COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 292 DEL 30/05/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

PRESENTATA DA: FAVARETTO GIUSEPPE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2023-2024.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

Visti:
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 21, cc. 1 e 6 che prevede, che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad Euro 40.000,00 nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 il quale ha introdotto il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, c. 513, della L. 208/2015;
- tenuto conto che la programmazione nelle pubbliche amministrazioni si svolge nell'ambito della cornice normativa ridefinita dal nuovo *sistema contabile armonizzato* introdotto dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, e nel rispetto dei principi contabili contenuti nell'allegato 4/1 del citato decreto legislativo "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", i quali hanno carattere obbligatorio per gli enti territoriali in forza della previsione contenuta all'art. 3, comma 1, del medesimo decreto legislativo;
- rilevato che in base all'aggiornamento dei principi contabili allegati al D. Lgs. 118/2011 introdotto dal decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 29 agosto 2018, si prevede che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione;

- che attraverso l'attività di programmazione le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli artt. 117, c. 3 e 119, c. 2, della Costituzione, e ne condividono le conseguenti responsabilità;
- per quanto dianzi esplicitato, si ritiene di aggiornare, con le integrazioni inviate dai Settori di questo Ente, il "*Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024"*, relativo agli interventi segnalati alla Sezione Acquisti e Gare, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato:

- l'art. 6 c. 1 del citato D.M. 14/2018, il quale prevede che "Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, c. 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso";
- l'art. 6 c. 13 del medesimo decreto, il quale prevede che "Le amministrazioni individuano nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi";

Considerato che:

• occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 D. Lgs. 50/2016;
• al momento dell'indizione delle singole procedure contrattuali saranno puntualmente determinati le effettive coperture finanziarie e gli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento;

- il programma così adottato sarà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente, dando atto che l'adozione dello schema di programma è propedeutica all'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- con delibera di G.C. n. 270 del 25/07/2022 è stato adottato il Programma Biennale di acquisizione beni e servizi 2023/2024 sulla scorta dei dati raccolti da parte della Sezione Acquisti e Gare, aggiornato con atto analogo, n. 30 del 31/01/2023, in seguito ad un'ulteriore verifica degli stanziamenti previsti in bilancio per le annualità 2023/2024 dalle quali sono emerse, per alcuni servizi, delle variazioni/integrazioni rispetto a quanto precedentemente riportato e n. 169 del 11/05/2023;
- con nota prot. 41131/2023 e prot. n. 41387/2023 il Dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia/Istruzione/Sport ha trasmesso il prospetto di aggiornamento del fabbisogno di servizi e forniture, per cui si ravvisa la necessità di aggiornare ed attualizzare le schede ministeriali nelle quali si articola il programma beni e servizi di cui sopra, nei seguenti termini:

  - SERVIZIO DI SUPPORTO SOCIO ABITATIVO HOUSING FIRST E DISTRIBUZIONE DI BENI PER PERSONE IN STATO DI EMARGINAZIONE ADULTA E SENZA DIMORA inserito nella delibera di aggiornamento n. 30/2023 per la somma di € 142.000,00 oltre IVA € 7.100,00 per un Tot. 149.100,00 per un periodo pari a mesi 12 da imputare nell'annualità 2024 (01/01/2024-31/12/2024) ***da modificare come segue:***

  - **SERVIZIO DI SUPPORTO SOCIO ABITATIVO HOUSING FIRST E DISTRIBUZIONE DI BENI PER PERSONE IN STATO DI EMARGINAZIONE**

COMUNE DI ROVIGO

ADULTA E SENZA DIMORA per mesi 15 (01/07/2023- 30/09/2024) importo complessivo pari ad € 171.000,00 oltre IVA di € 8.550,00 per un totale pari ad € 179.550,00 di cui € 68.400,00 oltre IVA di € 3.420,00 per un totale pari ad € 71.820,00 ANNO 2023 ed € € 102.600,00 oltre IVA di € 5.130,00 per un totale pari ad € 107.730,00 ANNO 2024;

- SERVIZIO EDUCATIVO, AUSILIARIO ED ESTIVO PRESSO NIDI COMUNALI PER MESI 24 importo complessivo pari ad € 1.302.000,00 di cui € 203.124,83 annualità 2023, € 631.242,79 annualità 2024 ed € 428.117,96 annualità 2025 ***da modificare come segue:***

- SERVIZIO EDUCATIVO, AUSILIARIO ED ESTIVO PRESSO NIDI COMUNALI PER MESI 36 importo complessivo pari ad € 2.016.497,00 di cui € 242.561,20 annualità 2023, 669.160,80 annualità 2024, € 669.160,80 annualità 2025 ed € 435.614,19 annualità 2026;

- con nota prot. 42436 del 30/05/2023 il Dirigente dei Lavori Pubblici/Patrimonio ha richiesto di annullare quanto precedentemente richiesto e inserito nelle delibere in premessa citate e pertanto si ravvisa la necessità di attualizzare le schede ministeriali procedendo all'**eliminiazione di quanto segue:**

  - ACCORDO QUADRO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI – importo complessivo indicato 500.000,00 per annualità 2023/2024/2025;

Visti:

- l'art. 48 D. Lgs. 267/2000 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 27/04/2023 "Variazione al Piano esecutivo di gestione relativo al triennio 2023/2025";
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 c. 1 D. Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- parere favorevole del responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile;

Previa votazione favorevole unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto in premessa esplicitato e dato per integralmente riportato;

2. di adottare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 21 cc. 1 e 3, D.lgs. 50/2016 lo schema del "*Programma Biennale di forniture e servizi"* per il biennio 2023/2024 predisposto dalla Sezione Appalti e Gare come da schede allegate, dando atto che il presente provvedimento si configura quale **aggiornamento** del precedente analogo atto n. 270 del 25/07/2022 e successivi aggiornamenti, di cui in premessa;

3. di pubblicare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, c. 7, D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5, c. 5, D.M. 14/2018, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2023/2024, per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, durante i quali potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza, nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti degli organi di indirizzo politico" del sito web dell'ente;

5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6bis, L. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo *on line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

7. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di adempiere alle prescrizioni normative sopra citate.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 30/05/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale