COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 249 DEL 27/06/2023

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventisette** del mese di **Giugno** alle ore **16:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO		X
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA		X
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	7	2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Roberto Tovo nella sua qualità di VICE SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il sottoscritto Dirigente è il responsabile del procedimento *de quo*;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/202 ad oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025";

Richiamata la nota del 30/01/2023, acquisita al prot. n. 7173, con cui il dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione ed Università, Sport e Politiche Giovanili, ha conferito mansioni superiori, a far data dal 08/02/2023 fino al 30/06/2023, ai sensi del comma 2, lettera b), dell'articolo 8 del CCNL 14/09/2000, come Istruttore Direttivo Pedagogico di categoria D, al dipendente matricola n. 10824;

Dato atto che il dirigente competente ha inteso ricorrere all'istituto delle mansioni superiori in relazione a sopravvenuta vacanza del posto a seguito di dimissioni volontarie durante il periodo di prova, con decorrenza dal 12/01/2023, dell'Istruttore Direttivo Psicopedagogico di categoria D di ruolo;

Considerato che è necessario ed urgente provvedere al reclutamento di una nuova figura appartenente all'Area dei Funzionari, con profilo di Funzionario Psicopedagogico a tempo pieno ed indeterminato e che le opportune procedure sono già state avviate;

Dato atto che le tempistiche relative al reclutamento non consentono comunque la copertura della posizione vacante in tempi brevi e che risulta necessario ed urgente dare continuità al servizio di coordinamento pedagogico attualmente in forte difficoltà;

Considerata l'imminente scadenza del conferimento delle mansioni superiori al dipendente matricola n. 10824;

Dato atto che tra le ipotesi legittimanti il conferimento al lavoratore di mansioni superiori ai sensi della normativa contrattuale di cui sopra vi è anche quella legata alla vacanza del posto in organico;

Dato atto altresì che il dirigente competente, considerata l'urgenza di ricoprire la suddetta funzione così peculiare per il regolare andamento organizzativo, ha richiesto che la posizione di Funzionario Psicopedagogico a tempo pieno sia ricoperto con l'istituto delle mansioni superiori già dal prossimo 01/07/2023 e fino al 31/12/2023 (salvo più celere reclutamento di personale idoneo);

Valutato che, in via del tutto eccezionale, vista la tempistica incalzante associata alle difficoltà del servizio educativo, risulta necessario provvedere ad attribuire l'incarico di mansioni superiori con la decorrenza richiesta dal dirigente competente ovvero dal 01/07/2023 p.v., provvedendo a ratificare

in un secondo momento la procedura adottata con il recepimento nella prossima integrazione al PIAO - Sezione relativa ai Fabbisogni di Personale;

Dato atto che al dipendente individuato spetterà il trattamento economico previsto per l'area dei Funzionari a tempo pieno per il periodo di effettiva prestazione delle mansioni superiori;

Dato atto che le predette mansioni superiori saranno quindi attribuite dal 01/07/2023 fino al 31/12/2023 (salvo più celere reclutamento di personale idoneo);

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

a) del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: *favorevole*;
b) del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile: *favorevole*;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese,

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di autorizzare il Servizio Risorse Umane al conferimento al dipendente matricola n. 11061 appartenente alla categoria degli Istruttori - profilo Educatrice Asilo Nido a tempo pieno (i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura) l'incarico di mansioni superiori ai sensi del comma 2, lettera b), dell'articolo 8 del CCNL 14/09/2000, come Funzionario Psicopedagogico, con decorrenza dal 01/07/2023 fino al 31/12/2023;
3. di dare atto che, in caso di più celere reclutamento di personale idoneo, considerato che le procedure di copertura della posizione vacante sono state avviate, il conferimento sarà soggetto a decadenza;
4. di attribuire al dipendente in parola, per il periodo di durata dell'incarico, il compenso pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate;
5. di dare atto che l'istituto in conferimento dovrà essere recepito nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;
6. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la

diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante le urgenti esigenze gestionali ed organizzative rappresentate dai vari servizi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL VICE SINDACO
Alessandro Ballarin	Roberto Tovo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*