# COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 387 DEL 13/07/2023

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE/PROROGA STRAORDINARIA CON FORME FLESSIBILI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'Ente" sono state approvate modifiche al disegno della macrostruttura dell'Ente e che tale nuovo assetto è subordinato all'assunzione di un nuovo dirigente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;
- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di

assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- è attivo l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo mediante agenzia interinale con Accordo Quadro, aggiudicato con Determinazione dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;
Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
Visto il quadro normativo di riferimento, in particolare l'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019, che ha introdotto una nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni, prevedendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria dell'Ente;
Visto D. M. del 17/03/2020 (pubblicato nella G. U. n. 108 del 27/04/2020), che regola l'attuazione della nuova metodologia;
Vista la circolare interministeriale datata 13/05/2020 (pubblicata nella G. U. n. 226 del 11/09/2020), con la quale sono stati forniti gli indirizzi interpretativi per l'applicazione del nuovo sistema;

Considerato che:
- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023, esecutiva;

Valutata l'urgente necessità rappresentata dal dirigente competente, al fine di assicurare l'esercizio di servizi fondamentali nell'ambito della sezione Servizi Finanziari, come di seguito riportato;

- Come richiesto dal dirigente del Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati - Sezione Bilancio e Risorse Finanziarie, al fine di far fronte ad esigenze straordinarie del servizio di gestione della fiscalità da parte dell'Ufficio Ragioneria-Fiscale, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 09/03/2023, esecutiva, è stato assunto a tempo pieno e determinato mediante somministrazione di lavoro n. 1 istruttore contabile (ex categoria C). Nelle more della sostituzione del personale cessato relativo allo stesso Ufficio Ragioneria-Fiscale, per la motivazione sopra riportata, il dirigente competente ha chiesto l'ulteriore proroga dell'assunzione a tempo pieno e determinato del citato istruttore contabile (ex categoria C) con decorrenza dal 01/08/2023 fino al 30/10/2023 sempre mediante l'utilizzo di

somministrazione di lavoro temporaneo di cui all'accordo quadro aggiudicato con Determinazione dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022;

Considerato che la precedente citata situazione/necessità assunzionale si è verificata successivamente all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e che è necessario provvedere con somma urgenza al soddisfacimento del fabbisogno manifestato;
Dato atto che la proroga dell'assunzione con forma flessibile afferente la Sezione Ragioneria-Fiscale sopra citata (aggiunta ai costi delle assunzioni già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientrano nel limite di legge stabilito per tale tipologia, dato atto che l'importo sostenuto nel 2009, come risulta dai documenti e certificazioni inviate a SIQUEL sui rendiconti di bilancio e nelle varie certificazioni allegate ai bilanci preventivi e consuntivi, ammonta ad **€. 1.442.522,46**.
Data la capienza del limite della spesa anno 2009, con la predetta proroga non si supera pertanto per l'anno 2023 il citato limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010;
Dato atto che le suddette assunzioni e modifiche di profilo dovranno essere recepite nella prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;
Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere alla proroga assunzionale, nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;
Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 09/03/2023, esecutiva, ad oggetto "Autorizzazione all'assunzione/proroga straordinaria con forme flessibili e riqualificazione profilo";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023, esecutiva, ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025";
Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visti in particolare l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Per tutto quanto sopra;
Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

# COMUNE DI ROVIGO

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

**D E L I B E R A**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere alla proroga della somministrazione di lavoro di n. 1 unità di personale di qualifica istruttore contabile (ex categoria C) presso l'Ufficio Ragioneria-Fiscale, a far data dal 01/08/2023 fino al 30/10/2023, nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;

3. di dare atto che la proroga dell'assunzione con forme flessibili sopra citata (aggiunta ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientrano nel limite di legge stabilito per tale tipologia assunzionale;

4. di dare atto che la proroga all'assunzione specificata nel punto 2 dovrà essere recepita nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;

5. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;

6. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante le urgenti esigenze gestionali ed organizzative rappresentate dai vari servizi.

# COMUNE DI ROVIGO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 13/07/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*