COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 161 DEL 11/05/2023

OGGETTO:	**AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN CAPO A CIASCUNA AREA DIRIGENZIALE, A SEGUITO DELLA NUOVA MACROSCRUTTURA DELL'ENTE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO DAL CC CON DELIBERAZIONE N 32 DEL 21/06/2016**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **undici** del mese di **Maggio** alle ore **15:30** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA		X
MILAN MATTIA		X
BAGATIN BENEDETTA		X
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di G.C. n 48 del 04/03/2021, esecutiva, di approvazione di nuova macrostruttura dell'Ente, subordinata all'assunzione di un settimo dirigente;

Dato atto che con Determinazione dirigenziale n. 3019 del 20/10/2022 è stato assunto il vincitore dott. Marco Plechero, del concorso indetto da questa Amministrazione per la copertura di un posto da dirigente tecnico gestionale per la direzione del Settore denominato "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare", settimo Settore creato *ex novo* con l'approvazione della nuova macrostruttura divenuta, di fatto e di diritto, operativa in data 15/11/2022;

Richiamato il decreto del Sindaco n 43 del 11/11/2022 di conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:

1. al Segretario Generale, dott. Alessandro Ballarin, l'incarico afferente il Settore: "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti;
2. ai dirigenti in servizio gli incarichi dirigenziali relativi alle posizioni di Settore approvate con Delibera di Giunta n. 21 del 28/01/2021, che di seguito si vanno ad elencare:
   - "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità": ing. Marzia Rizzi;
   - "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive": ing. Scalabrin Christian;
   - " Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni": dott.ssa Micaela Pattaro;
   - "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo": dott.ssa Valeria Orna;
   - "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile": dott. Alfonso Cavaliere;
   - "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare": dott. Marco Plechero.
   - "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati": d.ssa Nicoletta Cittadin

Ravvisata la necessità di aggiornare la mappatura dei procedimenti amministrativi in capo a ciascun dirigente, ai sensi del Regolamento sul procedimento amministrativo approvato dal CC con deliberazione n 32 del 21/06/2016 e precisamente ai sensi degli artt 2, comma 2 e art 8, comma 1, che riservano alla Giunta Comunale la competenza a determinare, nell'ambito delle tabelle di cui all'art 18, rispettivamente "i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti del Comune..."e le Unità Organizzative competenti e Responsabili degli stessi, nel rispetto dell'organigramma e funzionigramma dell'Ente;

Visto che per il presente procedimento il Responsabile è il dott Marco Plechero, dirigente del Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"giusto decreto sinndacale n. 43 del 11/11/2022;

Dato atto che l'ufficio Affari Generali con note protocollo interno n 85814/2022 del 29/11/2022, n. 602/2023 del 04/01/2023 e n. 16369/2023 del 02/03/2023, ha provveduto:

- a proporre ad ognuno dei sette nuovi Settori, un file settoriale contenente le schede di ripartizione dei vari procedimenti di competenza, ricavate confrontando i procedimenti in essere fino a quel momento, già precedentemente approvati dalla G.C., in capo ad ogni unità operativa e smistandoli, attribuendoli al competente dirigente, sulla base di quanto disposto col citato decreto sindacale n 43/2022, di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali e dalla circolare operativa n 1/2022 del Segretario Generale datata 11/11/2022
- a chiedere di verificare, aggiornare e/o rettificare ed integrare i proposti files settoriali, inviando le eventuali risultanze al competente ufficio entro la data del 16 marzo 2023.

Preso atto che tutti i settori hanno riscontrato le note succitate, provvedendo ad inviare all'ufficio Affari Generali la propria mappatura dei procedimenti amministrativi;

Ritenuto pertanto di approvarli col presente provvedimento e di approvare contestualmente anche le relative schede di monitoraggio quadrimestrale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Dirigente competente, sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000,

Dato atto che il presente atto non comporta impegno di spesa a valere sul bilancio dell'ente del corrente esercizio finanziario;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voto unanime e favorevole espresso nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 2, comma 2 e art. 8, comma 1 del vigente regolamento del procedimento amministrativo, le allegate tabelle dei procedimenti nonché le relative schede di monitoraggio, di competenza comunale dei seguenti settori:
   - "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti: dott. Alessandro Ballarin
   - "Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità": ing. Marzia Rizzi;
   - "Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive": ing. Scalabrin Christian;
   - " Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni": dott.ssa Micaela Pattaro;
   - "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo": dott.ssa Valeria Orna;
   - "Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile": dott. Alfonso Cavaliere;
   - "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare": dott. Marco Plechero.
   - "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati": d.ssa Nicoletta Cittadin

2. di disporre la pubblicazione delle allegate tabelle quale parte integrante del presente provvedimento sul sito internet dell'ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Attività e procedimenti – sottosezione Tipologie di procedimento – in sostituzione di quelle in precedenza pubblicate - fermo restando che è compito di ogni dirigente richiedere

l’aggiornamento delle tabelle relative ai procedimenti di competenza in caso, ad esempio, di successivi interventi normativi modificativi o legislativi o anche di ulteriori interventi di semplificazione dei procedimenti determinati da atti organizzativi interni;

3. di precisare che la presente deliberazione non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale;

4. di assolvere all’obbligo di pubblicazione della presente deliberazione oltre che all'albo pretorio informatico anche sul sito web dell’ente “Amministrazione Trasparente” nella Sezione provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico”, ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

5. di dichiarare, il presente provvedimento, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di garantire la massima trasparenza e di aggiornare la pubblicazione sul sito dell'ente

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale