# COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 237 DEL 10/05/2023

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### MUSEO DEI GRANDI FIUMI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

| | |
|---|---|
| **OGGETTO:** | **CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE MINELLIANA PER LA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "ARCHIVISSIMA 2023" IN PROGRAMMA DAL 08/06/2023 AL 15/06/2023 NEGLI SPAZI DELL'EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI** |

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

**PREMESSO che:**
- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale.

**Preso atto che** tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Museo;

**Vista**, la richiesta (P.G. n.34335 del 02/05/2023 agli atti della sezione museo) da parte del Presidente dell'Associazione culturale Minelliana la concessione delle sale Polivalenti dal 08/06/2023 al 15/06/2023 e dell'area verde del secondo chiostro del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani dalle ore 20.30 alle ore 23.30 del giorno 09/06/2023 per la manifestazione "Archivissima 2023" alla quale l'associazione culturale Minelliana aderisce presentando l'archivio privato del giornalista Gino Piva (1873-1945), di cui ricorre il 150° della nascita.

**Considerato** che l'archivio, dichiarato di notevole interesse storico, è stato interamente digitalizzato grazie ad un contributo del Ministero della Cultura e la documentazione conservata è

costituita da articoli di giornali e riviste, bozze, minute, fotografie, cartoline del periodo che va dal Risorgimento fino alla fine del Secondo conflitto mondiale;

**VISTO** che l'associazione per la realizzazione della proposta chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo con uso dello stemma comunale;
- l'utilizzo gratuito delle Sale Polivalenti, dell' area verde del secondo chiostro del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani e dei bagni al piano terra nella data e negli orari sopraindicati;

**Preso atto** che l'utilizzo degli spazi sopra individuati nelle date e negli orari sopraindicati comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un Ente NO Profit ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023" - Allegato A) di:

- **€ 200,00** per l'utilizzo delle Sale Polivalenti (tariffa da 1 a 14 gg pari a € 400,00 con riduzione del 50% per Ente NoProfit)

- **€ 75,00** per l'utilizzo dell' area verde del secondo chiostro del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani e dei bagni al piano terra dalle ore 20.30 alle ore 23.30 (tariffa orario pari a € 50,00 x 3h con riduzione del 50% per Ente NoProfit)

- **€ 49,80** per spese di pulizia

Per un **mancato introito totale** pari ad **€ 324,80**

**Dato atto** che, l'Assessore alla Cultura ritiene l'iniziativa come un'attività da accogliere fra le azioni da promuovere all'interno del Settore Cultura;
**Dato atto** che l'iniziativa è di grande interesse e ricchezza culturale per il Comune di Rovigo, in quanto propone un evento notevole interesse storico-culturale per il territorio polesano e in particolare della città di Rovigo;

**Verificata** la disponibilità degli spazi richiesti per le date sopraccitate.
**Ritenuto** di patrocinare l'evento che si terrà presso il complesso dell'ex Monastero degli Olivetani,

**Specificato** che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Museo e del sopralluogo che sarà effettuato prima dell'evento dal legale rappresentante dell'Associazione culturale Minelliana, sedente in piazza San Bartolomeo, 18 – Rovigo con C.F./P.I. 80004170298 – 00241130293 che ha fatto formale richiesta della sala, assume il ruolo di datore di lavoro nella figura del legale

rappresentante dell'Associazione ed è tenuto pertanto ad osservare le norme sulla sicurezza sul lavoro in base al D.Lgs 81/2008.

**Tutto quanto sopra premesso.**

**VISTI**:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie".
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023 di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)"
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

**VISTI inoltre:**

- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto comunale;

**Visti infine**:

- la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n.134 del 14/10/2022 che designa quale responsabile del presente procedimento amministrativo la D.ssa Anna Chiara Cecchetto .

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

**DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di sostenere l'iniziativa e patrocinare la proposta descritta in premessa per la manifestazione "Archivissima 2023" alla quale l'Associazione culturale Minelliana ha aderito e che si terrà negli spazi delle Sale Polivalenti e dell'area verde del secondo chiostro del complesso

dell'ex Monastero degli Olivetani nelle data sopraindicate;

3. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;

4. di demandare l'operatività dell'evento al Dirigente del Settore Cultura, al fine di disporre delle risorse umane e strumentali assegnate per la concessione degli spazi dell'ex Monastero degli Olivetani ;

5. che per il suddetto evento di presentazione il legale rappresentante dell'Associazione culturale Minelliana che ha fatto formale richiesta della sala assume il ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante dell'associazione ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro come da D.Lgs 81/2008;

6. di prendere atto che il mancato introito della concessione gratuita degli spazi dell'ex Monastero degli Olivetani, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023" - Allegato A) è di complessivi € 324,80;

7. di trasmettere la presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore

8. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: *"Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico"* e *"Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione"*, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

# COMUNE DI ROVIGO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 10/05/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*