CONVENZIONE

FESTIVAL OPERA PRIMA XIX - EDIZIONE 2023

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge

tra

Il **Comune di Rovigo** – Gestione Teatro Sociale – nella persona del Dirigente dott.ssa Micaela Pattaro, responsabile della Sezione Attività Culturali, non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta, giusto decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022, di seguito indicata come " Comune di Rovigo"

e

l'Associazione **Festival Opera Prima E.T.S**, con sede legale in Rovigo , Via Teano 36/A , codice fiscale e P. I.V.A. 05159120298, nella persona del suo Presidente Marina Carluccio

PREMESSO CHE:

Il Festival Opera Prima è un evento di rilevanza internazionale in ambito di teatro contemporaneo nato nel 1994 da un'idea e per volontà del Teatro del Lemming;

L'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale N. 484 DEL 23/12/2022 ha espresso la volontà di sostenere anche per quest'anno questa manifestazione, in continuità al successo dell'edizione precedente, considerato che la stessa è in grado di coinvolgere l'intera città con spettacoli, performances ed eventi site specific di elevata qualità artistica, riconoscendone il valore culturale ed artistico, capace di coinvolgere le giovani realtà emergenti sul territorio Nazionale e Internazionale, oltre che comunale, sperimentando altresì nuovi linguaggi e nuove forme di comunicazione.

Il Festival è il primo festival teatrale nella Regione Veneto a godere di un contributo da parte del MIC (Decreto 27 luglio 2017 art. 17 – Festival per il triennio 2022-2024).

Con deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. _____, è stato approvato il progetto Festival Opera Prima 2023 e la definizione del rapporto tra Comune di Rovigo e Associazione con relativo schema di accordo;

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Festival Opera Prima e.t.s., come sopra rappresentati, intendono regolare con il presente accordo la collaborazione per la realizzazione del Festival Opera Prima, che si svolgerà nelle seguenti date:

Conferenza stampa 08/06/2023
Anteprima Festival dal 9 al 11 giugno 2023
Festival dal 15 al 18 giugno 2023

e pertanto stipulano quanto segue:

1) Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

2) Finalità dell'accordo

Le Parti riconoscono che la definizione del presente accordo costituisce attuazione della manifestazione Festival Opera Prima XIX - edizione 2023, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale N. 484 DEL 23/12/2022 e successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. _____e pertanto realizza coerentemente un'importante collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Festival Opera Prima e.t.s., idonea a garantire ad entrambi il raggiungimento dei propri fini costitutivi.

3) Oggetto della collaborazione

Il presente accordo va a regolare la realizzazione del Festival Opera Prima, che si svolgerà nelle seguenti date:

Conferenza stampa 08/06/2023
Anteprima Festival dal 9 al 11 giugno 2023
Festival dal 15 al 18 giugno 2023.

4) Fasi progettuali di competenza esclusiva dell'Associazione "Festival Opera Prima e.t.s."

L'associazione Festival Opera Prima e.t.s. deve farsi carico di tutte le attività necessarie per l'organizzazione, l'allestimento e la realizzazione del Festival, curando in particolare:

- La direzione artistica dell'intera manifestazione; la scelta degli spettacoli e degli artisti è di competenza dell'Associazione, salvo l'obbligo di ottemperare alle prescrizioni impartite dal Comune di Rovigo anche ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, come disposto dagli art. 6, 7 e 8;

- la programmazione in accordo con il Comune di Rovigo delle date e dei luoghi delle rappresentazioni;

- la gestione tecnica delle rappresentazioni, compreso il noleggio e l'acquisto delle attrezzature necessarie, con oneri a totale carico dell'Associazione, salvo quanto previsto al successivo articolo 5, comma 2 ;

- la gestione amministrativa della rassegna: svolgimento pratiche SIAE, bigliettazione, pagamento compensi artisti, ospitalità artisti, agibilità, acquisizione delle autorizzazioni all'esercizio di pubblico spettacolo, raccolta di eventuali sponsor;

- la pubblicizzazione e promozione dell'evento;

e impegnandosi:

- a provvedere autonomamente alla copertura finanziaria delle spese necessarie alla realizzazione del progetto;

- a dare comunicazione al Comune del ricevimento di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici e privati, con indicazione degli importi assegnati e del soggetto erogante;

- a presentare al Comune, entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione, una relazione dettagliata sulle attività svolte e sui risultati conseguiti e puntuale rendiconto economico della manifestazione.

5) Fasi progettuali di competenza esclusiva del Comune di Rovigo:

Il Comune di Rovigo sosterrà i costi per l'utilizzo degli spazi cittadini (sale e spazi esterni), oltre ad alle spese di pulizia e del personale in assistenza ad esso connessi e ove necessario, al costo per il servizio dei Vigili del Fuoco durante gli spettacoli presso il Teatro sociale di Rovigo e dell'attivazione fornitura energia elettrica ove richiesto, per la realizzazione degli eventi in calendario, per un valore pari a € 14.288,50 a titolo di cofinanziamento del progetto Festival Opera Prima.

Il Comune di Rovigo garantirà gal progetto Festival Opera Prima il servizio effettuato dal personale tecnico necessario alla realizzazione del Festival, per un valore pari € 7.747,00 a titolo di cofinanziamento.

6) Utilizzo degli spazi cittadini. Obblighi dell'Associazione

L'Associazione dichiara di conoscere le norme per l'utilizzo degli spazi cittadini dove si terranno gli spettacoli, e in particolare quanto di seguito si obbliga:

- a rispettare la capienza massima delle sale, e modalità di accesso del pubblico;
- a non utilizzare per usi diversi gli spazi concessi;
- a garantire la sorveglianza e la tutela dell'ordine pubblico durante i vari eventi;
- risarcire l'Amministrazione comunale per eventuali danni arrecati a persone, agli immobili o ad oggetti come anche disposto dal successivo art.8.

L'Associazione si impegna ad osservare le prescrizioni che il Comune di Rovigo – tramite suo personale – dovesse eventualmente impartire in ordine all'utilizzo degli spazi e/o alla realizzazione degli spettacoli, anche ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza ;

7) Sicurezza dei lavoratori

L'Associazione è obbligata ad eseguire l'attività di cui al presente accordo in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi) ed è responsabile di eventuali danni direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento delle attività.
L'Associazione, pertanto, dovrà nominare il Referente per la sicurezza ed istruire il personale che svolgerà le suddette prestazioni.
In merito a quanto sopra il Comune di Rovigo si intende sollevato da qualsiasi responsabilità.
Ai sensi del citato D. Lgs, il Comune di Rovigo trasmetterà all'Associazione i Duvri del Teatro con tutte le informazioni sui rischi presenti. Tali documenti, dovranno essere trasmessi al Comune, timbrati e firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.
L'Associazione verrà pertanto ritenuta informata sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. L'Associazione, nella figura del Legale Rappresentante o della persona da lui delegata, sarà responsabile circa l'informazione di quanto sopra a tutto il personale che, a vario titolo, in riferimento alla presente convenzione, accederà al Teatro.
Tra i vari contenuti del Duvri, la Direzione del Teatro desidera rimarcare che sul palcoscenico, in prossimità del boccascena, è posizionata una vistosa striscia bianca adesiva permanente, come limite invalicabile da tutto il personale presente sul palcoscenico; deve essere sempre rigorosamente rispettato il divieto di oltrepassare tale striscia (rischio caduta dall'alto).
La Direzione del Teatro informa altresì tutto il personale autorizzato che, a vario titolo, dovesse accedere ai locali del sottopalco del teatro, di prestare attenzione all'altezza dei soffitti e di alcune travi, comunque segnalate, nonché di alcuni accessi, contro i quali vi è il rischio di urtare.
Ai fini della sicurezza antincendio, dovrà essere trasmessa al Teatro Sociale dichiarazione attestante

la conformità ai requisiti di legge ed alla normativa antincendio vigente per il pubblico spettacolo relativamente ai materiali scenici, ai beni ed alle apparecchiature (audio, video, luci, elettriche) che verranno introdotti in Teatro per l'allestimento e l'esecuzione dello spettacolo. Tale/i dichiarazione/i dovrà essere resa con almeno 5 giorni di anticipo rispetto all'allestimento e dovrà essere completa dei relativi certificati di conformità. La Direzione del Teatro Sociale di Rovigo, in assenza di tale dichiarazione e/o delle relative certificazioni si riserva di non accettare il materiale in questione declinando, fin d'ora, ogni responsabilità in tal senso.
L'Associazione si impegna altresì a rispettare le disposizioni della Direzione del Teatro in merito al rispetto delle necessità per la gestione delle emergenze durante lo spettacolo (squadra di emergenza), preventivamente comunicate dal Teatro.

8) Responsabilità per infortuni e danni. Obbligo di manleva

L'Associazione, nell'esecuzione delle attività di cui al presente accordo, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Associazione quanto del Comune di Rovigo e/o di terzi.
L'Associazione si impegna a stipulare regolare assicurazione di responsabilità civile a favore di terzi (RCT) per la manifestazione in oggetto e a fornirne copia al Comune di Rovigo.
Inoltre, l'Associazione si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

9) Impegno alla riservatezza

Il Comune di Rovigo e l'Associazione riconoscono il carattere riservato di ogni informazione confidenziale scambiata in esecuzione del presente accordo e conseguentemente si impegnano a:
- non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione riservata trasmessa dalla controparte contrattuale;
- non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa dalla controparte contrattuale per fini diversi da quelli di promozione del presente accordo.
Le parti si impegnano a segnalare di volta in volta le informazioni da considerarsi confidenziali, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto.

Le parti contraenti si impegnano alla più stretta collaborazione al fine di evitare difficoltà e contrattempi sia nella preparazione che nello svolgimento delle iniziative e qualora vi fossero variazioni rispetto ai preventivi concordati, questi dovranno tempestivamente essere comunicati e reciprocamente accettati.

11) Foro convenzionale

Le parti si obbligano reciprocamente a risolvere bonariamente eventuali controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e nell'applicazione della presente scrittura privata. Solo in caso di mancato accordo le parti adiranno le vie legali, eleggendo quale competente il Foro di Rovigo.

12) Rispetto norme di legalità

L'Associazione dichiara di aver preso visione del "**Codice di comportamento**" adottato dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2014 e aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 18 gennaio 2018 (pubblicato sul sito www.comune.rovigo.it Sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali"), del PIAO 2023/2025

adottato dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 (pubblicato sul sito www.comune.rovigo.it Sezione "Amministrazione trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione") e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto disposto dai suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto.
L'Associazione dichiara di essere a conoscenza, di accettare incondizionatamente e di impegnarsi a rispettare integralmente, pena la risoluzione del contratto, le clausole contenute nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 17/09/2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'URP Veneto, al quale il Comune di Rovigo ha aderito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2020, pubblicata e scaricabile dal sito del Comune stesso.

13) Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

14) Pantouflage

Con il presente atto l' Associazione dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Rovigo nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto di lavoro, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Ditta/Associazione per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

15) Imposta di bollo

L'imposta di bollo è stata assolta tramite pagamento dell'importo di Euro 16,00 con:

□ modello F23 acquisito agli atti

□ marca da bollo n._____ in data_____

Letto, confermato e sottoscritto

Rovigo,

Per il Comune di Rovigo
- dott.ssa Micaela Pattaro

Per l'Associazione Opera Prima e.t.s.
- Sig.ra Marina CARLUCCIO-