COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 281 DEL 26/05/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: FESTIVAL ROVIGORACCONTA 2023 DAL 2 AL 4 GIUGNO 2023 VARI LUOGHI DEL CENTRO – ORGANIZZAZIONE ASS.NE LIQUIRIZIA - ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Girotto Saverio

l'Associazione Culturale “Liquirizia” con sede a Rovigo in P.zza Garibaldi, n. 31 – P.I./C.F. 01497080299, ha comunicato, con nota prot. 27740/2023 del 06/04/2023 e segg integrazioni 36384/2023 del 09/05/2023 - 38420/2023 del 16/05/2023 - 38872/2023 del 17/05/2023 - 38839/2023 del 17/05/2023 - 39837/2023 del 22/05/2023 agli atti, che intende realizzare l'evento Festival “Rovigoracconta”, da svolgersi in diverse vie e piazze del centro storico cittadino, dal 2 al 4 Giugno 2023 (allestimento previsto per 1 Giugno p.v. dalle ore 14:00 e disallestimento Lunedì 6 Giugno p.v.), come da programma agli atti di questo ente;

“Rovigoracconta” è uno dei più grandi progetti culturali della Città di Rovigo, che a partire dall'anno 2017 ha coinvolto, nel centro storico della città, eventi di qualità tale da attirare decine di migliaia di spettatori (istanza ultima definitiva agli atti 39837/2023 del 22/05/2023);

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2022-2024 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste di utilizzo gratuito di sale, edifici, attrezzature, aree e servizi Comunali che sono dettagliate nel programma sottostante (agli atti):

- Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore;
- uso gratuito di sedie ignifughe;

- uso gratuito di tavoli elettorali;
- uso del Palco Comunale;
- uso di transenne di proprietà comunale;
- utilizzo di sale, edifici, attrezzature e aree Comunali;
- spegnimento della Pubblica Illuminazione durante gli spettacoli in Piazza Vittorio Emanuele II;
- utilizzo dei tabelloni luminosi alle porte della città;
- un contributo di € 3.000,00

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali, sono state fatte le seguenti richieste con risposta degli uffici interpellati: sfalcio erba e spegnimento impianto di irrigazione ASM VERDE ha risposto per evento precedente che *l'impianto di irrigazione è spento e non funzionante da tre anni presso il Giardino Due Torri e gli sfalci sono 10 in una stagione e "facciamo coincidere quando ci sono le manifestazioni"*.

DATO ATTO che la sezione "Sistemi Informativi" del Comune di Rovigo ha comunicato che:"*per per quanto riguarda la prenotazione della sala conference dell'Urban Digital Center è tutto fatto…. Si sono messi in contatto l'organizzazione e AS2 per fare in modo che il tecnico di Rovigoracconta parli con un tecnico di AS2 per sapere come si usano microfoni e proiettore...".*

DATO ATTO che l'organizzazione dichiara:*".....durante la manifestazione della Festa della Repubblica, in accordo con la GdF il festival concederà l'utilizzo del palco. Fa parte dell'accordo anche la rimozione del supporto in cemento che verrà messo sul liston per l'alza bandiera. La piazza proseguirà nel suo allestimento compatibilmente ai preparativi delle Forze Armate e subito dopo il mercato…."*

DATO ATTO che l'organizzazione dichiara che i Gazebo contrassegnati con ** sull'istanza:"...*attività inserite nel programma del festival da considerare senza scopo di lucro (Presi i contatti diretti con Polizia Locale e ASM) e in accordo con la polizia locale tutte le postazioni della Vinyl Night fanno parte dell'evento del festival Rovigoracconta. Pertanto tutte le postazioni (anche quelle ospitate all'interno dei plateatici dei locali) devono fare riferimenti all'evento Rovigoracconta come unico referente della domanda."*

DATO ATTO che l'organizzazione dichiara:*"..... La Pescheria Nuova nei giorni del festival ospiterà una mostra associata ad "Il Cortile Degli Olivetani". L'Associazione Liquirizia trovando un accordo formale di cooperazione deterrà la possibilità di utilizzare la sala in orari concordati acquisendone la responsabilità durante i momenti degli incontri" Seguirà documentazione di supporto (rif. documento "dichiarazione di responsabilità Pescheria nuova") durante le giornate del 3 e del 4 giugno 2023 in tutti gli orari in cui il Festival Rovigoracconta utilizzerà gli spazi della Pescheria Nuova, che sarà in quei giorni in concessione alla mostra artistica con referente la Dott.ssa Bianco, l'Associazione Liquirizia si assumerà la responsabilità di gestione della sala, degli ospiti e del pubblico di Rovigoracconta. Gli orari verranno concordati personalmente tra il Presidente Sara Bacchiega e la Dott.ssa Maura Bianco e, previo accordo, I'Associazione Liquirizia potrà utilizzare la sala per gli eventi del Festival anche se in orario di chiusura della mostra. L'utilizzo si intende della sala in tutti i suoi spazi, della strumentazione e*

dell'esterno con la possibilità di mettere un totem rimovibile del Festival (occupazione suolo pubblico richiesta)

DATO ATTO che la Pescheria dal 01 al 05 giugno è in concessione (PG/87551/2022) all'Associazione Il Cortile degli Olivetani e sono previste due giornate di compresenza (si veda PG/39837/2023) Comunicazione dell'Uff. Servizi Teatrali agli atti)

DATO ATTO che l'evento è concomitante con il Mercatino degli Hobbisti previsto la prima domenica di ogni mese in Piazza Vittorio, si propone quindi lo spostamento del Mercatino stesso alla settimana successiva, con posizionamento sotto i portici, tenuto conto anche che ogni seconda domenica del mese c'è il tradizionale Mercato Agricolo (comunicazione avvenuta con Uff. Commercio;

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per i vari eventi, alla data odierna, è possibile concedere il patrocinio con oneri per le attività proposte in favore dell'Ass.ne Liquirizia di Rovigo per il Festival Rovigoracconta, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per l'eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il Respons. Dello SGO ll.pp.;
- uso gratuito di sedie ignifughe (come da schema agli atti di mancato introito) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- uso gratuito di 4 tavoli elettorali con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. LL.PP. SGO;
- uso del Palco Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II con istallazione del prolungamento e responsabilità a carico degli organizzatori (verranno inviate le prescrizioni del Produttore Argelli);
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- utilizzo di sala della Gran Guardia e della Pescheria Nuova (la Pescheria in accordo con organizzazione presente nei gg del festival e già precedentemente autorizzata, come da dichiarazione agli atti);
- spegnimento della Pubblica Illuminazione durante gli spettacoli in Piazza Vittorio Emanuele II;
- utilizzo dei tabelloni luminosi alle porte della città;
    - utilizzo della sala conference dell'Urban Digital Center;
- in ordine al contributo economico richiesto l'Amministrazione Comunale si riserva di concederlo con successivo atto amministrativo qualora sussistano adeguate risorse economiche in bilancio;

COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dalle Organizzazioni, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 9.153,50 così suddiviso:

- € 2.267,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti € per le occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie di € 39,15 come da comunicazione agli atti dell'Uff. Tributi;
- € 2.101,50 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (467 x 3 gg x 1,5 €)
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 4.500,00 per l'uso del Palco Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II con istallazione del prolungamento e responsabilità a carico degli organizzatori (verranno inviate le prescrizioni del Produttore Argelli);
- € 60,00 per uso gratuito di 4 tavoli elettorali (4 x 3 gg x 5 € die)
- € 125,00 per l'utilizzo di sala della Gran Guardia e della Pescheria Nuova (la Pescheria in accordo con organizzazione presente nei gg del festival e già precedentemente autorizzata, come da dichiarazione agli atti);

DATO ATTO che l'organizzazione ha assolto gli obblighi di legge per quanto riguarda le imposte di bollo (01220143156022-01220143156011 del 05/04/2023);

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (es. da Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

DATO ATTO che ai sensi di cui all'art. 106, comma 2 bis del D.lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio è stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione da parte della competente Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Verona, Rovigo, e Vicenza per lo svolgimento dell'evento con le prescrizioni e condizioni indicate che saranno inoltrate alle organizzazioni ns Protocollo N.39850 del 22/05/2023

DATO ATTO inoltre che per le iniziative di cui sopra, questa Amministrazione provvederà con altra successiva eventuale delibera di Giunta a valutare ed approvare le ulteriori richieste tecniche ed economiche degli organizzatori;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

COMUNE DI ROVIGO

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;

DATO ATTO

- che in data 15/11/2022 a seguito dell'avvenuta operatività della nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, la Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni è stata assegnata alla sottoscritta dirigente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 146 del 25/11/2022, con il quale è stata confermata al Sig. Girotto Saverio la funzione di responsabile del presente procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;
Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere ed approvare quanto proposto, inerente al programma del Festival Rovigoracconta 2023 organizzato dalla Ass.ne Liquirizia di Rovigo, in premessa descritto;
3. di riconoscere, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:

- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il Respons. dello SGO LL.PP.;
- uso gratuito di sedie ignifughe (come da schema agli atti di mancato introito) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- uso gratuito di 4 tavoli elettorali con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. LL.PP. SGO;
- uso del Palco Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II con istallazione del prolungamento e responsabilità a carico degli organizzatori (verranno inviate le prescrizioni del Produttore Argelli);
- uso di transenne di proprietà comunale in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione;
- utilizzo di sala della Gran Guardia e della Pescheria Nuova (la Pescheria in accordo con organizzazione presente nei gg del festival e già precedentemente autorizzata, come da dichiarazione inserita nell'istanza agli atti);
- spegnimento della Pubblica Illuminazione durante gli spettacoli in Piazza Vittorio Emanuele II;
- utilizzo dei tabelloni luminosi alle porte della città;
    - utilizzo della sala conference dell'Urban Digital Center
- di riservarsi di assegnare il contributo economico richiesto con successivo e separato atto qualora siano rese disponibili le relative risorse a bilancio;

4. di precisare che che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € 9.153,50 così suddiviso:

- € 2.267,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti € per le occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie di € 39,15 come da comunicazione agli atti dell'Uff. Tributi;
- € 2.101,50 per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo delle sedie (467 x 3 gg x 1,5 €)
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;
- € 4.500,00 per l'uso del Palco Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II con istallazione del prolungamento a carico degli organizzatori (verranno inviate le prescrizioni del Produttore Argelli);
- € 60,00 per uso gratuito di 4 tavoli elettorali (4 x 3 gg x 5 € die)
- € 125,00 per l'utilizzo di sala della Gran Guardia e della Pescheria Nuova (la Pescheria in accordo con organizzazione presente nei gg del festival e già precedentemente autorizzata, come da dichiarazione inserita nell'istanza agli atti);

5. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Settore Servizi Teatrali, Patrimonio, Sistemi Informativi del Comune di Rovigo) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
6. di dare atto che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali, sono state fatte le seguenti richieste con risposta degli uffici interpellati: sfalcio erba e spegnimento impianto di irrigazione ASM VERDE ha risposto per evento precedente che *l'impianto di irrigazione è spento e non funzionante da tre anni presso il Giardino Due Torri e gli sfalci sono 10 in una stagione e "facciamo coincidere quando ci sono le manifestazioni"*.
7. di dare atto che la sezione "Sistemi Informativi" del Comune di Rovigo ha comunicato che:"*per per quanto riguarda la prenotazione della sala conference dell'Urban Digital Center è tutto fatto…. Si sono messi in contatto l'organizzazione e AS2 per fare in modo che il tecnico di Rovigoracconta parli con un tecnico di AS2 per sapere come si usano microfoni e proiettore...".*
8. di dare atto che l'organizzazione dichiara:*".....durante la manifestazione della Festa della Repubblica, in accordo con la GdF il festival concederà l'utilizzo del palco. Fa parte dell'accordo anche la rimozione del supporto in cemento che verrà messo sul liston per l'alza bandiera. La piazza proseguirà nel suo allestimento compatibilmente ai preparativi delle Forze Armate e subito dopo il mercato…."*
9. di dare atto che l'organizzazione dichiara che i Gazebo contrassegnati con ** sull'istanza:"*...attività inserite nel programma del festival da considerare senza scopo di lucro (Presi i contatti diretti con Polizia Locale e ASM) e in accordo con la polizia locale tutte le postazioni della Vinyl Night fanno parte dell'evento del festival Rovigoracconta. Pertanto tutte le postazioni (anche quelle ospitate all'interno dei plateatici dei locali) devono fare riferimenti all'evento Rovigoracconta come unico referente della domanda."*
10. di dare atto che l'organizzazione dichiara:*"..... La Pescheria Nuova nei giorni del festival ospiterà una mostra associata ad "Il Cortile Degli Olivetani". L'Associazione Liquirizia trovando un accordo formale di cooperazione deterrà la possibilità di utilizzare la sala in orari concordati acquisendone la responsabilità durante i momenti degli incontri" Seguirà documentazione di supporto (rif. documento "dichiarazione di responsabilità Pescheria nuova") durante le giornate del 3 e del 4 giugno 2023 in tutti gli orari in cui il Festival Rovigoracconta utilizzerà gli spazi della Pescheria Nuova, che sarà in quei giorni in concessione alla mostra artistica con referente la Dott.ssa Bianco, l'Associazione Liquirizia si assumerà la responsabilità di gestione della sala, degli ospiti e del pubblico di Rovigoracconta. Gli orari verranno concordati personalmente tra il Presidente Sara Bacchiega e la Dott.ssa Maura Bianco e, previo accordo, I'Associazione Liquirizia potrà utilizzare la sala per gli eventi del Festival anche se in orario di chiusura della mostra. L'utilizzo si intende della sala in tutti i suoi spazi, della strumentazione e dell'esterno con la possibilità di mettere un totem rimovibile del Festival (occupazione suolo pubblico richiesta)*
11. di dare atto che la Pescheria dal 01 al 05 giugno è in concessione (PG/87551/2022) all'Associazione Il Cortile degli Olivetani e sono previste due giornate di compresenza (si veda PG/39837/2023) Comunicazione dell'Uff. Servizi Teatrali agli atti)
12. di dare atto che l'evento è concomitante con il Mercatino degli Hobbisti previsto la prima domenica di ogni mese in Piazza Vittorio, quindi si approva lo spostamento del

Mercatino stesso alla settimana successiva, con posizionamento sotto i portici, tenuto conto anche che ogni seconda domenica del mese c'è il tradizionale Mercato Agricolo (comunicazione avvenuta con Uff. Commercio;

13. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

14. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

15. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

16. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 26/05/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale