COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 221 DEL 09/06/2023

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI EVENTO ”CINEMA IN GIRO” ORGANIZZATO DA ZICO SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE IN PROGRAMMA IL GIORNO 4 LUGLIO 2023 AL CHIOSTRO DEGLI OLIVETANI**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **nove** del mese di **Giugno** alle ore **12:30** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA		X
MILAN MATTIA		X
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Roberto Tovo nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell’adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale;

tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Museo;

Vista, la richiesta da parte del Presidente di ZICO Società Cooperativa Sociale con sede in Viale Porta Adige, 45/G - 45100 Rovigo (P.G. n. 43134 del 01/06/2023 e seguente P.G. n .43372 del 05/06/2023 agli atti della sezione museo) di concessione di patrocinio con oneri per la realizzazione dell'evento denominato "Cinema in giro" in programma il giorno 4 luglio 2023 nel secondo chiostro dell'ex monastero degli olivetani dalle ore 19.00 alle ore 24.00, in particolare la richiesta di:

- utilizzo degli spazi del 2° chiostro del Museo dei Grandi Fiumi;
- utilizzo dei servizi igienici ubicati al piano terra per il pubblico;

Considerato che:

la rassegna in parola, cinema all'aperto itinerante è preceduta da attività di animazione per gli spettatori più piccoli coinvolgendo i gruppi delle animazioni estive locali favorendo l'educazione alla visione cinematografica per bambini con film di qualità a loro rivolti;

in data 06/06/2023 è stato concesso il patrocinio senza oneri da parte dell'Assessore alle Politiche culturali, Turismo e Servizi Formativi, Referati: Cultura, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Università, Scuola e formazione professionale, Sistema bibliotecario, Integrazione scolastica dei minori, Servizi demografici ed elettorale, alla manifestazione "Cinema in giro" (P.G. n.43810/2023);

la manifestazione è conforme alle "Linee Programmatiche di Governo per il quinquennio 2019-2024" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 dell'11/07/2019;

Verificata la disponibilità degli spazi richiesti nella data del 4 luglio 2023 con gli orari indicati nell'istanza a ns. prot. n. 43134/2023 agli atti dell'Ufficio Museo.

Preso atto che l'utilizzo degli spazi sopra individuati nelle date e negli orari sopraindicati comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un Ente NO Profit ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023" - Allegato A) di complessivi **€ 125,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso del II° chiostro per il progetto in esame (€ 25/h tariffa serale dalle 18:00 in poi x 5 h, applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);

Visto che l'Assessore alla Cultura ritiene opportuno promuovere tale iniziativa culturale che costituisce un'occasione importante anche per favorire la frequentazione del Monastero di San Bartolomeo, sede del Museo civico dei Grandi Fiumi;

Dato atto che:

- la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando tutte le esigenze di sicurezza e di igiene necessarie per le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato negli spazi interessati, fra cui in particolare il campus estivo " La macchina del Tempo" a cura della Ditta Aqua;

- sarà cura della cooperativa ZICO verificare e provvedere ad ogni ulteriore adempimento amministrativo necessario per la realizzazione e la regolare esecuzione dell'iniziativa, relazionandosi direttamente con tutti gli uffici competenti sia interni sia esterni al Comune;

- a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Museo e del sopralluogo che sarà effettuato prima dell'evento dal legale rappresentante della cooperativa ZICO che ha fatto formale richiesta degli spazi, assume il ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante dell'Istituto: è tenuto pertanto ad osservare le norme sulla sicurezza sul lavoro in base al D.Lgs 81/2008;

- il richiesto patrocinio viene concesso avendo come riferimento il Regolamento Comunale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:
- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- alle "Linee Programmatiche di Governo 2019/2024";

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 alla sottoscritta Dirigente, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;

Dato atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto designata con decreto dirigenziale n. 134 del 14/10/2022;

Ritenuto pertanto e per quanto sopra esposto di soddisfare la richiesta per l'uso gratuito dell'area verde del secondo chiostro, considerata l'importanza dell'iniziativa per gli aspetti socio-culturali citati in premessa;

Tutto quanto premesso

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”;
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 “Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere”;
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

- di sostenere ed approvare quanto proposto dalla Società Cooperativa Sociale ZICO con sede in Viale Porta Adige, 45/G - 45100 Rovigo inerente la rassegna “Cinema in giro” in programma il 4 luglio 2023 negli spazi dell’ex Monastero degli Olivetani, in premessa descritto;

- di riconoscere, in base all’art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:

-l’utilizzo gratuito degli spazi del 2° chiostro del Museo dei Grandi Fiumi nel giorno 4 luglio 2023 dalle ore 19.00 alle ore 24.00 ;
- l’utilizzo gratuito dei servizi igienici ubicati al piano terra per il pubblico nella data del 4 luglio 2023;

- di precisare che che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € **125,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso del II° chiostro per il progetto in esame (€ 25/h tariffa serale dalle 18:00 in poi x 5 h, dalle 19:00 alle 24:00, pari a € 125,00 I.V.A. compresa con applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);

- che i benefici di cui sopra sono da intendersi, come apporto economico dell’Amministrazione Comunale per la manifestazione sopraccitata, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991;

- di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;
- di demandare l'operatività dell'evento al Dirigente del Settore Cultura, al fine di disporre delle risorse umane e strumentali assegnate per la concessione degli spazi sopraindicati;

- di dare atto che è a carico del Presidente della Società Cooperativa Sociale ZICO ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della Parrocchia tanto del Comune di Rovigo e/o di terzi ed è obbligato a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo per inadempimenti e/o violazioni normative direttamente ed indirettamente connessi alla realizzazione dell'evento;
- di disporre che la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici tecnici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando le esigenze di sicurezza nonché le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato o intende promuovere negli spazi interessati, fra cui il campus estivo "La macchina del Tempo" a cura della Ditta Aqua Srl;

- che sarà inoltre cura della Società Cooperativa Sociale ZICO verificare e provvedere a ogni ulteriore obbligo, adempimento e comunicazione necessari per la realizzazione e regolare esecuzione dell'iniziativa di spettacolo;

- che per la rassegna "Cinema in giro" debba ritenersi la Società Cooperativa Sociale ZICO il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa nonché il Legale Rappresentante datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;

- di richiedere che nella promozione della manifestazione in parola sia data adeguata visibilità alla collaborazione concessa dal Comune di Rovigo e all'ospitalità presso il Monastero degli Olivetani, sede del Museo dei Grandi Fiumi, evidenziandone l'attrattività turistica e culturale;

- di demandare ai settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa secondo le rispettive competenze ricordando che l'organizzatore dovrà provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni;

- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Sale del Museo dei Grandi Fiumi e all'ufficio Turismo e Immagine;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico" ed altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione";

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Roberto Tovo

Documento sottoscritto con firma digitale