COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 254 DEL 17/05/2023

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PRESENTATA DA: MILAN MATTIA

OGGETTO:	**OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "RITMICA IN FESTA" ORGANIZZATO DALLA ASD S.A.R. RITMICA GIMNASIA IL 9 E 10 GIUGNO 2023 PRESSO IL PALASPORT A ROVIGO.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toscano Luisa

PREMESSO che
1) la Asd s.a.r. Ritmica Gimnasia di Rovigo con sede in via San Michele del Carso 47, C.F. 930102802290, con richiesta prot. n. 75038 del 18.10.2022 intende realizzare inizialmente l'evento denominato "Ritmica in Festa" per il 9 giugno dalle ore 14.00 alle ore 21.00, il 10 e 11 giugno dalle ore 9.00 alle ore 24.00 con svolgimento presso il Palasport;
2) con comunicazione prot. 32201 del 20.04.2023 è stata acquisita richiesta per l'utilizzo temporaneo del palazzetto dello sport per l'evento indicato in cui sono contenute le dichiarazioni/autodichiarazioni di utilizzo dell'impianto;
3) con successiva trasmissione prot. n. 34910 del 3.05.2023 ha definito che la manifestazione in oggetto si svolgerà solo nei giorni 9 giugno dalle ore 14.00 alle ore 21.00 e il 10 giugno dalle ore 9.00 alle ore 24.00;
DATO ATTO che Asd s.a.r. Ritmica Gimnasia di Rovigo chiede il Patrocinio con oneri al Comune di Rovigo per l'utilizzo gratuito del Palasport e che qualora concesso comporterà un mancato introito di € 440,00 (tariffa giornaliera di 220 euro nel caso in cui l'iniziativa/manifestazione duri 2 o più giorni);
CONSIDERATO che:
- la manifestazione favorisce la promozione della disciplina della ginnastica ritmica attraverso l'organizzazione di una gara a livello regionale e sostiene l'incontro e la socializzazione oltre che il confronto atletico delle partecipanti e segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi

pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
- l'evento non prevede biglietti di ingresso, così come previsto all'art. 5 lettera a) dell'allegato A) alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 28/12/2021 "Criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2022";
DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19);
VISTO:
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/2/2023 “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati” dichiarata immediatamente esecutiva;

- il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2020;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/23 " criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dot.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini,
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta di Asd s.a.r. Ritmica Gimnasia Rovigo che intende realizzare l’evento "Ritmica in Festa" per il 9 giugno dalle ore 14.00 alle ore 21.00 e 10 giugno dalle ore 9.00 alle ore 24.00 presso il Palasport;
3. di concedere alla Asd s.a.r. Ritmica Gimnasia Rovigo il Patrocinio con oneri per l’iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018" ;

4. di dare atto che il Comune di Rovigo sosterrà un mancato introito di € 440,00 per l'utilizzo gratuito del Palasport;
5. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
6. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;
7 . di demandare agli altri Settori comunali eventualmente coinvolti (Polizia Locale, LL.PP,) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
8. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
11. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 17/05/2023

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale