CAMERA SERVIZI SRL
SOCIETÁ SOGGETTA A CONTROLLO E COORDINAMENTO DI CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA ROVIGO

CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'
DELLA STAGIONE LIRICA TEATRALE DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO
IN COMPARTECIPAZIONE CON CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA ROVIGO

CUP I14J23000340005

TRA

CAMERA SERVIZI SRL., società In-House della C.C.I.A.A. di Venezia Rovigo, con sede a Venezia Marghera, Banchina Molini 8, C.F./ P.I. 03684950276, rappresentata, in qualità di Legale Rappresentante, dal dott. Alberto Capuzzo, e di seguito denominata "Camera Servizi",

E

COMUNE DI ROVIGO – Settore Cultura - Sezione Attività Teatrali (d'ora in avanti denominato Teatro Sociale), codice fiscale e P.I. 00192630291, con sede in Rovigo, Piazza Garibaldi nr. 14, nella persona del Dirigente Dr.ssa Micaela Pattaro, il quale interviene nel presente in qualità di Dirigente responsabile della Sezione Attività Teatrali, non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta, giusto decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022, di seguito indicato come "Partner progettuale";

PREMESSO

- che la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, sulla base della Relazione Previsionale e Programmatica 2023 approvata con delibera di Consiglio n. 16 del 28/10/2022, ha aggiornato il Programma Pluriennale 2021-2025;

- che con determinazione d'urgenza del Presidente n. 65 del 28/12/2022 ha approvato la Mappa strategica annuale per le iniziative 2023, i cui obiettivi riguardano l'Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio e della competitività del sistema delle imprese (rigenerazione urbana – sostenibilità ambientale – cultura e turismo – marketing);

- che con delibera del Consiglio camerale n.22 del 16/12/2022 è stato approvato il Preventivo economico 2023;

- che il Comune di Rovigo ha presentato in data 8 e 10/05/2023 - rif. prot. n. 22993 del 8/05/2023 e prot. n. 23254 del 10/05/2023 - la richiesta di sostegno economico per la realizzazione della Stagione Lirica Teatrale 2023/2024 del Teatro Sociale di Rovigo e la valorizzazione del laboratorio di costruzione scenografica di Sant'Apollinare;

- che con delibera n. 80 del 19/05/2023 la Giunta della Camera di Commercio ha disposto di sostenere economicamente il progetto presentato dal Comune di Rovigo per una copertura economica pari a € 10.000,00;

- che con la stessa delibera la Camera di Commercio ha incaricato la sua società inhouse CAMERA SERVIZI SRL, che agirà in nome e per conto dell'ente camerale con la formula

della compartecipazione, alla gestione delle risorse per la realizzazione di parte delle attività di cui sopra, nell'ambito del contratto di servizi non a mercato attualmente in essere tra l'Ente camerale e la società in house.

- che con determinazione del Segretario generale n 83 del 08/06/2023 è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla delibera di Giunta nr. 80 del 19/05/2023, per la compartecipazione all'iniziativa per l'importo massimo di € 10.000,00

SI STABILISCE E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art 1 - Caratteristiche e progetto
CAMERA SERVIZI Srl, in compartecipazione con il Partner progettuale, sostiene economicamente le attività della Stagione Lirica Teatrale 2023/2024 del Teatro sociale di Rovigo e la valorizzazione del laboratorio di costruzione scenografica di Sant'Apollinare.
Il progetto prevede la messa in scena delle seguenti opere liriche:
1. Tosca di G. Puccini – in scena ad ottobre 2023
2. Don Giovanni di W.A. Mozart – in scena a novembre 2023
3. Pigmalione di A. Ristori – in scena a novembre 2023
4. Bohéme di G. Puccini – in scena da gennaio 2024
5. Il Turco in Italia di G. Puccini – in scena a febbraio 2024
6. Gianni Schicchi di G. Puccini – in scena ad aprile 2024

Art 2 - Costi iniziativa e impegno tra le parti
L'intervento nel suo complesso prevede un costo preventivato pari a **€ 181.954,46 (Iva compresa)**, così articolato per quanto riguarda le macrovoci di spesa:

- Allestimenti e scenografie;
- Manodopera maestranze.

CAMERA SERVIZI s.r.l. nell'ambito del progetto complessivo e del piano finanziario comunicato dal Partner progettuale, si impegna a sostenere e realizzare quota parte delle iniziative relative alle seguenti macrovoci di spesa:

-quota parte manodopera maestranze per opere in scena nella sessione autunnale 2023,

per un importo massimo di **€ 10.000,00 (Iva compresa).**

Il **PARTNER PROGETTUALE,** promotore e coordinatore dell'intervento nel suo complesso, si impegna a realizzare le attività, di cui alle succitate macrovoci di spesa, per l' importo residuo a quello di Camera Servizi s.r.l., a totale copertura dei costi relativi all'iniziativa**.**

Art 3 – Modalità di esecuzione delle attività
Nell'organizzazione, nello svolgimento e nell'esecuzione delle attività suddette, il Partner progettuale si impegna a procedere con il sostenimento economico delle spesa e con l'impiego di strumenti, risorse materiali, finanziarie e umane adeguate, nel rispetto di tutti requisiti e condizioni normative ed amministrative previsti per tali attività.
Camera Servizi s.r.l. è sollevata da qualsivoglia responsabilità civile e penale inerente e conseguente lo svolgimento delle attività previste dal progetto e identificate all'art. 1.
Per la selezione degli operatori economici, relativamente all'acquisizione di beni e servizi per la quota parte di competenza, Camera Servizi S.r.l. ricorrerà al MEPA o l'Albo Fornitori del Gruppo

Camera di Commercio di Venezia Rovigo, secondo e con le modalità previste dal Codice Appalti di cui al D.L. 31/03/2023 nr. 36, e alle relative Linee Guida emanate dall'ANAC.
CAMERA SERVIZI s.r.l. - una volta verificata la regolarità delle forniture a proprio carico – e quanto disposto dalle norme in tema di verifiche fiscali e contributive, liquiderà le relative fatture tramite bonifico bancario entro 30 gg dalla ricezione delle stesse

Art 4 – Durata
La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione.
Le attività si concluderanno con il termine della sessione autunnale della Stagione Lirica Teatrale e in ogni caso entro il 31/12/2023.

Art 5 - Responsabile/Referente del progetto
Il Partner progettuale, all'atto della firma della presente convenzione, si impegna a comunicare a CAMERA SERVIZI il nominativo del proprio referente di progetto.
CAMERA SERVIZI nomina come referente per tutte le attività previste dalla presente convenzione la sig,ra Monica Crocco (tel 041 8106577 e-mail: promozione@cameraservizi.it).

Art 6 –Modalità di rendicontazione
Il Partner progettuale si impegna a predisporre una relazione finale descrittiva delle iniziative realizzate complessivamente con il prospetto delle proprie spese sostenute, avendo cura di evidenziare tutte le attività svolte entro e non oltre 60 giorni dalla fine delle attività.

Art 7- Promozione e comunicazione
Tutti i materiali promozionali approntati per la realizzazione del progetto, dovranno riportare il logo dell'Ente camerale (brochure, siti web, pubblicazioni, pieghevoli , manifesti, ecc…) con l'evidenza della dicitura ***"con il sostegno della Camera di Commercio di Venezia Rovigo".***
I diversi format grafici, relativi al logo camerale, sono scaricabili al seguente link
http://www.dl.camcom.gov.it/Common/Media/Grafica/exe-marchio_Venezia_Rovigo.zip
Il materiale promozionale degli eventi e delle iniziative info-formative dovrà essere comunicato per e-mail, anticipatamente, all'Ufficio Comunicazione/Statistica (comunicazione.stampa@dl.camcom.it) e a Camera Servizi (promozione@cameraservizi.it) per le rispettive verifiche di competenza sulla corretta apposizione dei loghi, sui contenuti e per la diffusione attraverso i canali istituzionali camerali.

Art. 8 - Modifiche progettuali
Qualunque modifica alla presente Convenzione dovrà essere concordata per iscritto e non dovrà stravolgere o alterare l'architettura e le finalità del progetto come approvato.

Art 9 – Trattamento dei dati personali (privacy)
Titolare del trattamento dei dati personali forniti in relazione alla Convenzione, è la Camera di Commercio di Venezia Rovigo, CAMERA SERVIZI SRL opera in qualità di Responsabile del Trattamento.
I dati personali forniti sono trattati, anche con modalità elettronica, esclusivamente per le finalità indicate nella presente convenzione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni vigenti in materia.
Eventuali trattamenti che perseguono ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.
I diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, possono essere esercitati rivolgendosi al titolare del trattamento.

Art 10 – Risoluzione controversie
Le parti convengono che qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione e comunque ad essa connessa è deferita al servizio di mediazione di Curia Mercatorum di Treviso, che lo amministrerà secondo il proprio regolamento vigente.
Le medesime controversie non risolte in mediazione saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Art 11 - Spese contrattuali
Tutte le spese inerenti la presente convenzione, quali registrazione in caso d'uso, copia, bolli ed accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico del Partner progettuale, che dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa nei confronti di CAMERA SERVIZI.

Art 12 - Domiciliazione
Ai fini della presente convenzione, le parti dichiarano di eleggere domicilio presso la propria sede, come sotto indicato:
CAMERA SERVIZI - Banchina Molini 8, 30175 Marghera Venezia.
Il Comune di Rovigo – Settore Cultura - Sezione Attività Teatrali - Piazza Garibaldi nr. 14, 45100 Rovigo.

A tali indirizzi dovranno avvenire comunicazioni e notificazioni aventi ad oggetto facoltà o diritti nascenti dalla presente convenzione.
Le parti si obbligano a reciproca comunicazione a mezzo PEC delle eventuali variazioni del loro domicilio.
La presente Convenzione si compone di 12 articoli.

Venezia, lì ……

CAMERA SERVIZI s.r.l.	**COMUNE DI ROVIGO**
Il responsabile legale	Il responsabile legale
Alberto Capuzzo	Dott.ssa Micaela Pattaro

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Una marca da bollo da € 16,00 ogni 100 righe o 4 facciate
L'assolvimento dell'imposta di bollo può essere comprovato nel modo seguente:

- *comunicando via pec a Camera Servizi il codice numerico di 14 cifre rilevabili dal codice a barre delle marche ,i cui originali, annullati, devono essere conservati dal Partner progettuale;*

- *Bollo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale. In tal caso copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmesso via pec a Camera Servizi.*