive competenza comunale e pluri comunale	art. 68 TULPS CDS	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Alfonso Cavaliere Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	su istanza di parte - assicurazione- planimetria percorso		20gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
occupazione suolo pubblico ONLUS e partiti politici, castagnate distribuzione materiale informativo raccolta fondi	art. 20 CDS - DM 37/08 impianti cottura a gas	U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	su istanza di parte		20gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Rilasci/rinnovo licenze di istruttore di tiro a segno nazionale	TULPS L.110/75 - D.Lgs. 112/98- L.35/12	U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte – certificazioni - requisiti		20gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Ordinanza temporanea di spettacolo (Luna Park)	regolamento Comunale	U.O. Polizia Commerciale e Licenze		Ordinanza Sindacale		15gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Autorizzazioni esercizio spettacoli viaggianti e giostre	TULPS art. 69 e 80 Regolamento Comunale	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Alfonso Cavaliere Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - assicurazione - cert. collaudo - registro e libretto		30 gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Licenze esercente attività spettacolo viaggiante	TULPS art. 69	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Alfonso Cavaliere Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - assicurazione - cert. collaudo - registro e libretto		30 gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Rilascio codici identificativo attrazione spettacolo viaggiante nazionali ed estere- modifiche e registrazioni varie	D.M. 18/05/2007 - L. n° 337/68 - Norme UNI EN	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Alfonso Cavaliere Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - assicurazione - cert. collaudo - registro e libretto		30 gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
attività di rimessaggio veicoli	DPR n° 480/2001 TULPS art. 11 - D.M. 01/02/86	U.O. Polizia Commerciale e Licenze	Alfonso Cavaliere Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - elaborati grafici - requisiti		20		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
ACCERTAMENTI ANAGRAFICI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO - verifiche documentazione e sopralluoghi		20gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
NOTIFICAZIONE ATTI AMM. E GIUDIZ	ART. 138 E SA c.p.c.	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	ISTANZA UFFICI		20gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Autenticazione delle firme a domicilio	L.53/90 d.l. 223/06	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - verifiche documentazione e sopralluoghi		15gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e cognome, telefono, e mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZION E CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Rilascio Certificato di Idoneità Alloggiativa	D.Lgs. 286/98 e smi	U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte o Questura - documentazione e sopralluogo		25gg		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Parere passi carrabili	CDS	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	istanza di parte - elaborati grafici- doc. fotografica		20gg		PREFETTO			
Parere collocazione cartelloni pubblicitari	cds	U.O. Polizia amministrativa	Commissario Daniela Corradin 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	richiesta uffici comunali competenti- planimeria foto sopralluogo		30 GG		PREFETTO			
ACCERTAMENTI RICHIESTI DA QUESTURA , ATER, CAMERA DI COMMERCIO ED ALTRI ENTI PUBBLICI		U.O. Polizia amministrativa	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	RIchiesta accertamento anagrafici e sopralluoghi		30 GG		ricorso al TAR entro 60 gioni o al presidente della repubblica entro 120 giorni			
Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di reato	Art. 223 codice della Strada	U.O. Infortunistica – Polizia Giudiziaria				10 gg.		Avverso l'eventuale provvedimento di sospensione della patente di guida della patente adottato dalla Prefettura è ammessa opposizione all' A.G.			
Accesso agli atti (rapporti di incidente stradale e relazioni di servizio)	L. 241/90	U.O. Infortunistica – Polizia Giudiziaria	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it			30 gg					
comunicazione notizia di reato alla Procura della Repubblica	Art. 347 c.p.p.	U.O. Infortunistica – Polizia Giudiziaria	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it			Termini previsti dall'art. 347 c.p.p.					
Relazione su reati di competenza del Giudice di Pace	D. L.vo 274/2000	U.O. Infortunistica – Polizia Giudiziaria	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it			Termini previsti dal D.Lgs. 274/2000 4 mesi					
Sequestro penale (veicoli, documenti di guida e di circolazione, oggetti)	c.p.p.	U.O. Infortunistica – Polizia Giudiziaria	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it			Entro 48 ore ai sensi del c.p.p. il verbale di sequestro deve essere trasmesso alla Procura per la convalida					
Ordinanza sindacale di Accertamento Sanitario Obbligatorio o Trattamento sanitario obbligatorio	Legge 833/1978	Sez. Controllo del Territorio	Sindaco			Entro 48 ore					
Lavori di pubblica utilità	Artt. 186 e 187 Codice della Strada - art. 54 DL.vo 274/00	U.O. Infortunistica – Polizia Giudiziaria	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it			30 gg.					
Rilascio dati registrati mediante videosorveglianza del territorio		U.O. Centrale Radio Operativa	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it			Le immagini registrate dal sistema si cancellano automaticamente dopo 7 gg.					
Attività di indagine su delega dell'A.G.	c.p.p.	Sez. Controllo del Territorio	Commissario Giampaolo Sprocatti 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it			Entro il termine indicato dall'Autorità Giudiziaria					
Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile	D.Lgs. 112/1998, art. 108, co. 1, lett. c	U.O. Protezione civile	Consiglio Comunale	D'ufficio. Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@com une.rovigo.it, dal lunedì al venerdì 8:30- 12:30		180 gg					

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e cognome, telefono, e mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Attivazione del C.O.C. - Centro Operativo Comunale in caso di emergenza sul territorio **Attivazione del Gruppo comunale volontari di protezione civile Rhodigium**	D.Lgs. 112/1998, art. 107 Legge regionale 11/2001, art. 109	U.O. Protezione civile	Sindaco	D'ufficio. Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@com une.rovigo.it, dal lunedì al venerdì 8:30- 12:30		24 ore					
Procedure sanzionatorie amministrative - violazioni al codice della strada	D.Lgs. 285/1992	U.O. Ufficio verbali – contenzioso	V. Commissario Federico Dal Bello 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	D'ufficio		Termini previsti dal D.Lgs. 285/1992	Comprese sanzioni amministrative accessorie ex art. 210 e ss.				
Sanzioni accessorie al codice della strada sui veicoli (sequestro, fermo, rimozione, rinvenimento). Attestazione regolarità custodia. Rinvenimento di veicolo in presunto stato di abbandono	Art. 213 e ss. Codice della strada DPR 189/2001 DM 460/1999 d.lgs. 152/2006	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	V. Commissario Federico Dal Bello 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	D'ufficio		Termini previsti dalla normativa nazionale					
Istanza di dissequestro veicolo o di autorizzazione alla demolizione	Art. 193 Codice della strada	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	V. Commissario Federico Dal Bello 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza di parte		30 gg.					
Istanza di affidamento in custodia di veicolo sottoposto a sanzione accessoria (fermo, sequestro amministrativo, confisca amministrativa)	Art. 213 e ss. Codice della strada	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	V. Commissario Federico Dal Bello 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza di parte		30 gg.					
Istanza di autorizzazione al pagamento rateale delle sanzioni per violazioni al codice della strada	Art. 202 bis Codice della strada	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza di parte		90 gg.					
Istanza di rimborso per sanzione pagata erroneamente	Art. 2033 c.c.	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza di parte		180 gg.	(necessaria la disponibilità di risorse a bilancio)				
Istanza di sgravio di cartella esattoriale ad Agenzia Entrate Riscossione		Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza di parte		30 gg.					
Richiesta di accesso agli atti (fotografia, accertamento di violazione, notifica, ecc.)		Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	V. Commissario Federico Dal Bello 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza di parte		30 gg.					
Ricorso al Prefetto avverso verbale di violazione al codice della strada	Art. 203 Codice della strada	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	V. Commissario Federico Dal Bello 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza di parte		Termini previsti dal codice della strada					
Istanza di annullamento in autotutela di avvisi di accertamento di violazione	L. 241/1990	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	V. Commissario Federico Dal Bello 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza di parte		30 gg.	L'Ufficio esamina esclusivamente istanze per vizi di legittimità dell'avviso (ad esempio assenza segnaletica stradale)				

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e cognome, telefono, e mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZION E CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Determinazione delle spese da porre a carico del trasgressore/obbligato in solido al pagamento della sanzione codice della strada ed extra-codice della strada	d.lgs. 285/1992 L. 689/1981	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	Giunta Comunale	D'ufficio			La proposta è istruita quando ritenuto necessario				
Rimborso spese di notifica atti giudiziari ad altri Comuni		Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza del Comune interessato		180 gg.	(necessaria disponibilità di risorse a bilancio)				
Predisposizione e affidamento dei ruoli ad Agenzia Entrate riscossione e liquidazione aggio	D.lgs. n.285/92	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	D'ufficio		Termini previsti dal codice della strada					
OPPOSIZIONE ALL'AG AVVERSO VERBALI DI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ED ORDINANZE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO; AVVERSO ORDINANZE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO PER SANZIONI IN MATERIA DIVERSA DAL CODICE DELLA STRADA; OPPOSIZIONE A CARTELLE DI PAGAMENTO, FERMO AMMINISTRATIVO DEI VEICOLI	Art 204 bis del CdS ; Legge n. 689/1981; Art 6 e 7 del D.Lgs n. 150/2011; Art. 214 CdS ed art 86 DPR 602/1973; artt. 615 e 617 del C.P.C.	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	D'ufficio o su comunicazione e notificazione da parte della cancelleria		previsti dal codice di procedura civile				per sanzioni amministrative del CdS il c/c postale n. 144451 Mediante accredito alle coordinate bancarie IBAN: IT 11 E 06225 12186100000043374 Per sanzioni amministrative diverse dal codice stradale il c/c postale n. : 8024595 Mediante accredito alle coordinate bancarie: IBAN IT 98 I 07601 12200 000008024595 -	
REFUSIONE DELLE SPESE ALLA CONTROPARTE IN CASO DI CONDANNA DEL COMUNE DA PARTE DELL'A.G.	Art. 194 D.L.gs n. 267/2000	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	D'ufficio							
INCARICO ALL'AVVOCATURA CIVICA PER IL PATROCINIO LEGALE	D,Lgs N. 267/2000 e Art 55 co 2 lett. i) Statuto Comunale	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	Alfonso Cavaliere 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	D'ufficio							
Procedure sanzionatorie amministrative - violazioni extra codice della strada		Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	V. Commissario Federico Dal Bello 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	D'ufficio		Termini previsti dalla legge n. 689/1981					
Scritti difensivi in relazione a verbale di accertamento di violazione extra codice della strada (violazione ad ordinanze e regolamenti comunali, ecc.)	Legge n. 689/1981	Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie	V. Commissario Federico Dal Bello 0425/204611 Polizialocale.comune.rovigo@pecveneto.it	Istanza di parte		180 giorni	Particolare complessità del procedimento che richiede le controdeduzioni dell'organo accertatore				