COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 223 DEL 09/06/2023

OGGETTO:	**CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI AL GRUPPO TEATRALE "IL MOSAICO" PER IL FESTIVAL "TEATRO DELLE REGIONI" IN PROGRAMMA DAL 18 LUGLIO AL 18 AGOSTO 2023 NEGLI SPAZI DELL' EX MONASTERO DEGLI OLIVETANI**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **nove** del mese di **Giugno** alle ore **12:30** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA		X
MILAN MATTIA		X
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Roberto Tovo nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative in ambito istituzionale, culturale, economico-culturale, socio-sanitario, sportivo, socio-ambientale.

- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Museo;

Vista, la richiesta da parte del Presidente del Gruppo Teatrale Il Mosaico (P.G. n. 38948 del 17/05/2023 agli atti della sezione museo) di concessione di patrocinio con oneri per la realizzazione del Festival "Teatro delle Regioni" edizione 2023 in programma dal 18 luglio 2023 al 18 agosto 2023, in particolare la richiesta di :

- l'autorizzazione riproduzione Piatto Xanto Avelli, riprese video, audio diretta streaming presso le sali museali;

- l'utilizzo degli spazi del 2° chiostro del Museo dei grandi Fiumi;

- uno spazio adeguato a camerino per gli artisti individuato nelle Sale Polivalenti;

- uno spazio logistico al piano terra per gli organizzatori individuato nelle Sale Polivalenti;

- utilizzo dei servizi igienici ubicati al piano terra, per gli artisti e per il pubblico;

- allacciamento ed utilizzo di corrente elettrica già esistente oltre le 4 ore (sala contatori);

- nr. 300 sedie di colore blu di proprietà del Comune;

- periodo richiesto per la manifestazione ed allestimento dal 18 luglio al 18 agosto 2023 compresi;

- giornate eventi: 18-24-25-31 luglio; 1-6-7-8-12-14-15 agosto 2023. Dalle ore 18.00 alle 23.00;

- giornate di eventuale recupero eventi per maltempo: 19-20-26-28 luglio; 2-3-9-10-11-12-16-17-18 agosto 2023. Dalle ore 18.00 alle ore 23.00;

- il servizio gratuito di pulizia straordinario;

- l 'apertura straordinaria al pubblico delle sale espositive del museo dei Grandi Fiumi nelle serate di spettacolo di prosa per visite guidate concordate

- contributo economico di € 10.000

Considerato che:

- la rassegna in parola, dedicata al teatro in lingua regionale sia classico sia moderno, si svolge da numerosi anni con buoni risultati in termini di partecipazione, favorendo l'incontro tra le diverse espressioni culturali italiane e la conoscenza diretta da parte del pubblico cittadino di usi, costumi e tradizioni di altri territori;

- la manifestazione è giunta alla sua 24^ edizione ottenendo un importante consenso di pubblico e di critica;

- la manifestazione è conforme alle "Linee Programmatiche di Governo per il quinquennio 2019-2024" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 dell'11/07/2019;

Verificata la disponibilità degli spazi richiesti dal 18 luglio al 18 agosto 2023 con gli orari indicati nell'istanza a ns. prot. n. 38948/2023 agli atti dell'Ufficio Museo.

Verificata la disponibilità di solo n. 200 sedie blu di proprietà del Comune di Rovigo in gestione all'ufficio Turismo e immagine per le serate di spettacolo;

Verificato che in ordine al contributo economico richiesto l'Amministrazione Comunale si riserva di concederlo con successivo atto amministrativo qualora sussistano adeguate risorse economiche in bilancio, con la precisazione che qualora tale contributo venisse concesso, potrà essere liquidato soltanto a seguito della presentazione di un'adeguata e giustificata rendicontazione post evento, con verifica dei costi sostenuti dall'organizzazione stessa, la conformità delle spese al programma presentato, ecc., così come previsto nel Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati – approvato con Delibera di Consiglio n. 29 del 15/02/1991;

Preso atto che l'utilizzo degli spazi sopra individuati nelle date e negli orari sopraindicati comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale a favore di un Ente NO Profit ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991, e in base alla Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023" - Allegato A) di complessivi **€ 11.296,75** così calcolati:

- **€ 2.875,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso del II° chiostro per il progetto in esame (€ 25/h tariffa serale dalle 18:00 in poi x 5 h, dalle 18:00 alle 23:00, pari a € 125,00 I.V.A. compresa per ciascuna delle 10 giornate di spettacolo e 13 giornate di eventuale recupero richieste, applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);
- **€ 460,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso delle sale polivalenti adibite a camerino e deposito materiale esclusivo per un totale di 32 giorni (€ 340,00 pari alla tariffa noleggio da 1 a 28 giorni, più € 120,00 per tariffa da 1 a 7 giorni, applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);
- **€ 6.900,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso delle 200 sedie blu di proprietà comunale (€ 1,50 x 200 sedie pari a € 300 a serata per 23 serate) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- **€ 500,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente a n.120 biglietti di ingresso al museo da usufruire nelle serate di spettacolo (€ 5,00 biglietto individuale ingresso per massimo 20 persone a turno per 5 serate esclusa la serata del 15 agosto 2023);
- **€ 100,00** I.V.A. compresa per allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore (Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 17/01/2013);

- **€ 186,75** come da preventivo richiesto per il servizio di pulizia straordinaria dei bagni p.t. che dovranno essere puliti e resi idonei prima e dopo ogni spettacolo e delle Sale Polivalenti che dovranno essere pulite all'inizio e alla fine della rassegna;
- **€ 275,00** (pari a € 22,00/h I.V.A compresa per una unità personale museo per 2,5 ore a serata per 5 serate) per il personale in servizio straordinario per l'accesso alle sale espositive nelle 5 serate individuate per le visite guidate;

Dato atto che:

- la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando tutte le esigenze di sicurezza e di igiene necessarie per le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato negli spazi interessati, fra cui in particolare il campus estivo " La macchina del Tempo" a cura della Ditta Aqua;

- la movimentazione delle sedie che verranno concesse sarà a carico del Gruppo Teatrale "Il Mosaico" che al termine di ogni serata di spettacolo dovrà porle in sicurezza in modo tale che con rechino danno o costituiscano pericolo per le altre attività presenti al Museo fra cui il campus estivo " La macchina del Tempo" a cura della Ditta Aqua;

- sarà cura del gruppo teatrale Il Mosaico verificare e provvedere ad ogni ulteriore adempimento amministrativo necessario per la realizzazione e la regolare esecuzione dell'iniziativa, relazionandosi direttamente con tutti gli uffici competenti sia interni sia esterni al Comune;

- a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Museo e del sopralluogo che sarà effettuato prima dell'evento dal legale rappresentante del Gruppo Teatrale Il Mosaico con sede in via Burano, 3 – Rovigo C.F. e P. IVA 00891180291 che ha fatto formale richiesta degli spazi, assume il ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante dell'Istituto: è tenuto pertanto ad osservare le norme sulla sicurezza sul lavoro in base al D.Lgs 81/2008;

- il richiesto patrocinio viene concesso avendo come riferimento il Regolamento Comunale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 11/04/2018;

Preso atto dell'indicazione dell'Assessore alla Cultura, che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:
- al principio della sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- alle "Linee Programmatiche di Governo 2019/2024";

Ritenuto pertanto e per quanto sopra esposto di soddisfare la richiesta per l'uso gratuito dell'area verde del secondo chiostro, delle sale polivalenti e di quanto in premessa specificato, considerata l'importanza dell'iniziativa per gli evidenti contenuti di alta valenza teatrale e culturale appartenenti propriamente a tale rassegna;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 alla sottoscritta Dirigente, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;

Dato atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto designata con decreto dirigenziale n. 134 del 14/10/2022;

Tutto quanto premesso

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
- di sostenere ed approvare quanto proposto da Gruppo Teatrale Il Mosaico con sede in via Burano, 3 – Rovigo C.F. e P. IVA 00891180291 inerente al Festival "Teatro delle Regioni" in programma dal 18 luglio al 18 agosto 2023 negli spazi dell'ex Monastero degli Olivetani, in premessa descritto;
- di riconoscere, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:

-l'utilizzo gratuito degli spazi del 2° chiostro del Museo dei Grandi Fiumi nei giorni: 18-24-25-31 luglio e 1-6-7-8-12-14-15 agosto 2023 dalle ore 18.00 alle 23.00 oltre le giornate di eventuale recupero eventi per maltempo nelle date 19-20-26-28 luglio e 2-3-9-10-11-12-16-17-18 agosto 2023 dalle ore 18.00 alle ore 23.00 ;
- l'utilizzo gratuito delle Sale Polivalenti dal 18 luglio al 18 agosto 2023;

- l'utilizzo gratuito dei servizi igienici ubicati al piano terra, per gli artisti e per il pubblico nelle date degli spettacoli;

- l'allacciamento ed utilizzo gratuito di corrente elettrica già esistente oltre le 4 ore (sala contatori);

- l'utilizzo gratuito di nr. 200 sedie di colore blu di proprietà del Comune;

- il servizio gratuito di pulizia straordinario;

- la gratuità di ingresso alle sale espositive per massimo n. 20 persone per le 5 serate di spettacolo prosa (escluso il giorno 15 agosto 2023) per visite guidate concordate;
- il servizio di personale in orario straordinario per le 5 serate serate di spettacolo prosa per l'apertura delle sale espositive al pubblico per le visite guidate concordate;

• di precisare che che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € **11.296,75** così suddiviso::

- **€ 2.875,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso del II° chiostro per il progetto in esame (€ 25/h tariffa serale dalle 18:00 in poi x 5 h, dalle 18:00 alle 23:00, pari a € 125,00 I.V.A. compresa per ciascuna delle 10 giornate di spettacolo e 13 giornate di eventuale recupero richieste, applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);
- **€ 460,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso delle sale polivalenti adibite a camerino e deposito materiale esclusivo per un totale di 32 giorni (€ 340,00 pari alla tariffa noleggio da 1 a 28 giorni, più € 120,00 per tariffa da 1 a 7 giorni, applicazione tariffa ridotta 50% per Ente no profit, come stabilito dal nostro Ente);
- **€ 6.900,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente all'uso delle 200 sedie blu di proprietà comunale (€ 1,50 x 200 sedie pari a € 300 a serata per 23 serate) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;
- **€ 500,00** I.V.A. compresa l'importo corrispondente a n.120 biglietti di ingresso al museo da usufruire nelle serate di spettacolo (€ 5,00 biglietto individuale ingresso per massimo 20 persone a turno per 5 serate esclusa la serata del 15 agosto 2023);
- **€ 100,00** I.V.A. compresa per allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore (Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 17/01/2013);
- **€ 186,75** come da preventivo richiesto per il servizio di pulizia straordinaria dei bagni p.t. che dovranno essere puliti e resi idonei prima e dopo ogni spettacolo e delle Sale Polivalenti che dovranno essere pulite all'inizio e alla fine della rassegna;
  € 275,00 (pari a € 22,00/h I.V.A compresa per una unità personale museo per 2,5 ore a serata per 5 serate) per il personale in servizio straordinario per l'accesso alle sale espositive nelle 5 serate individuate per le visite guidate;

• che i benefici di cui sopra sono da intendersi, come apporto economico dell'Amministrazione Comunale per la manifestazione sopraccitata, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici o soggetti privati, approvato con Delibera di C.C. n. 29 del 15.02.1991;

- di autorizzare il Dirigente del Settore Cultura di quanto disposto ed approvato con il presente atto e di adottare tutti gli eventuali atti necessari ai fini dell'attuazione della presente deliberazione;

- di demandare l'operatività dell'evento al Dirigente del Settore Cultura, al fine di disporre delle risorse umane e strumentali assegnate per la concessione degli spazi sopraindicati;

- di dare atto che si rinvia a successiva valutazione la richiesta di contributo economico quale compartecipazione all'iniziativa;

- di dare atto che è a carico del Presidente del gruppo teatrale Il Mosaico ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della Parrocchia tanto del Comune di Rovigo e/o di terzi ed è obbligato a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo per inadempimenti e/o violazioni normative direttamente ed indirettamente connessi alla realizzazione dell'evento;

- di disporre che la direzione artistica organizzatrice e responsabile della manifestazione dovrà concordare con gli uffici tecnici del Museo dei Grandi Fiumi tutti gli aspetti logistici e organizzativi connessi alla sua realizzazione, considerando le esigenze di sicurezza nonché le altre attività che il Comune di Rovigo ha già autorizzato o intende promuovere negli spazi interessati, fra cui il campus estivo "La macchina del Tempo" a cura della Ditta Aqua Srl;

- che sarà cura del gruppo teatrale Il Mosaico provvedere ad individuare un responsabile e incaricato al ritiro e alla consegna delle sedie blu concesse, comunicandolo agli uffici del Turismo e immagine e del Museo;

- che sarà inoltre cura del gruppo teatrale Il Mosaico verificare e provvedere a ogni ulteriore obbligo, adempimento e comunicazione necessari per la realizzazione e regolare esecuzione dell'iniziativa di spettacolo;

- che per il Festival “Teatro delle regioni” debba ritenersi il gruppo teatrale Il Mosaico il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa nonché il Legale Rappresentante datore di lavoro per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;

- di richiedere che nella promozione della manifestazione in parola sia data adeguata visibilità alla collaborazione concessa dal Comune di Rovigo e all'ospitalità presso il Monastero degli Olivetani, sede del Museo dei Grandi Fiumi, evidenziandone l'attrattività turistica e culturale;

- di demandare ai settori comunali coinvolti la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa secondo le rispettive competenze ricordando che l'organizzatore dovrà provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni;

- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Gestione Sale del Museo dei Grandi Fiumi e all'ufficio Turismo e Immagine;

- di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico” ed altresì nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione”;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale

IL VICE SINDACO
Roberto Tovo

Documento sottoscritto con firma digitale