MONITORAGGIO RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI - Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti/SEZIONE PROGRAMMAZIONE																							
					PRIMO QUADRIMESTRE						SECONDO QUADRIMESTRE						TERZO QUADRIMESTRE						
					NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	**NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO**	**NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NEL QUADRIMESTRE**	**NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI OLTRE I TERMINI NEL QUADRIMESTRE (indicare motivazioni in campo note)**	**CASI DI ATTIVAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA DEL RESPONSABILE**	**NOTE**	**NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI**	**NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO**	**NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NEL QUADRIMESTRE**	**NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI OLTRE I TERMINI NEL QUADRIMESTRE (indicare motivazioni in campo note)**	**CASI DI ATTIVAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA DEL RESPONSABILE**	**NOTE**	**NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI**	**NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO**	**NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NEL QUADRIMESTRE**	**NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI OLTRE I TERMINI NEL QUADRIMESTRE (indicare motivazioni in campo note)**	**CASI DI ATTIVAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA DEL RESPONSABILE**	**NOTE**
BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENT O	**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**	**Unità organizzativa responsabile**	**RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE** **NB** in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	**TERMINE DI CONCLUSIONE** **Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg**																			
Piano integrato di attività e organizzazione e relative variazioni	Art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113 – DPR n. 81 del 30 giugno 2022 - Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022	Ufficio Programmazione e controllo recapiti vedi riepilogo settore	Segretario Generale per parere di regolarità tecnica sulla deliberazione di GC	In coerenza con la programmazione economico finanziaria, entro 31/01 di ogni anno e comunque entro 30 gg da approvazione Bilancio di previsione																		
Relazione sulla performance	D.Lgs. 150/2009	Ufficio Programmazione e controllo recapiti vedi riepilogo settore	Segretario Generale per parere di regolarità tecnica sulla deliberazione di GC	Entro 30/06 di ogni anno																			
Whistleblowing	Art.54 bis D.Lgs. 165/2001 • Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e successivi aggiornamenti e Linee guida ANAC in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro	Ufficio Programmazione e controllo recapiti vedi riepilogo settore	Segretario Generale RPCT	Il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con un provvedimento espresso e motivato del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.																		
Accesso civico semplice	Art,. 5 c. 1 d.lgs. 33/2013 PNA e successive modifiche e integrazioni Delibera ANAC n. 1309/2016 D.Lgs n. 97 del 25/05/2016 Circolare Funzione Pubblica n. 2/2017 Circolare Funzione Pubblica n. 1/2019 Regolamento comunale per la disciplina e le misure organizzative per l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale – delibera di G.C. n. 241 del 31/08/2017	Ufficio Programmazione e controllo recapiti vedi riepilogo settore	Segretario Generale RPCT	Il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza con un provvedimento espresso e motivato del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza.																		

MONITORAGGIO RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI - Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti/SEZIONE OO.II																							
					PRIMO QUADRIMESTRE						SECONDO QUADRIMESTRE						TERZO QUADRIMESTRE						
					NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NEL QUADRIMESTRE	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI OLTRE I TERMINI NEL QUADRIMESTRE (indicare motivazioni in campo note)	CASI DI ATTIVAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA DEL RESPONSABILE	NOTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NEL QUADRIMESTRE	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI OLTRE I TERMINI NEL QUADRIMESTRE (indicare motivazioni in campo note)	CASI DI ATTIVAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA DEL RESPONSABILE	NOTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NEL QUADRIMESTRE	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI OLTRE I TERMINI NEL QUADRIMESTRE (indicare motivazioni in campo note)	CASI DI ATTIVAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA DEL RESPONSABILE	NOTE
BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**	**Unità organizzativa responsabile**	**RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE** **NB** in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e-mail	**TERMINE DI CONCLUSIONE** **Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg**																			
LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	Art. 82 D.Lgs. n. 267/2000 Regolamento Funzionamento Consiglio comunale	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	entro 60 gg dalla scadenza del bimestre di riferimento																			
RIMBORSO ONERI SOSTENUTI DAI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI AI DIPENDENTI TITOLARI DI CARICHE	Artt. 79 del D.Lgs. n. 267/2000	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	Entro 30 gg. dalla protocollazione della richiesta, salvo interruzione del procedimento dovuto ad ulteriori verifiche																			
MOZIONI-INTERROGAZIONI-INTEPRELLANZE	Dall'Art. 36 al 42 del Regolamento Funzionamento Consiglio comunale	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	Termini previsti dal Regolamento per il funzionamento del C.C. (art. 38 – 40 – 41)																			
SURROGA DEI CONSIGLIERI COMUNALI	Art. 38 del D.Lgs. n. 267/2000	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	10 gg dalla data di protocollazione delle dimissioni																			
CONVALIDA DEGLI ELETTI	Art. 41 e Capo II del Titolo III del D.Lgs. n. 267/2000	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	20 gg dalla proclamazione degli eletti																			
ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Art. 39 e 40 del D.Lgs. n. 267/2000	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	20 gg dalla proclamazione degli eletti																			
ISTITUZIONE COMMISSIONI CONSILIARI CONSULTIVE	Art. 8 del Regolamento del funzionamento del C.C.	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	60 gg dall'insediamento del Consiglio																			
SOSTITUZIONI COMPONENTI COMMISSIONI CONSILIARI CONSULTIVE	Artt. 13 del Regolamento del funzionamento del C.C.	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	Prima seduta del C.C. successiva (c. 3 Dell'art. 12 del REGOLAMENTO)																			

					NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NEL QUADRIMESTRE	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI OLTRE I TERMINI NEL QUADRIMESTRE (indicare motivazioni in campo note)	CASI DI ATTIVAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA DEL RESPONSABILE	NOTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NEL QUADRIMESTRE	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI OLTRE I TERMINI NEL QUADRIMESTRE (indicare motivazioni in campo note)	CASI DI ATTIVAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA DEL RESPONSABILE	NOTE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NEL QUADRIMESTRE	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI OLTRE I TERMINI NEL QUADRIMESTRE (indicare motivazioni in campo note)	CASI DI ATTIVAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA DEL RESPONSABILE	NOTE
PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER SERVIZI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE CON LIMITE FINO A EURO 40.000 (IN CASO L'UFFICIO NON SI AVVALGA DELLA COLLABORAZIONE DELL'UFFICIO GARE)	D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	90 gg.																						
ACCESSO CIVICO (DOCUMENTALE E GENERALIZZATO)	L. 241/1990 D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	30 gg.																						
ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI	D. Lgs. 267/2000, articolo 43, comma 2 e Regolamento vigente sul funzionamento del C.C., articolo 30, comma 3	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	7 gg																						
LIQUIDAZIONE FATTURE PER SERVIZI E FORNITURE DI COMPETENZA DELLA SEZIONE		U.O. Organi istituzionali	Dirigente	30/60 gg.																						
LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE DEL SINDACO, PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E ASSESSORI	Art. 82 D.Lgs. n. 267/2000	U.O. Organi istituzionali	Dirigente	30 gg.																						