COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 264 DEL 23/05/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI ALL'ASSOCIAZIONE MINIMITEATRI PER LA "RASSEGNA DONNE DA PALCOSCENICO" - EDIZIONE 2023 PRESSO GLI SPAZI DELL'EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI DAL 19 AL 30 GIUGNO 2023

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

PREMESSO che:

- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale.

Preso atto che tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Museo;

Vista, la richiesta (P.G. n. 83191 del 21/11/2022 agli atti della sezione eventi e turismo e successivamente in data 14/02/2023 presa in carico alla sezione museo) da parte del Presidente dell'Associazione di promozione sociale Minimiteatri la concessione del Patrocinio con oneri così specificato:

- concessione gratuita sale Polivalenti dal 19/06/2023 al 30/06/2023,
- concessione gratuita dell'area verde del secondo chiostro del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani nei giorni 21, 23 e 25 giugno 2023 compresi i bagni posti al piano terra,
- concessione gratuita della Sala Flumina in caso di maltempo nei giorni 21, 23 e 25 giugno 2023,
- concessione gratuita di n. 200 sedie blu nei giorni 21,23 e 25 giugno 2023,
- concessione gratuita della corrente elettrica nei giorni 21,23 e 25 giugno 2023,
- concessione gratuita del servizio straordinario di pulizia finale degli spazi,

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che:

- in data 27/04/2023 , nostro protocollo n. 33587/2022 è pervenuto da parte dell'associazione Minimiteatri il calendario definitivo della Rassegna Donne da Palcoscenico – *Fiabe Favole Fantasia, invenzioni per lo spirito* IX edizione, e le relative integrazioni uso spazi, allegato e parte integrante della presente deliberazione e agli atti dell'Ufficio Museo;

- la manifestazione è giunta alla sua nona edizione ottenendo un importante consenso di pubblico e di critica;

- la manifestazione è conforme alle "Linee Programmatiche di Governo per il quinquennio 2019-2024" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11/07/2019;

Verificata la disponibilità degli spazi richiesti dal 19 giugno al 30 giugno 2023 con gli orari indicati nelle istanze a nostro protocollo sopra citate e agli atti del Museo.

Verificata la disponibilità di n. 200 sedie blu di proprietà del Comune di Rovigo in gestione all'ufficio Turismo e Immagine per le serate di spettacolo;

Preso atto che l'utilizzo degli spazi sopra individuati nelle date e negli orari sopraindicati comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un Ente NO Profit ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023" - Allegato A) di complessivi **€ 2.916,30**, come di seguito specificato:

- **€ 200,00** per l'utilizzo delle **Sale Polivalenti** dal 19 al 30 giugno 2023(tariffa da 1 a 14 gg pari a € 400,00 con riduzione del 50% per Ente NoProfit),
- **€ 750,00** per l'utilizzo dell' **area verde del secondo chiostro** del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani e dei bagni al piano terra dalle ore 10.00 alle ore 23.00 (la tariffa giornaliera pari a € 250,00 oltre la tariffa oraria serale dopo le ore 18.00 pari a € 50,00 x 5h per tre giornate di spettacolo, con riduzione del 50% per Ente NoProfit),
- **€ 900,00** per l'utilizzo di **n. 200 sedie blu** per tre serate di spettacolo (tariffa sedia € 1,50 x 200 sedie x 3 serate),
- **€ 100,00** per l'utilizzo della **corrente elettrica** quale quota partecipativa forfettaria uso superiore alle 4 ore (Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 17/01/2013),
- **€ 174,30** per le **spese di pulizia** straordinaria (tariffa oraria pari a € 24,90 per 7 ore di intervento complessivo) come da preventivo richiesto all'ufficio economato,
- **€ 792,00** personale servizio straordinario nelle date del 21,23 e 25 giugno in caso di maltempo per apertura/chiusura della Sala Flumina e per la sorveglianza della sala durante gli spettacoli (tariffa oraria € 22,00 dalle ore 16.00 alle ore 24.00 così calcolate: 4h dalle 16.00 alle 20.00 per tre giornate per una persona e 4h dalle 20.00 alle 24.00 per tre giornate per due persone per un totale complessivo di 36h di servizio straordinario);

Considerato che con il provvedimento più sopra citato il Consiglio Comunale ha inoltre individuato le regole generali e le agevolazioni per la concessione degli spazi, prevedendo la

gratuità come apporto dell'Amministrazione in caso di manifestazioni proposte, a vario titolo, dal Comune stesso;

Precisato che:

- la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli Uffici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando tutte le esigenze di sicurezza e di igiene necessarie per le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato negli spazi interessati, fra cui in particolare il campus estivo a cura della ditta Aqua s.r.l.;

- sarà cura dell'Associazione Minimiteatri provvedere a individuare un responsabile incaricato al ritiro e alla consegna delle sedie blu concesse, comunicandolo agli Uffici Turismo e Immagine e del Museo;

- sarà cura dell'Associazione Minimiteatri, alla fine di ogni serata di spettacolo, riporre le n. 200 sedie blu fuori dall'area verde del secondo chiostro del Museo dei Grandi Fiumi e in spazio ritenuto idoneo e sicuro al fine di garantire lo svolgimento del campus estivo il mattino seguente in totale sicurezza;

- sarà cura dell'Associazione Minimiteatri verificare e provvedere ad ogni ulteriore adempimento amministrativo necessario per la realizzazione e la regolare esecuzione dell'iniziativa, relazionandosi direttamente con tutti gli uffici competenti sia interni sia esterni al Comune;

- per la rassegna “Donne da palcoscenico” debba ritenersi l'Associazione Minimiteatri il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa, con contestuale assunzione del ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante dell’Associazione medesima e che pertanto l'inosservanza sia delle norme sulla sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008), sia di quelle per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro, può determinare una responsabilità civile e penale in capo al datore di lavoro alla luce del DPCM 26 aprile 2020 e della circolare n. 13/2020 dell'Inail;

- il richiesto patrocinio viene concesso avendo come riferimento il Regolamento Comunale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:
- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- alle "Linee Programmatiche di Governo 2019/2024”;

Ritenuto pertanto e per quanto sopra esposto di soddisfare la richiesta per l'uso gratuito dell'area verde del II° chiostro, delle sale polivalenti e della Sala Flumina e di quanto in premessa specificato, considerata l'importanza dell'iniziativa per gli evidenti contenuti di alta valenza teatrale e culturale appartenenti propriamente a tale rassegna;

Tutto quanto sopra premesso.

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie”.
  - La deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023 di “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)”
  - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;
  - l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti infine:
- la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n.134 del 14/10/2022 che designa quale responsabile del presente procedimento amministrativo la D.ssa Anna Chiara Cecchetto .

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere l'iniziativa e patrocinare la proposta descritta in premessa per la Rassegna Donne da Palcoscenico edizione 2023 organizzata dall’Associazione Minimiteatri e che si terrà negli spazi del complesso dell’ex Monastero degli Olivetani e individuati in premessa nelle date e negli orari sopraindicati;
3. di prendere atto che il mancato introito della concessione gratuita delle sedie blu, della corrente elettrica, delle spese di pulizia, del personale in servizio straordinario e degli spazi individuati in premessa, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023” - Allegato A) è di complessivi € 2.916,30 e di seguito così specificati:

- **€ 200,00** per l’utilizzo delle **Sale Polivalenti** dal 19 al 30 giugno 2023(tariffa da 1 a 14 gg pari a € 400,00 con riduzione del 50% per Ente NoProfit),

- **€ 750,00** per l'utilizzo dell' **area verde del secondo chiostro** del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani e dei bagni al piano terra dalle ore 10.00 alle ore 23.00 (la tariffa giornaliera pari a € 250,00 oltre la tariffa oraria serale dopo le ore 18.00 pari a € 50,00 x 5h per tre giornate di spettacolo, con riduzione del 50% per Ente NoProfit),
- **€ 900,00** per l'utilizzo di **n. 200 sedie blu** per tre serate di spettacolo (tariffa sedia € 1,50 x 200 sedie x 3 serate),
- **€ 100,00** per l'utilizzo della **corrente elettrica** quale quota partecipativa forfettaria uso superiore alle 4 ore (Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 17/01/2013),
- **€ 174,30** per le **spese di pulizia** straordinaria (tariffa oraria pari a € 24,90 per 7 ore di intervento complessivo) come da preventivo richiesto all'ufficio economato,
- **€ 792,00** personale servizio straordinario nelle date del 21,23 e 25 giugno in caso di maltempo per apertura/chiusura della Sala Flumina e per la sorveglianza della sala durante gli spettacoli (tariffa oraria € 22,00 dalle ore 16.00 alle ore 24.00 così calcolate: 4h dalle 16.00 alle 20.00 per tre giornate per una persona e 4h dalle 20.00 alle 24.00 per tre giornate per due persone per un totale complessivo di 36h di servizio straordinario);

4. di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
5. di demandare l'operatività dell'evento al Dirigente del Settore Cultura, al fine di disporre delle risorse umane e strumentali assegnate per la concessione degli spazi dell'ex Monastero degli Olivetani;
6. che per il suddetto evento di presentazione il legale rappresentante dell'Associazione di promozione sociale Minimiteatri che ha fatto formale richiesta della sala assume il ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante dell'associazione ed è pertanto tenuto all'osservanza delle norme sulla sicurezza sul lavoro come da D.Lgs 81/2008;

7. di prendere atto che il mancato introito della concessione gratuita degli spazi dell'ex Monastero degli Olivetani, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023" - Allegato A) è di complessivi € 2.916,30;
8. di dare atto che è a carico del Presidente dell'Associazione Minimiteatri di Rovigo ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della Parrocchia tanto del Comune di Rovigo e/o di terzi ed è obbligato a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo per inadempimenti e/o violazioni normative direttamente ed indirettamente connessi alla realizzazione dell'evento;
9. di disporre che la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici tecnici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando le esigenze di sicurezza nonché le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato o intende promuovere negli spazi interessati, fra cui il campus estivo a cura della ditta Aqua Srl;

10. che sarà inoltre cura dell'Associazione Minimiteatri verificare e provvedere a ogni ulteriore obbligo, adempimento e comunicazione necessari per la realizzazione e regolare esecuzione dell'iniziativa di spettacolo;
11. di trasmettere la presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
12. di demandare ai settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa secondo le rispettive competenze ricordando che l'organizzatore dovrà provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni;

13. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: *"Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico"* e *"Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione"*, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

14. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 23/05/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale