COMUNE DI ROVIGO
SETTORE: Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità

DIRIGENTE MARZIA RIZZI
Tel. 0425/206341 – mail: marzia.rizzi@comune.rovigo.it

UFFICI
Ufficio LL.PP. - Sede Municipale - lavori.pubblici@comune.rovigo.it
Ufficio Patrimonio – Sede Muncipale – patrimonio@comune.rovigo.it
Ufficio Trasporti – Via Badaloni 31 – trasporti@comune.rovigo.it
Ufficio Ambiente/paesaggistica – via Badaloni 31 – ambiente@comune.rovigo.it

Aggiornamento marzo 2023

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIV A RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMEN TO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e-mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informa- zioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATI VA E GIURISDIZION ALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Affidamenti lavori, servizi e forniture di competenza del servizio Lavori Pubblici di importo fino ad € 1.000	D.lgs.50/2016 – Direttive ANAC	LL.PP.	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'ufficio	Funzionari responsabili Federico Modonesi 0425/ 206345 federico.modonesi@ comune.rovigo.it - Lucia Molica 0425/206259 lucia.molica@comun e.rovigo.it				www.comune.rovigo.it		Dirigente/Segretario Generale in riferimento all'articolazione della struttura organizzativa interessata all'appalto
Liquidazione fatture relative agli affidamenti e ai SAL	D.lgs.50/2016 – Direttive ANAC	LL.PP.	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte	Funzionari responsabili Federico Modonesi 0425/ 206345 federico.modonesi@ comune.rovigo.it - Lucia Molica 0425/206259 lucia.molica@comun e.rovigo.it				www.comune.rovigo.it		Dirigente/Segretario Generale in riferimento all'articolazione della struttura organizzativa interessata all'appalto
Autorizzazione al subappalto	D.lgs.50/2016 – Direttive ANAC	LL.PP.	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte	Funzionari responsabili Federico Modonesi 0425/ 206345 federico.modonesi@ comune.rovigo.it - Lucia Molica 0425/206259 lucia.molica@comun e.rovigo.it	30 gg.	SI		www.comune.rovigo.it		Dirigente/Segretario Generale in riferimento all'articolazione della struttura organizzativa interessata all'appalto
Costruzione ed amplia- mento tombe di famiglia private – parere di com- petenza da trasmettere all'ufficio Urbanistica	Regolamento Comunale	LL.PP.	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza dell'Ufficio Urbanistica	Funzionario responsabile: Federico Modonesi 0425/206345 federico.modonesi@ comune.rovigo.it	5 gg.			www.comune.rovigo.it		Dirigente/Segretario Generale in riferimento all'articolazione della struttura organizzativa interessata all'appalto
Autorizzazione manomissione suolo ed occupazione suolo	Regolamento per l'esecuzione di opere comportanti l'occupazione e la manomissione del di suolo pubblico Del.C.C. n.5/2008	LL.PP.	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte	Funzionario responsabile: Lucia Molica 0425/206259 –lucia.molica@comu ne.rovigo.it	30 gg.	no		www.comune.rovigo.it		Dirigente/Segretario Generale in riferimento all'articolazione della struttura organizzativa interessata all'appalto

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda;- la modulistica necessaria;- uffici a cui rivolgersi per informa- zioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e- mail)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppurei tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Alienazioni e/o acquisto beni Immobili	Codice Civile – R.D. 827/1924 - Regolamento Comunale Contratti - Statuto Comunale – T.U. Enti Locali – L. n. 133/2008	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio o istanza di parte Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	120 gg (Si tratta di procedimento complesso. L'alienazione deve essere previamente inserita nel Piano Alienazioni approvato dal C.C.)	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale
Concessione beni immobili comunali demaniali e patrimoniali indisponibili	Codice Civile - Regolamento Comunale Contratti - Statuto Comunale – T.U. Enti Locali	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio o istanza di parte Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	90 gg	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it	Versamento presso Tesoreria comunale della Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT11E0622512186100000046674; C/C/P 100000046674 intestato a Comune di Rovigo	Segretario Generale
Costituzione diritti reali su beni immobili comunali	Codice Civile - Regolamento Comunale Contratti - Statuto Comunale – T.U. Enti Locali	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio o istanza di parte Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	90 gg	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it	Versamento presso Tesoreria comunale della Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT11E0622512186100000046674; C/C/P 100000046674 intestato a Comune di Rovigo	Segretario Generale
Locazione beni immobili comunali disponibili	Codice Civile – L.392/1978 - Regolamento Comunale Contratti - Statuto Comunale – T.U. Enti Locali	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio o istanza di parte Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	60 gg	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it	Versamento presso Tesoreria comunale della Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT11E0622512186100000046674; C/C/P 100000046674 intestato a Comune di Rovigo	Segretario Generale
Comodato beni immobili comunali disponibili	Codice Civile - Regolamento Comunale Contratti - Statuto Comunale – T.U. Enti Locali	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio o istanza di parte Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	60 gg	NO	Tutela Amministrativa e/o Civile	www.comune.rovigo.it	Versamento presso Tesoreria comunale della Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT11E0622512186100000046674; C/C/P 100000046674 intestato a Comune di Rovigo	Segretario Generale
Aggiornamenti annuali ISTAT – locazioni attive e passive	L. 392/1978	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio o istanza di parte Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	30 gg	NO	Tutela Amministrativa e/o Civile	www.comune.rovigo.it	Versamento presso Tesoreria comunale della Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT11E0622512186100000046674; C/C/P 100000046674 intestato a Comune di Rovigo	Segretario Generale
Gestione Amministrativa immobili	Codice Civile - Statuto Comunale – T.U. Enti Locali	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio o istanza di parte Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	30 gg	NO	Tutela Amministrativa e/o Civile	www.comune.rovigo.it	Versamento presso Tesoreria comunale della Cassa di Risparmio del Veneto IBAN IT11E0622512186100000046674; C/C/P 100000046674 intestato a Comune di Rovigo	Segretario Generale
Incarichi Professionali	T.U. Enti Locali - Codice dei Contratti	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio – Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	60 gg	NO	Tutela Amministrativa e/o Civile	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda;- la modulistica necessaria;- uffici a cui rivolgersi per informa- zioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e- mail)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppurei tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Acquisizione aree al demanio stradale	L.448/1998 art.31 commi 21 e 22 - Codice Civile – T.U. Enti Locali	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio o istanza di parte Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	180 gg (tempistica dettata dalla complessità del procedimento)	NO		www.comune.rovigo.it		Segretario Generale
Sdemanializzazione beni immobili comunali	Codice Civile art.829 – Codice della Strada	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio – Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	60 gg	NO	Tutela Amministrativa e/o Civile	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale
Classificazione e declassificazione strade comunali	L.R.11/2001 art.94 commi 2 e 3 – Codice della Strada	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio – Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	90 gg	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale
Procedimento espropriativo ordinario	D.P.R.327/2001 in particolare art.20	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio – Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	I tempi sono disciplinati dalla normativa	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale
Accesso ai documenti Amministrativi	D.P.R.327/2001 in particolare artt.22 e 22bis	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio – Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	150 gg (I tempi sono disciplinati dalla normativa)	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale
Accesso ai documenti Amministrativi	D.P.R.327/2001 in particolare art.22 bis	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio – Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	150 gg (I tempi sono disciplinati dalla normativa)	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale
Accesso ai documenti Amministrativi	D.P.R.327/2001 in particolare artt.22 e 26	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Accettazione indennità di esproprio: Offerta - Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio@comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	60 gg (I tempi sono disciplinati dalla normativa)	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda;- la modulistica necessaria;- uffici a cui rivolgersi per informa- zioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e- mail)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppurei tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Accesso ai documenti Amministrativi	D.P.R. 327/2001 in particolare artt. 22 e 26	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio – Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio @ comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	60 gg	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale
Accesso ai documenti Amministrativi	Regolamento Comunale – L.R.10/1996	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'Ufficio secondo disponibilità alloggi - Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio@comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	90 gg	NO	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale
Accesso ai documenti Amministrativi	L.241/1990 – Regolamento Comunale	patrimonio	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di Parte - Rivolgersi alla Sez. Patrimonio P.zza V. Emanuele n. 1 – III Piano - Per informazioni Tel. 0425/206113_335 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 10,30 – 13,00 Giovedì 15,30-17,00 e-mail patrimonio@comune. rovigo.it	Vedi recapiti fronte pagina	30 gg	SR	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.rovigo.it		Segretario Generale

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO(d'ufficio o su istanza di parte;per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalitàdi accesso, telefono, e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (cognome e nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	TERMINE DICONCLUSIO NE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVIT À DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZI ONE CERTIFICAT A DI INIZIO ATTIVITA'	LINK DIACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZI ONE DEI PAGAMENTI EVENTUALM ENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTIO N	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIV A E GIURISDIZIONAL E
Autorizzazioni per l'abbattimento di alberi di prima grandezza	Regolamento per la tutela del verde urbano artt. 9 e 11	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra – Per informazioni Tel. 0425/206358 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dott.ssa Lorena Di Berardino 0425/206358 lorena.deberardino@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	15gg	SA	https://sportellotelematico.comune.ro			Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione di provvedimenti amministrativi per l'adeguamento alle prescrizioni del Regolamento di Igiene	Regolamento di Igiene comunale	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte di organi di polizia- Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra – Per informazioni Tel. 0425/206358 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dott.ssa Lorena Di Berardino 0425206358 lorena.deberardino@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	90gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione di provvedimenti amministrativi per l'adeguamento alle prescrizioni del Regolamento per la difesa dell'assetto idraulico del territorio (nel caso in cui la violazione sia relativa alla sola necessità di pulizia del tratto)	Art. 9 Regolamento per la difesa dell'assetto idraulico del Territorio	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte di organi di polizia- Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dott.ssa Lorena Di Berardino 0425206358 lorena.deberardino@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	90gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Ordinanze contingibili ed urgenti per situazioni di pericolo ambientale ed igienico sanitario (Art.54 TUEL)	L. 833/1978 Art. 50 e 54 D. Lgs. 267/2000	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte di organi di polizia- Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email lorena.diberardino@comune.rovig	Dott.ssa Lorena Di Berardino 0425206358 lorena.deberardino@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	10gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Autorizzazione agli scarichi idrici in subirrigazione (utenze domestiche) – rilascio o rinnovo	Art. 103 D. Lgs. 152/2006 e smi. Regione del Veneto – Piano di Tutela Acque – NTA Allegato A3 alla DCR n. 107 del 5/11/2009 e smi.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206442 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Nicola Del Piccolo 0425 206461 ncicola.delpiccolo@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione di provvedimenti amministrativi per l'allacciamento alla fognatura pubblica degli scarichi idrici	Art. 100 D. Lgs. 152/2006 e smi. Articolo 37 del vigente Regolamento del servizio idrico integrato	D'ufficio a seguito di richiesta proveniente dal Settore LLPP o dal gestore del servizio idrico integrato - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206442 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email	Ing. Nicola Del Piccolo 0425 206461 ncicola.delpiccolo@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO(d'ufficio o su istanza di parte;per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalitàdi accesso, telefono, e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (cognome e nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	TERMINE DICONCLUSIO NE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVIT À DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZI ONE CERTIFICAT A DI INIZIO ATTIVITA'	LINK DIACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZI ONE DEI PAGAMENTI EVENTUALM ENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTIO N	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIV A E GIURISDIZIONAL E
Adozione di provvedimenti amministrativi per la presentazione della relazione sull'Indice di Degrado manufatti in amianto	L. 257/1992 DM 6 settembre 1994 Circolare 12 aprile 1995, n. 7	D'ufficio a seguito di accertamenti e/o Segnalazioni - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206442 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Nicola Del Piccolo 0425 206461 ncicola.delpiccolo@comun e.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione di provvedimenti amministrativi in relazione all'abbandono di rifiuti (ex art. 192 D.Lgs 152/2006)	Art. 192 D. Lgs. 152/2006 e smi.	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte di organi di polizia - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206461 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Nicola Del Piccolo 0425 206461 ncicola.delpiccolo@comun e.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione dei provvedimenti amministrativi per adeguamento alle prescrizioni del regolamento sull'uso dei prodotti fitosanitari	Art. 17 del vigente Regolamento sull'uso dei prodtti fitosanitari	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte di organi di polizia - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206358 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dott.ssa Lorena Di Berardino 0425/206358 lorena.deberardino@comu ne.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione dei provvedimenti amministrativi per adeguamento alla normativa vigente in materia di tutela degli animali	Vigente Regolamento di tutela degli Animali L. 281/1991 e smi. L.R. 60/1993 e smi	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte di organi di polizia e/o servizi veterinari - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email	Dr. ssa Chiara Furlan 0425 206358 chiara.furlan@comune. Rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Autorizzazioni previste dal regolamento di tutela degli animali	Vigente Regolamento di tutela degli Animali L. 281/1991 e smi. L.R. 60/1993 e smi	Istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr. ssa Chiara Furlan 0425 206358 chiara.furlan@comune. Rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione Ordinanza Sindacale a seguito di episodi di morsicatura da parte di cani	DDR 164 del 16.11.2009	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte di organi di polizia e/o servizi veterinari - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email	Dr. ssa Chiara Furlan 0425 206358 chiara.furlan@comune. Rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO(d'ufficio o su istanza di parte;per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalitàdi accesso, telefono, e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (cognome e nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	TERMINE DICONCLUSIO NE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVIT À DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZI ONE CERTIFICAT A DI INIZIO ATTIVITA'	LINK DIACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZI ONE DEI PAGAMENTI EVENTUALM ENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTIO N	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIV A E GIURISDIZIONAL E
Adozione dei provvedimenti di classificazione delle industrie insalubri	R.D. 1265/1934 DM 5.09.1994	Istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Elena Zambello 0425 206548 Elena.zambello@comun e.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione dei provvedimenti amministrativi per l'adeguamento alla normativa vigente sull'inquinamento elettromagnetico	L 36/2001 D.Lgs. 259/2003	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte di organi di polizia - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Nicola Del Piccolo 0425 206461 ncicola.delpiccolo@comun e.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione dei provvedimenti amministrativi per l'adeguamento alla normativa vigente sull'inquinamento luminoso	L.R. 17/2009	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte di organi di polizia - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Nicola Del Piccolo 0425 206461 ncicola.delpiccolo@comun e.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione dei provvedimenti per il il raggiungimento degli obiettivi di qualità dell'aria ambiente in attuazione del P.R.T.R.A.	D.Lgs. 155/2010 D. Lgs. 285/1992 DPR 74/2013	D'ufficio, in coordinamento con CIS e TTZ Piano regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e	Dott.ssa Lorena Di Berardino 0425/206358 lorena.deberardino@comu ne.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione dei provvedimenti per la messa in sicurezza degli impianti termici e per l'adeguamento alla vigente normativa	D.P.R. 74/2013 DPR 412/1993 Dlgs 192/2005 L 1083/1971 DM 37/2008	D'ufficio, a seguito della segnalazione attraverso il CIRCE L 10/91 - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dott.ssa Lorena Di Berardino 0425/206358 lorena.deberardino@comu ne.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione dei provvedimenti di autorizzazione in deroga alla zonizzazione acustica per cantieri e manifestazioni	L. 447/1995 L.R. 21/1999 Regolamento comunale per la gestione delle attività rumorose	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206442 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Nicola Del Piccolo 0425 206461 ncicola.delpiccolo@comun e.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	15gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO(d'ufficio o su istanza di parte;per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalitàdi accesso, telefono, e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (cognome e nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	TERMINE DICONCLUSIO NE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVIT À DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZI ONE CERTIFICAT A DI INIZIO ATTIVITA'	LINK DIACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZI ONE DEI PAGAMENTI EVENTUALM ENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTIO N	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIV A E GIURISDIZIONAL E
Autorizzazione Unica Ambientale di competenza comunale (titolo acustico e scarichi idrici in subirrigazione per utenze NON domestiche) - AUA comunale	L. 447/1995 DPR 59/2013	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Elena Zambello 0425 206461 elena.zambello@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	90gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Adozione dei provvedimenti amministrativi per l'adeguamento alla normativa vigente sull'inquinamento acustico	Art. 9 L. 447/1995	D'ufficio a seguito di accertamento effettuato da parte organi di polizia - - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Nicola Del Piccolo 0425 206461 ncicola.delpiccolo@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Espressione parere in ambiti di competenza in qualità di soggetto competente in procedimenti di AUA	DPR 59/2013 D. Lgs. 152/2006 e smi parte quinta	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Elena Zambello 0425 206461 elena.zambello@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Espressione parere in ambito di competenza istanze di Autorizzazione Ambientale Integrata (AIA)	D.Lgs.152/2006 Parte Prima Titolo III bis	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Elena Zambello 0425 206461 elena.zambello@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Coordinamento per espressione parere per istanze di Valutazione di impatto ambientale o screening di VIA	D.Lgs.152/2006 Parte Prima Titolo III bis	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Elena Zambello 0425 206461 elena.zambello@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Bonifica dei siti inquinati. Autorizzazione Piano di Caratterizzazione	D.Lgs.152/06 parte IV titolo V - DGRV 11/7/2006 n.2166	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Elena Zambello 0425 206461 elena.zambello@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO(d'ufficio o su istanza di parte;per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalitàdi accesso, telefono, e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (cognome e nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	TERMINE DICONCLUSIO NE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVIT À DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZI ONE CERTIFICAT A DI INIZIO ATTIVITA'	LINK DIACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZI ONE DEI PAGAMENTI EVENTUALM ENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTIO N	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIV A E GIURISDIZIONAL E
Bonifica dei siti inquinati. Approvazione analisi di rischio	D.Lgs.152/06 parte IV titolo V - DGRV 11/7/2006 n.2166	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Elena Zambello 0425 206461 elena.zambello@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Bonifica dei siti inquinati. Approvazione progetto di bonifica o messa in sicurezza	D.Lgs.152/06 parte IV titolo V - DGRV 11/7/2006 n.2166	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206548 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Ing. Elena Zambello 0425 206461 elena.zambello@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	60gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Autorizzazione per l'esercizio di nuova struttura sanitaria	L.R.16/8/2002 n.22 - D.G.R.2501/2004 e ss.mm.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	180gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Rinnovo autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie	L.R.16/8/2002 n.22 - D.G.R.2501/2004 e ss.mm.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	180gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Aggiornamento dell'Autorizzazione all'esercizio in seguito ad ampliamento delle prestazioni di strutture sanitarie	L.R.16/8/2002 n.22 - D.G.R.2501/2004 e ss.mm.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	180gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Aggiornamento dell'autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie in seguito a trasformazione	L.R.16/8/2002 n.22 - D.G.R.2501/2004 e ss.mm.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	180gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO(d'ufficio o su istanza di parte;per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalitàdi accesso, telefono, e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (cognome e nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	TERMINE DICONCLUSIO NE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVIT À DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZI ONE CERTIFICAT A DI INIZIO ATTIVITA'	LINK DIACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZI ONE DEI PAGAMENTI EVENTUALM ENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTIO N	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIV A E GIURISDIZIONAL E
Autorizzazione al trasferimento di strutture sanitarie	L.R.16/8/2002 n.22 - D.G.R.2501/2004 e ss.mm.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	180gg						ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Variazione della titolarità dell'autorizzazione all'esercizio in seguito a cessione di ramo d'azienda	L.R.16/8/2002 n.22 - D.G.R.2501/2004 e ss.mm.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	180gg						ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Autorizzazione per l'esercizio di struttura sanitaria in seguito a subentro	L.R.16/8/2002 n.22 - D.G.R.2501/2004 e ss.mm.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	180gg				Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Modifica dell'autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie in seguito a modifica del Legale Rappresentante	L.R.16/8/2002 n.22 - D.G.R.2501/2004 e ss.mm.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg				Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Modifica dell'autorizzazione all'esercizio di strutture sanitarie in seguito a modifica del Direttore Sanitario	L.R.16/8/2002 n.22 - D.G.R.2501/2004 e ss.mm.	istanza di parte - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg				Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Affidamento diretto di forniture e servizi necessari per l'Ufficio Ambiente sotto soglia comunitaria mediante mercato elettronico	D.lgs 31 marzo 2023, n. 36	D'ufficio - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	90gg				Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO(d'ufficio o su istanza di parte;per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalitàdi accesso, telefono, e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (cognome e nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	TERMINE DICONCLUSIO NE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVIT À DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZI ONE CERTIFICAT A DI INIZIO ATTIVITA'	LINK DIACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZI ONE DEI PAGAMENTI EVENTUALM ENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTIO N	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIV A E GIURISDIZIONAL E
Liquidazione fatture relative ai servizi di competenza della Sezione Ambiente	TUEL D.lgs 267/2000	D'ufficio - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Ordinanze ingiunzione di pagamento di competenza della Sezione Ambiente	L.24/11/1981 n.689	D'ufficio - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano terra - Per informazioni Tel. 0425/206460 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	Dr.ssa Paola Sedazzari tel 0425/206460 – paola.sedazzari@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	5 anni					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Ammissione alla concessione di contributi ad associazioni aventi scopo di tutela/educazione ambientale o in materia di tutela/educazione sul benessere degli animali	art. 12 della Legge n. 241/90; Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati	istanza di parte (modulistica su pagina web Sezione Ambiente) - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano Terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambienteòcomune.rovigo.it	Dr. ssa Chiara Furlan 0425 206358 chiara.furlan@comune.Rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Ordinanze "Domeniche Ecologiche" D.G.R.V. n. 238/2021	D.G.R.V. n. 238/2021	istanza di parte (modulistica su pagina web Sezione Ambiente) - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano Terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambienteòcomune.rovigo.it	Dott.ssa Lorena Di Berardino 0425/206358 lorena.deberardino@comune.rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Concessione patrocini Assessorato allo Sviluppo sostenibile	Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale	istanza di parte (modulistica su pagina web Sezione Ambiente) - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano Terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambienteòcomune.rovigo.it	Dr. ssa Chiara Furlan 0425 206358 chiara.furlan@comune.Rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Nulla osta al transito sul territorio del Comune di Rovigo per l'autorizzazione al pascolo vagante di greggi	artt. 41-42-43 DPR 08/02/1954 n. 320; DGR n. 1002 del 05/06/2012	istanza di parte (modulistica su pagina web Sezione Ambiente) - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano Terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambienteòcomune.rovigo.it	Dr. ssa Chiara Furlan 0425 206358 chiara.furlan@comune.Rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	7gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO(d'ufficio o su istanza di parte;per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalitàdi accesso, telefono, e- mail)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (cognome e nome, tel., e-mail)	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	TERMINE DICONCLUSIO NE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVIT À DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZI ONE CERTIFICAT A DI INIZIO ATTIVITA'	LINK DIACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITA DI EFFETTUAZI ONE DEI PAGAMENTI EVENTUALM ENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTIO N	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIV A E GIURISDIZIONAL E
Nulla osta all'esercizio del commercio al dettaglio di animali da affezione	Accordo 06/02/2003 - Accordo tra il Ministro della salute, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano in materia di benessere degli animali da compagnia e pet-therapy; D.G.R.V. n. 272 del	istanza di parte (modulistica su pagina web Sezione Ambiente) - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano Terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambienteòcomune.rovigo.it	Dr. ssa Chiara Furlan 0425 206358 chiara.furlan@comune. Rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Nulla osta alla sterilizzazione – colonie feline	L.281/91; L.R.60/93 Regolamento comunale per la tutela degli animali - art. 27	istanza di parte (modulistica su pagina web Sezione Ambiente) - Rivolgersi alla Sez. Ambiente Via Badaloni, 31 – Piano Terra - Per informazioni Tel. 0425/206446 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambienteòcomune.rovigo.it	Dr. ssa Chiara Furlan 0425 206358 chiara.furlan@comune. Rovigo.it	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	30gg					Segretario Generale	ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIV A RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENT O FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informa- zioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITA' PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIO N E CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Procedimenti per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza BB.AA - Procedura semplificata.	D.lgs 42/2004	Unità Paesaggistica	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	istanza di parte - Rivolgersi all'Unità Paesaggistica Via Badaloni, 31 – Piano terra – Per informazioni Tel. 0425/206400 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	- Rivolgersi all'Unità Paesaggistica Via Badaloni, 31 – Piano terra – Per informazioni Tel. 0425/206400 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rov	60gg		ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale
Procedimenti per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza BB.AA – Procedura ordinaria	D.lgs 42/2004	Unità Paesaggistica	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	istanza di parte - Rivolgersi all'Unità Paesaggistica Via Badaloni, 31 – Piano terra – Per informazioni Tel. 0425/206400 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	- Rivolgersi all'Unità Paesaggistica Via Badaloni, 31 – Piano terra – Per informazioni Tel. 0425/206400 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rov	105gg		ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale
Procedimenti per il rilascio della compatibilità paesaggistica da parte della Soprintendenza BB.AA	D.lgs 42/2004	Unità Paesaggistica	Dirigente Settore – recapiti vedi fronte pagina	istanza di parte - Rivolgersi all'Unità Paesaggistica Via Badaloni, 31 – Piano terra – Per informazioni Tel. 0425/206400 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rovigo.it	- Rivolgersi all'Unità Paesaggistica Via Badaloni, 31 – Piano terra – Per informazioni Tel. 0425/206400 - Nei giorni: Martedì e Venerdì 9,00 – 12,30 Giovedì 15,30-17,00 email ambiente@comune.rov	180gg		ricorso TAR Veneto entro 60 giorni dalla notifica - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Apertura nuovo impianto di distribuzione carburanti o ristrutturazione / potenziamento / trasferimento di un impianto esistente.	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 6)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834-4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it, dal lunedì al venerdì 9:00-11:00		30 gg	Silenzio-assenso trascorsi 90 gg dalla domanda (DLgs. 32/1998, Art. 1, co. 3)	Ricorso al Presidente della Provincia con le modalità del DPR 1199/1971 Ricorso gerarchico al Presidente della Provincia ai sensi del DPR 1199/1971 nel termine di trenta giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato e da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza (Art. 7(10) L.R. 23/2003). Ricorso al TAR entro 60 giorni.			
Collaudo dell'impianto	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 9)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834-4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it, dal lunedì al venerdì 9:00-11:00		90 gg		Ricorso al Presidente della Provincia con le modalità del DPR 1199/1971 (Art. 7, co, 10 L.R. 23/2003)		Versamento anticipato a titolo di rimborso spese per i membri della Commissione su c/c intestato al Comune di Rovigo (IBAN IT11E062251218610000004667 presso la Tesoreria della Cassa di Risparmio di Veneto.	

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Autorizzazione al prelievo e trasporto di carburante in recipienti mobili	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 6, *lett . c*)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte. Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834-4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it , dal lunedì al venerdì 8:30-12:30		20 gg		Ricorso al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			
Proroga del termine di ultimazione lavori	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 6, *lett . d*)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834-4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it , dal lunedì al venerdì 9:00-11:00		30 gg		Ricorso al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE **NB** in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; **per i procedimenti ad istanza di parte specificare:** **- gli atti e i documenti da allegare alla domanda;** **- la modulistica necessaria;** **- uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)**	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Autorizzazione alla sospensione dell'esercizio	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 6, *lett . e* ed art. 17)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834-4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it , dal lunedì al venerdì 9:00-11:00		30 gg		Ricorso al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			
Autorizzazione alla modifica composizione dell'impianto	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 7, co. 3)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Comunicazione di parte (S.C.I.A.) Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834-4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it , dal lunedì al venerdì 9:00-11:00		30 gg	Da trasmettere almeno 30 giorni prima dell'inizio lavori	Ricorso al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE **NB** in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Autorizzazione alla installazione di impianto ad uso privato fino a 500 lt o impianto ad uso privato presso cantieri provvisori	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 7, co. 6 e 7)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834-4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it, dal lunedì al venerdì 9:00-11:00		30 gg		Ricorso al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			
Autorizzazione al trasferimento della titolarità di un impianto	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 8)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte. Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834- 4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it, dal lunedì al venerdì 8:30-12:30		20 gg	da comunicare entro 15 giorni dalla registrazione dell'atto di cessione o di affitto d'azienda (DLgs. 32/1998, Art. 1, co. 4)	Ricorso al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Rinnovo quindicennale dell'autorizzazione petrolifera previo collaudo degli impianti di distribuzione carburanti	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 9)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte. Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834-4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it, dal lunedì al venerdì 8:30-12:30		90 gg		Ricorso al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			
Autorizzazione all'esercizio provvisorio, in attesa di collaudo, degli impianti di distribuzione carburanti	DLgs. 32/1998 L.R. 23/2003 (Art. 9)	**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte Tutta la modulistica, comprensiva della documentazione da presentare, è on-line al link: http://comune.rovigo.it/web/rovigo/servizi/servizi- interna?p_p_id=ALFRESCO_MYPORTAL_CONTENT_PROXY_WAR_myportalportlet_INSTANCE_l6Hb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&template=/regioneveneto/myportal/servgenerico-detail&uuid=1213d861-5834-4493-a4a7-45ad928b66e9&contentArea=_Rovigo_servizi-interna_Body1_&selVert=menu-contestuale_a869f575-672b-4bce-a1ac-58a6a6f2c073 Ulteriori informazioni possono essere richieste al dr. Stefano Marchesi, via Sacro Cuore, 24, tel. 0425204698, e-mail stefano.marchesi@comune.rovigo.it, dal lunedì al venerdì 9:00-11:00		20 gg		Ricorso al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			
Convocazione commissione comunale carburanti		**U.O. Ufficio Carburanti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'ufficio.Ulteriori informazioni posso		90 gg.		Ricorso al TAR entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.			
TAXI, VEICOLI CON CONDUCENTE			Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina							

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Richiesta di licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio con conducente (a seguito di pubblico concorso)	Legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra." Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	180gg Particolare complessità del procedimento		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Subentro nella licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio con conducente	Legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra." Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Conferimento in gestione della licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio con conducente	Legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra." Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Cessazione attività di taxi o noleggio con conducente	Legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra." Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Richiesta nulla osta per sostituzione/aggiornamento intestazione di autoveicoli nell'attività di taxi o noleggio con conducente	Legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra." Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Richiesta immissione in servizio per sostituzione/aggiornamento intestazione di autoveicoli nell'attività di taxi o noleggio con conducente	Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. - Art. 44 - (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Richiesta di sostituzione temporanea alla guida di taxi/veicoli per il noleggio con conducente	Legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra." Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Comunicazione del trasferimento della licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio con conducente	Legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra." Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Richiesta di attivazione della collaborazione familiare	Legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra." Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
SCIA di trasferimento della sede o della rimessa	D.P.R. 19/12/2001 n. 481 "Regolamento recante semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente". D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada"	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Variazione soggetti (titolarità dei requisiti, denominazione, sede legale, modifiche societarie) in licenza o autorizzazione per taxi o per noleggio con conducente	Legge 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra." Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi – n.c.c. (Deliberazione del C.C. n. 44 del 29/06/2017)	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Richiesta di autorizzazione in deroga per l'esercizio di noleggio con conducente tramite mezzi speciali di trasporto	D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" Decreto Ministero dei Trasporti 17 dicembre 1987, n. 553 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle autoambulanze". D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico." L 15/01/1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea". Legge regionale 30 luglio 1996, n. 22 "Norme per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di servizi di trasporto non di linea per via di terra."	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE **NB** in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE											
Apertura dell'attività	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" Legge 11/08/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici" DGR n. 598 del 29 aprile 2014. Allegato A L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014.	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	180gg Particolare complessità del procedimento		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Subentro nell'esercizio dell'attività	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" Legge 11/08/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici" DGR n. 598 del 29 aprile 2014. Allegato A L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014.	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE **NB** in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Cessazione dell'attività	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" Legge 11/08/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici" DGR n. 598 del 29 aprile 2014. Allegato A L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014.	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Comunicazione variazione del parco veicolare	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" Legge 11/08/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici" DGR n. 598 del 29 aprile 2014. Allegato A L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014.	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Richiesta nulla - osta per immatricolazione autobus	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" Legge 11/08/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici" DGR n. 598 del 29 aprile 2014. Allegato A L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014.	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Richiesta nulla - osta alla distrazione autobus per servizio atipico	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" Legge 11/08/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici" DGR n. 598 del 29 aprile 2014. Allegato A L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014.	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE **NB** in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Variazioni in attività già esistenti	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" Legge 11/08/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici" DGR n. 598 del 29 aprile 2014. Allegato A L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014.	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie, e titolarità dei requisiti solo nel caso di variazioni societarie)	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" Legge 11/08/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici" DGR n. 598 del 29 aprile 2014. Allegato A L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014.	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE **NB** in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Servizi di trasporto atipico	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale" Legge 11/08/2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici" DGR n. 598 del 29 aprile 2014. Allegato A L.R. 5 aprile 2013, n. 3, art. 36. "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici". Disposizioni attuative. Art. 36, comma 9, della L.R. n. 3/2013 - Deliberazione n. 4/CR del 28 gennaio 2014. Legge regionale 5 aprile 2013, n. 3, art. 36 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni transitorie in materia di noleggio con conducente e di autoservizi atipici."	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE											
Richiesta autorizzazione per servizio di trasporto commerciale / gran turismo	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale". Legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25, Art, 4, co. 4, lett. b) e c) "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale."	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			

PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Unità organizzativa responsabile	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE NB in caso di provvedimento dirigenziale adottato da soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento specificare nome e congome, telefono, e- mail	INIZIO DEL PROCEDIMENTO (d'ufficio o su istanza di parte; per i procedimenti ad istanza di parte specificare: - gli atti e i documenti da allegare alla domanda; - la modulistica necessaria; - uffici a cui rivolgersi per informazioni (precisare orari, l'indirizzo, modalità di accesso, telefono, e-mail)	MODALITÀ PER OTTENERE INFORMAZIONI	TERMINE DI CONCLUSIONE Con motivazione nel caso di termini superiori a 90 gg	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (indicare l'indirizzo internet che identifica la pagina web) oppure i tempi previsti per la sua attivazione	MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENT E NECESSARI (codici IBAN, ovvero versamento in Tesoreria o tramite C/C postale, bonifico bancario, ecc.)	POTERE SOSTITUTIVO (per ciascun provvedimento indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento)
Richiesta autorizzazione per servizio di trasporto commerciale interregionale	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale". Legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25, Art, 8, co. 2, lett. b) "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale."	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Richiesta il nulla - osta per immatricolazione autobus	Legge regionale 3 aprile 2009, n. 11 "Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale". Legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale."	U.O. Trasporti e Mobilità	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	Istanza di parte tramite sportello SUAP	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Affidamento del servizio di trasporto pubblico locale urbano	Legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale." D.lgs n.163/2006 D.P.R. n.207/2010	**U.O. Trasporti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'ufficio	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	730 gg Particolare complessità del procedimento					
Liquidazione risorse regionali del trasporto pubblico locale urbano	Legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale."	**U.O. Trasporti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'ufficio	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 gg.		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Stipula accordi di programma con la regione per investimenti nel trasporto pubblico locale	Legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale."Art. 18	**U.O. Trasporti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'ufficio	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	150 gg. Complessità dell'istruttoria e termini procedurali previsti dalle relative Deliberazioni regionali.		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			
Istituzione servizi temporanei di bus navetta in occasione di particolari manifestazioni.	Legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale."Art.3 comma 3, lett. d)	**U.O. Trasporti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'ufficio	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	30 gg.					
Aggiornamento Piano Generale del Traffico Urbano	D.Lgs 30/04/1992 n.285 "Nuovo Codice della Strada", Art. 36	**U.O. Trasporti**	Dirigente o funzionario incaricato – contatti vedi fronte pagina	D'ufficio	Tel. 0425206456-0425206452Orari di apertura la pubblico:marted	730 gg Particolare complessità del procedimento		Ricorso al TAR entro 60 giorni Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg			