VIA C. PARENZO, 16 - ROVIGO (RO) / TEL. 0425.21240
C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009
WWW.IISDEAMICIS-ROVIGO.EDU.IT
E-MAIL: ROIS008009@ISTRUZIONE.IT
ROIS008009@PEC.ISTRUZIONE.IT

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "E. DE AMICIS" – Codice Fiscale 93028770290 – con sede in VIA PARENZO 16 – ROVIGO d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato legalmente dal Prof. OSVALDO PASELLO, nato a , Codice Fiscale

E

Il COMUNE DI ROVIGO – Codice Fiscale 00192630291 – Partita Iva 00192630291 – con sede legale in PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 1 - ROVIGO, d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata legalmente dalla Dr.ssa ORNA VALERIA

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali;
- viste le linee di indirizzo per Aziende/Enti che ospitano gli studenti redatte dal SiRVeSS, prot. n. 5/2023 del 02/01/2023;

Si conviene quanto segue:

ART. 1

Il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere, a titolo gratuito presso le sue strutture, studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "Edmondo De Amicis" di Rovigo, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

ART. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso di PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente

Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche;

ART. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
b) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
i) Verifica, insieme all'ufficio-didattica, che gli alunni abbiano svolto la formazione-sicurezza, secondo la taratura di rischio richiesta per l'azienda ospitante (medio o alto)

Sopralluogo: Il tutor formativo interno (scolastico) valuta, con il supporto del RSPP dell'Istituto scolastico, l'opportunità di effettuare, prima dell'avvio del PCTO, un sopralluogo presso il soggetto ospitante, in particolare nelle aziende a maggiore rischio infortunistico. L'effettuazione del sopralluogo è in ogni caso raccomandata ogniqualvolta vi siano necessità di approfondimento sulla garanzia di adeguate condizioni di tutela della salute e sicurezza da parte del soggetto ospitante.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
g) in caso di assenza del tutor esterno deve essere individuato un suo sostituto;
h) oltre a questa figura, il soggetto ospitante dovrà prevedere anche una figura di affiancamento allo

studente (lavoratore esperto adeguatamente formato), **necessaria in caso di svolgimento dei lavori vietati di cui all'Allegato I della L 977/1967 (come modificata dal DLgs 345/1999 e dal DLgs 262/2000).**

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

ART. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

L'alunno è autorizzato agli spostamenti dalla sede della Struttura Ospitante indicata solo per attività svolte nell'ambito delle funzioni dell'Azienda/ Ente.

ASSENZE: sono giustificate esclusivamente le assenze per motivi di salute debitamente documentate da certificato medico (da allegare al Registro Presenze) anche se per un solo giorno. La comunicazione deve essere fatto all'Azienda Ospitante/Tutor Aziendale e al Tutor Scolastico. Qualsiasi altra tipologia d'assenza deve essere richiesta dai genitori dello studente all'Istituto via mail (rois008009@istruzione.it) e via mail al Tutor Scolatico che la vidima. Contestualmente deve essere inviata al Tutor aziendale.

ART. 5

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Per quanto riguarda gli obblighi assicurativi si segnala che l'obbligo assicurativo INAIL, da parte del soggetto promotore, conformemente al D.P.R. n. 156/99 e alla Circolare INAIL n. 632/PG del 22 giugno 1999, per la copertura antinfortunistica INAIL dei soggetti impegnati in tirocini formativi e di orientamento promossi da Istituti Scolastici statali, per le finalità previste dal decreto interministeriale n.142/98, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato.

La polizza responsabilità civile è **Protezione Scuola – nr. 202893661/2022** della Compagnia **Agency Underwriting S.R.L.** – via Roma 17, Castiglione del Lago (PG)

ART. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
c) rispettare le norme e le misure per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in base al protocollo aziendale interno, al protocollo d'Istituto (consultabile al link https://www.iisdeamicis-rovigo.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=170:rientro-a-scuola-2&catid=37&Itemid=156) e alle vigenti normative nazionali e regionali;
d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
g) il soggetto ospitante deve altresì provvedere a fornire allo studente l'informazione ex art. 36 del DLgs 81/2008 in merito alla propria organizzazione per la salute e la sicurezza (rischi, procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta anti-incendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, le figure della sicurezza aziendali, etc);
h) il soggetto ospitante deve garantire l'addestramento dello studente all'uso, qualora previsto, di attrezzature, macchine, sostanze e DPI, da esso forniti, ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 5, e dell'art. 77, commi 4 e 5, del DLgs 81/2008, come modificato dalla L 215/2021; al fine di valutare l'eventuale addestramento erogato dall'Istituto scolastico, il soggetto ospitante ha diritto di acquisire informazioni ed evidenze in tal senso.

Per la gestione di questi aspetti (della sicurezza in azienda) si suggerisce al soggetto ospitante di predisporre una procedura che descriva come sono fornite allo studente, ai genitori/soggetti rappresentanti legali (in caso di minori), al personale aziendale e all'Istituto scolastico le principali informazioni su: percorsi e luoghi che lo studente può frequentare, orari da seguire, obblighi e divieti da rispettare, DPI da utilizzare, figure aziendali da contattare, etc.

ART. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e resta in vigore tre anni.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

VIA C. PARENZO, 16 - ROVIGO (RO) / TEL. 0425.21240
C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009
WWW.IISDEAMICIS-ROVIGO.EDU.IT
E-MAIL: ROIS008009@ISTRUZIONE.IT
ROIS008009@PEC.ISTRUZIONE.IT

ART. 8

La presente Convenzione è integrata dall' **Allegato 1** (a compilazione da parte della scuola) e dall'**Allegato 2** (a compilazione da parte del soggetto ospitante) ai sensi delle linee di indirizzo per Aziende/Enti che ospitano gli studenti redatte dal SiRVeSS, prot. n. 5/2023 del 02/01/2023

Rovigo, (data della segnatura di protocollo)

Il Soggetto Ospitante
Dr.ssa Valeria Orna

_____

Il Dirigente Scolastico I.I.S. "E. De Amicis"
Prof. Osvaldo Pasello

_____