COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 270 DEL 23/05/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UFFICIO ANAGRAFE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON AZIENDA ULSS 5 PER UTILIZZO DELLA SALA OBITORIALE PRESSO LE SEDI OSPEDALIERE PREVIA RICHIESTA DEI FAMILIARI, AI SENSI DELL'ART.15. L.R. N.18/2010.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

Vista la Deliberazione di Giunta n.48 del 04 marzo 2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 che conferisce l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio Gabinetto, Cultura , Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alal Dott.ssa Micaela Pattaro;

Visto il Decreto Dirigenziale n.44 del 28/03/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/ Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento; che con Deliberazione di Giunta n. 70 del 29.07.2019 sono stati approvati i nuovi assetti della macrostruttura dell'Ente;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione Documento unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n.64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

Premesso che:

il Comune ai sensi dell'art.13 del DPR 285/1990 e degli artt. 11 e 15 della L.R.n.18/2010 è tenuto a disporre di deposito/sala obitoriale ove svolgere ai sensi del comma 3 del medesimo articolo:
a) il mantenimento in osservazione del cadavere
b) il riscontro diagnostico
c) le autopsie giudiziarie
d) il deposito dei cadaveri a disposizione dell'autorità giudiziaria o per il riconoscimento di ignoti;
e) le iniezioni conservative;
f) trattamento di tanatoprassi e tanatoscomesi
in tali strutture messe a disposizione dal Comune devono essere ricevute le persone decedute sulla pubblica via o in luogo pubblico o decedute in abitazioni, se richiesto dai familiari;

Considerato che:
il Comune di Rovigo da molto tempo non dispone di una sala obitoriale propria ed usufruisce del servizio in parola dal 2013 tramite convenzione sottoscritta con l'ex Azienda ULSS18 presso le apposite strutture dell'Ospedale di Rovigo;

Vista la nota dell'attuale Azienda ULSS 5 prot. n.19748 del 13.03.2023 con la quale è stato trasmesso l'atto relativo al rinnovo della convenzione suddetta da sottoscrivere al fine di garantire il servizio obitoriale fornito dalle Strutture ospedaliere di Rovigo, Adria e Trecenta

Considerato che, l' Azienda ULSS5 , con Deliberazione del Direttore Generale n.301 del 08.03.2023 ad oggetto "Fornitura Servizio Obitoriale ai Comuni del Territorio dell'Azienda ULSS 5 Polesana ai sensi dell'art.15 L.R.n.18/2010 ha approvato oltre allo schema di convenzione per disciplinare la fornitura del Servizio obitoriale al Comune di Rovigo ed ai Comuni del territorio dell'Azienda, anche una tariffa prevista per il trasferimento della salma negli orari di apertura dell'obitorio, pari ad Euro 368,86 oltre IVA 22% (euro 450,00 complessivi);

RITENUTO il Comune di Rovigo pertanto opportuno ai sensi dell'art.13 del DPR 285/1990 e degli artt. 11 e 15 della L.R.n.18/2010 garantire sul territorio il servizio di deposito /sala obitoriale su richiesta dei familiari delle persone decedute sulla pubblica via o in luogo pubblico o in abitazioni, tramite le apposite strutture messe a disposizione dall'Azienda ULSS5 , non avendo strutture idonee proprie;
CONSIDERATO che ai sensi della delibera di C.C n.16/2008 grava in capo ad ASM Rovigo SpA l'onere di provvedere al trasporto delle salme abbandonate o rinvenute in luoghi pubblici ed il trasporto al luogo di sepoltura dei meno abbienti e pertanto è anche tenuta a provvedere al deposito per il periodo di osservazione e quindi al pagamento richiesto dall'Azienda ULSS5 per l'utilizzo dei suoi locali della tariffa pari a Euro 368,860 oltre IVA;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000:
in ordine alla regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile del servizio: favorevole;
in ordine alla regolarità contabile da parte del Dirigente responsabile del servizio finanziario: favorevole;

con voto unanime espresso per alzata di mano

DELIBERA

COMUNE DI ROVIGO

1. di approvare la convenzione trilaterale tra Azienda ULSS5 , Comune di Rovigo, ASM Rovigo SpA che disciplina l'utilizzo delle strutture obitoriali presso l'Ospedale di Rovigo ai sensi dell'art.15 della L.R. n.18/2010, secondo il modello allegato subA) al presente atto;
2. di approvare la tariffa di utilizzo deposito/sala obitoriale , ai sensi dell'art.15 della L.R. n.18/2010 pari a Euro 368,86 oltre IVA, previa richiesta dei familiari;
3. di dare atto che ASM Rovigo SpA svolgerà , unitamente alle altre attività di polizia mortuaria e di servizio cimiteriale, anche tutte le operazioni connesse e necessarie a tale servizio di deposito/ obitoriale , e introiterà la tariffa di cui al punto 2) e la riverserà all'Azienda ULSS5 tramite pagamento di regolare fattura emessa dall'Azienda ULSS5 stessa;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni,contributi,sussidi,vantaggi economici / atti di concessione”; del sito web dell'ente;
5. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di demandare al Dirigente dei Servizi Demografici /Statistica ogni adempimento di competenza per la sottoscrizione della Convenzione in oggetto..

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 24/05/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale