COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 220 DEL 08/06/2023

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "ROVIGO IN LOVE (SUNSET RUN E HALF MARATHON) ORGANIZZATO DALLA ASD RUN IT IL 10 GIUGNO 2023 NELLE PIAZZE E NELLE VIE CITTADINE.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **otto** del mese di **Giugno** alle ore **16:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA		X
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA		X
MILAN MATTIA		X
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che
la Asd Run It di Rovigo con sede in viale Porta Adige, P.I.01570740298, con richiesta acquisita al prot. n. 82131 del 15.11.2022 ha comunicato che intende realizzare l'evento denominato "Rovigo in Love (Sunset Run e Half Marathon) per il 10 giugno dalle ore 20.00 alle ore 23.00, nelle Piazze e nelle vie cittadine, successivamente integrato con comunicazione prot. 36835 del 10.05.2023 e completamento della precedente;
DATO ATTO che Asd Run It di Rovigo a sostegno dell'evento "Rovigo in Love" chiede i seguenti benefici:
- utilizzo di Piazza Vittorio Emanuele senza scopo di lucro per sabato 9 e domenica 10 giugno, l'utilizzo del palco per sabato 10.06.2023 e attivazione e allacciamento di corrente elettrica per oltre 4 ore;
- disponibilità di 100 transenne da disporre sul tragitto;
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Garibaldi;
- occupazione della Sala Gran Guardia da venerdì 9 giugno a domenica 11 giugno;
DATO ATTO che l'Asd Run It chiede un ulteriore contributo ed ha indicato che per tale evento sosterrà una spesa preventiva di € 39.160,00 come da bilancio preventivo agli atti dell'ufficio e a cui si potrà dare seguito solo qualora l'amministrazione riesca a reperire le risorse finanziarie;
DATO ATTO che i benefici di cui sopra qualora concessi comporteranno un mancato introito quantificato come segue:
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Vittorio Emanuele per un mancato introito di € 219,00;
- utilizzo del palco per sabato 10.06.2023, che prevede un mancato introito di € 1.500,00 Iva compresa, per l'amministrazione Comunale,
- attivazione e allacciamento di corrente elettrica in Piazza Vittorio Emanuele per oltre 4 ore , con conseguente mancato introito di € 100,00;
- disponibilità di 100 transenne da disporre sul tragitto;
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Garibaldi per un mancato introito di € 35,00 ,
- occupazione della Sala Gran Guardia da venerdì 9 giugno a domenica 11 giugno per un mancato introito di € 90,00 (tariffa con agevolazione del 50% in quanto ente no profit) per un totale di € 1.944,00 ;
CONSIDERATO che:
- la manifestazione favorisce la promozione della disciplina della camminata sportiva e la corsa attraverso l'organizzazione di una camminata non competitiva e una mezza maratona competitiva e sostiene l'incontro e la socializzazione degli appassionati e segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
DATO ATTO che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19);
VISTO:
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/2/2023 "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati" dichiarata immediatamente esecutiva;

- il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2020;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/23 " criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dot.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini,
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;
Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta di Asd Run It Rovigo che intende realizzare l'evento "Rovigo in Love (Sunset Run e Half Marathon) per il 10 giugno dalle ore 20.00 alle ore 23.00, nelle Piazze e nelle vie cittadine;
3. di concedere il Patrocinio con oneri per l'utilizzo gratuito di:
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Vittorio Emanuele per un mancato introito di € 219,00;
- utilizzo del palco per sabato 10.06.2023, che prevede un mancato introito di € 1.500,00 Iva compresa, per l'amministrazione Comunale,
- attivazione e allacciamento di corrente elettrica in Piazza Vittorio Emanuele per oltre 4 ore , con conseguente mancato introito di € 100,00,
- disponibilità di 100 transenne da disporre sul tragitto;
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Garibaldi per un mancato introito di € 35,00 ,
- occupazione della Sala Gran Guardia da venerdì 9 giugno a domenica 11 giugno per un mancato introito di € 90,00 (tariffa con agevolazione del 50% in quanto ente no profit) per un totale di € 1.944,00 ;
4. di valutare l'eventuale assegnazione di un contributo economico qualora l'Amministrazione reperisca le risorse finanziarie;
5. di concedere alla Asd Run It Rovigo il Patrocinio con oneri per l'iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018" ;
6. di dare atto che il Comune di Rovigo sosterrà un mancato introito di € 1.944,00 per l'utilizzo gratuito degli spazi suindicati.
7. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
8. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;
9 . di demandare agli altri Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, LL.PP, Tributi, Teatro, Eventi e Manifestazioni, Ambiente,) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
10. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e

“Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
13. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*