COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 340 DEL 27/06/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE: TITOLO III DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL 16/11/2022 – ORDINAMENTO PROFESSIONALE E NUOVO CATALOGO DEI PROFILI PROFESSIONALI.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

VISTO il Titolo III "Ordinamento professionale" (artt. da 11 a 23) del C.C.N.L. 2019-2021 "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16/11/2022 (d'ora innanzi solo CCNL);

PREMESSO che il nuovo modello di classificazione, entrato in vigore lo scorso 01/04/2023:

- persegue la finalità di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente di offrire, al personale, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale;

- ha l'obiettivo di attualizzare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;

TENUTO CONTO che gli artt. 12 e 13 del CCNL stabiliscono che:

a) nel nuovo sistema di classificazione vengono eliminate le categorie (A, B, C e D), che sono sostituite da quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

– Area degli Operatori (ex categoria A);

- Area degli Operatori esperti (ex categoria B, posizioni di accesso B1 e B3);

- Area degli Istruttori (ex categoria C);

- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D, compreso il personale incaricato di posizione organizzativa che sarà inquadrato come Elevata Qualificazione – EQ);

b) le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative e sono individuate mediante le declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse, definite nell'Allegato A del medesimo CCNL;

c) ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, ogni dipendente è tenuta/o a svolgere le mansioni per le quali è stato assunta/o e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali;

d) il personale in servizio alla data del 01/04/2023 è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) del CCNL, come specificato nella propria precedente deliberazione n. 99 del 30/03/2023 ad oggetto "*CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 - Attuazione nuovo sistema di classificazione. Atto di indirizzo*";

DATO ATTO che:

- i profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area;

- gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A del CCNL;

- l'attuazione del nuovo ordinamento professionale è un'occasione per rivedere tutti i profili professionali dell'Ente che si rende necessaria sia alla luce della nuova classificazione che delle esigenze effettive di competenze e capacità professionali emerse negli ultimi anni;

- si è ritenuto opportuno aggregare i profili professionali in "raggruppamenti per competenze", nell'ottica di uniformare i profili in ambiti professionali omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale di conoscenze comune;

- da anni la Sezione Risorse Umane, in occasione delle diverse procedure di reclutamento svolte, ha provveduto a creare, a seguito di una analisi dei fabbisogni collegati agli obiettivi dell'ente, diversi profili professionali necessari in base alle esigenze che si sono venute

evidenziando nel tempo e quindi il nuovo catalogo profili andrà a completare l'attività già iniziata;

- sulla proposta di catalogo dei nuovi profili è stata altresì effettuata una valutazione da parte del personale dirigente ed è stato completato il confronto con le parti sindacali concluso con l'incontro del 19/06/2023, come da verbale agli atti del fascicolo;

- dalla tabella sopra riportata emerge che nell'area degli Operatori esperti confluiscono sia le ex posizioni di accesso in B1 che le ex posizioni di accesso in B3;

- nel nuovo ordinamento professionale gli Educatori asilo nido e gli Insegnanti scuola infanzia che saranno assunti in seguito alla conclusione di procedure avviate dopo il 01/04/2023 devono essere inquadrati nell'area Funzionari ed EQ, mentre il personale già assunto con tale profilo o che sarà assunto in seguito alla conclusione di procedure avviate prima del 01/04/2023, sarà inquadrato nell'area Istruttori e potrà transitare all'area superiore solo tramite progressione tra aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, o dell'art. 15 del CCNL oppure per superamento di concorso;

VISTE le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche, approvate con Decreto 22 luglio 2022 – Gazzetta Ufficiale serie generale n. 215 del 14/09/2022;

RICORDATO che l'estensione dell'esigibilità delle mansioni all'intera area di appartenenza è chiaramente connessa all'obiettivo di migliorare la flessibilità nella gestione e nell'utilizzo delle risorse umane, anche mediante gli strumenti dello *ius variandi* datoriale, della mobilità interna e della fungibilità dei ruoli;

VISTE le indicazioni sulla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023- 2025 contenute nel documento unico di programmazione (DUP) – Sezione Operativa 2023-2025, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 28/02/2023 e nel piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/06/2023, che tiene conto degli obiettivi che l'amministrazione comunale si pone per garantire l'erogazione ottimale dei servizi ai cittadini, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;

VALUTATO che la riclassificazione dei profili professionali rientri nella competenza della Giunta in quanto atto di macro organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, D. Lgs 165/2001;

RITENUTO necessario:

- adottare il nuovo catalogo profili del personale non dirigente allegato al presente atto;

- prevedere che con provvedimento gestionale del Dirigente della Sezione Risorse Umane il personale a tempo indeterminato e determinato dell'Ente venga inquadrato nell'area, nel

raggruppamento per competenze e nel profilo professionale corrispondente del nuovo catalogo dei profili;

- prevedere che le declaratorie dei profili professionali siano definite e approvate con determinazione del Dirigente della Sezione Risorse Umane, così come le successive modifiche al catalogo profili che si rendessero necessarie a soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica e tenuto conto delle indicazioni dettate dalla Programmazione del fabbisogno del personale contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTI:

a. la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28/02/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;

b. la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03/03/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

ACQUISITO in argomento il parere preventivo di rito sulla presente proposta di deliberazione espresso dal Dirigente Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 2, lettera c), e 147-bis (articolo inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213) del T.U.O.EE.LL. - D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, non necessita del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;

- il D. Lgs. 165/2001;

Con voti unanimi favorevoli legalmente e palesemente espressi,

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2. DI DARE ATTO che con propria deliberazione n. 99 del 30/03/2023 si è provveduto al riconoscimento dell'inquadramento automatico di tutto il personale dipendente (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato) nella corrispondente area di appartenenza secondo quanto stabilito dal CCNL del 16/11/2022 a decorrere dal 1° aprile 2023, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) del medesimo CCNL.
3. DI APPROVARE il catalogo dei nuovi profili professionali del personale non dirigente (**Allegato A**), allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del medesimo.
4. DI STABILIRE che, qualora si rendesse necessario modificare il catalogo per adeguarsi ai fabbisogni che dovessero emergere in base agli obiettivi ed ai programmi da realizzare, la modifica venga attuata con determinazione del Dirigente della Sezione Risorse Umane, tenuto conto delle indicazioni dettate dalla Programmazione del fabbisogno del personale contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
5. DI STABILIRE che le declaratorie di ciascun profilo professionale contenente le mansioni, i requisiti d'accesso e le capacità tecniche e comportamentali saranno approvate con atto del Dirigente della Sezione Risorse Umane.
6. DI DARE ATTO che è stato attuato il confronto con le parti sindacali, ai sensi dell'art. 5 comma 3, lett. c) del CCNL del 16/11/2022.
7. DI DEMANDARE a successivi provvedimenti gestionali del Dirigente della Sezione Risorse Umane:

   – l'inquadramento nei nuovi profili professionali approvati con il presente atto del personale attualmente inquadrato negli attuali profili professionali, secondo la corrispondenza tra categorie e raggruppamenti per competenze di appartenenza;

   – l'automatico cambio profilo per il personale che già svolge mansioni per le quali sia stato istituito un nuovo profilo non corrispondente a quelli di precedente inquadramento;

   – a seguito del suddetto provvedimento di inquadramento al personale sarà inviata apposita informativa come previsto dalla vigente legislazione (artt. 1 e 3 del D. Lgs. 152/1997 come modificato dal D.L. 104/2022), con l'indicazione dell'avvenuta modifica del profilo professionale di inquadramento;

   – ogni ulteriore atto gestionale relativo al nuovo inquadramento del personale.

Dopodiché, con successiva votazione unanime favorevole, resa in maniera palese, la presente deliberazione viene dichiarata *immediatamente eseguibile*, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in considerazione dell'urgenza di provvedere rapidamente ad attuare quanto sopra,

per le motivazioni di cui in premessa e che s'intendono qui trascritte e riportate, come parte integrante anche del presente dispositivo.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 27/06/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale