COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 288 DEL 29/05/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AFFARI GENERALI

PRESENTATA DA: GAFFEO EDOARDO

OGGETTO: MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEL REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO APPROVATO DAL C.C. CON DELIBERAZIONE N 32 DEL 21/06/2016. VARIAZIONE TABELLE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

Vista la propria delibera n 161/2023 di "Aggiornamento della mappatura dei procedimenti amministrativi, a seguito della nuova macrostruttura dell'Ente, ai sensi del regolamento sul procedimento amministrativo approvato dal C.C. con deliberazione n 32 del 21/06/2016";

Richiamate le richieste di variazione/sistemazione dei procedimenti amministrativi di propria competenza, pervenuteall'Ufficio Affari Generali, dai seguenti uffici:

- Ufficio archivio/protocollo: nota prot 38816/2023 – comunica la richiesta di eliminazione del procedimento "Accesso ai documenti amministrativi" per la seguente motivazione: "Le richieste vanno presentate all'ufficio che ha adottato l'atto. Il Servizio si occupa solo del reperimento della documentazione se conservata presso l'archivio comunale"
- Settore Servizi Sociali: nota prot 21604/2023 e mail esplicativa del 23/05/2023 - comunica la richiesta di *trasferimento dalla Sezione Servizi Sociali alla Sezione Sport e Politiche Giovanili*, dei seguenti procedimenti:
  - Autorizzazione econcessione d'uso di spazi e scuole comunali;
  - Erogazione contributi ad enti ed associazioni

  E' stato modificato nelle voci "erogazione contributi a…" il termine di "erogazione" in "Concessione" contributi ed esteso il numero dei giorni previsti per il termine di conclusione in quanto si tiene conto della totalità del procedimento e della sua complessità.

  E' stato inserito nel procedimento "Concessione in uso spazi e impianti sportivi" come termine previsto di conclusione 180 gg.

Alla sezione Istruzione e Università si chiede di eliminare il procedimento "iscrizione e ammissione al servizio di animazione estiva per le scuole d'infanzia" in quanto non di competenza.

E' stato inserito nel procedimento "Iscrizione ed ammissione al servizio alla prima infanzia" il termine previsto di conclusione di 120 gg.

- Ufficio OO.II.: nota prot. 40761/2023 – comunica la modifica di indicazione dell'articolo di riferimento del Regolamento Comunale di istituzione delle commissioni consiliari consultive
- Ufficio U.O. di Staff e coordinamento settore: nota prot. 40764/2023 – si chiede di dividere i procedimenti amministrativi dell'UO di Staff con quelli della Segreteria del Sindaco
- Ufficio Ambiente: nota prot 42018/2023- comunica le seguenti correzioni:
  - "Autorizzazioni per l'abbattimento di alberi di prima grandezza" nella normativa di riferimento si deve togliere l'art. 11
  - "Ordinanze contingibili ed urgenti per situazioni di pericolo ambientale ed igienico sanitario (Art.54 TUEL)" togliere l'art.54 sia dalla colonna procedimento sia da quella della normativa di riferimento
  - "Adozione dei provvedimenti per la messa in sicurezza degli impianti termici e per l'adeguamento alla vigente normativa" spostare L.10/91 nell'apposita colonna normativa di riferimento

Ravvisata pertanto la necessità di aggiornare la mappatura dei procedimenti amministrativi di cui alla citata delibera G.C. n 161/2023, aggiornando le tabelle alle segnalazioni pervenute;

Visto che per il presente procedimento il Responsabile è il dott Marco Plechero, dirigente del Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"giusto decreto sinndacale n. 43 del 11/11/2022;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Dirigente competente, sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267/2000,

Dato atto che il presente atto non comporta impegno di spesa a valere sul bilancio dell'ente del corrente esercizio finanziario;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voto unanime e favorevole espresso nei modi di legge

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata
2. di aggiornare, ai sensi dell'art. 2, comma 2 e art. 8, comma 1 del vigente regolamento del procedimento amministrativo, e sulla base delle segnalazioni pervenute all'Ufficio Affari Generali come indicato in premessa, le allegate tabelle dei procedimenti relative ai seguenti settori:
   - "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti" – dott Alessandro Ballarin.
   - " Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni": dott.ssa Micaela Pattaro;

- "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo": dott.ssa Valeria Orna;
- "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare": dott. Marco Plechero.
- "Lavori pubblici, suolo e fabbricati e patrimonio, Espropri, ambiente, ecologia, trasporti e mobilità": Ing. Marzia Rizzi

3. di disporre la pubblicazione delle allegate tabelle ("Ballarin definitivo", "Pattaro definitivo" Plechero definitivo", "Orna definitivo", "Rizzi definitivo") quale parte integrante del presente provvedimento sul sito internet dell'ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Attività e procedimenti – sottosezione Tipologie di procedimento – in sostituzione di quelle in precedenza pubblicate - fermo restando che è compito di ogni dirigente richiedere l'aggiornamento delle tabelle relative ai procedimenti di competenza in caso, ad esempio, di successivi interventi normativi modificativi o legislativi o anche di ulteriori interventi di semplificazione dei procedimenti determinati da atti organizzativi interni;
4. di precisare che la presente deliberazione non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale;

5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione oltre che all'albo pretorio informatico anche sul sito web dell'ente "Amministrazione Trasparente" nella Sezione provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

6. di dichiarare, il presente provvedimento, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di garantire la massima trasparenza e di aggiornare la pubblicazione sul sito dell'ente

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 30/05/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale