COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 324 DEL 16/06/2023

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PRESENTATA DA: MILAN MATTIA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "TORNEO DI TENNIS INTERNAZIONALE FEMMINILE WTA 125" ORGANIZZZATO DA TENNIS CLUB GAIBA SSD ARL PREVISTO PER IL 23 GIUGNO 2023 IN PIAZZA GARIBALDI.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toscano Luisa

PREMESSO che:
il Tennis Club Gaiba SSD ARL con sede a Gaiba in via Alcide De Gasperi, P.I.01526980295, con richiesta acquisita al prot. n. 37368 del 11.05.2023 ha comunicato che intende realizzare l'evento denominato "Torneo di Tennis Internazionale WTA 125" per il 23 giugno dalle ore 10.00 alle ore 20.00, in Piazza Garibaldi ;
DATO ATTO che Tennis Club Gaiba SSD ARL a sostegno dell'evento "Torneo di Tennis Internazionale WTA 125" chiede i seguenti benefici:
- utilizzo di Piazza Garibaldi con ingombro di 20X10 mt (campo da gioco) senza scopo di lucro per venerdì 23 giugno;
- disponibilità di 40 metri di transenne per delimitare il campo di gioco;
- un tavolo elettorale ;
- 3 sedie;
DATO ATTO che i benefici di cui sopra qualora concessi comporteranno un mancato introito quantificato come segue:
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Garibaldi con ingombro di 20X10 mt per un mancato introito di € 118,00;
- disponibilità di 40 metri di transenne per delimitare il campo di gioco;
- utilizzo di un tavolo elettorale quantificato in mancato introito di € 5;
- utilizzo di 3 sedie quantificato mancato introito di € 4,5,
per un totale complessivo di € 127,5;

COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO che:
- la manifestazione favorisce la promozione della disciplina del tennis femminile in occasione del "Veneto Open by Confindustria VenetoEst" e sostiene l'incontro e la socializzazione degli appassionati e segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
DATO ATTO che gli organizzatori saranno tenuti all'ottemperamento delle prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste;
VISTO:
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/2/2023 “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati” dichiarata immediatamente esecutiva;

- il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2020;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/23 " criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dot.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini,
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta di Tennis Club Gaiba SSD ARL che intende realizzare l’evento denominato "Torneo di Tennis Internazionale WTA 125" per il 23 giugno dalle ore 10.00 alle ore 20.00, n Piazza Garibaldi ;
3. di concedere il Patrocinio con oneri per l'utilizzo gratuito di:
- occupazione senza scopo di lucro di Piazza Garibaldi con ingombro di 20X10 mt (superficie di gioco) per un mancato introito di € 118,00;

- disponibilità di 40 metri di transenne per delimitare il campo di gioco in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L. con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione; ,
- utilizzo di un tavolo elettorale quantificato in mancato introito di € 5 con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. LL.PP. - SGO;
- utilizzo 3 sedie quantificato mancato introito di € 4,5 (1,5 € ciascuna) con movimentazione, personale e mezzo a carico dell'Organizzazione e in accordo con l'Uff. Eventi;

totale complessivo di € 127,50.

4. di concedere alla Tennis Club Gaiba SSD ARL il Patrocinio con oneri per l'iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018" ;
5. di dare atto che il Comune di Rovigo sosterrà un mancato introito di € 127,50 per l'utilizzo gratuito degli spazi e attrezzature suindicate.
6. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
7. di dare atto che gli organizzatori saranno tenuti all'ottemperamento delle prescrizioni in materia sanitaria, laddove previste;
8 . di demandare agli altri Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, LL.PP, Tributi, Eventi e Manifestazioni, Ambiente,) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
9. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
12. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 19/06/2023

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale