COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 390 DEL 13/07/2023

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

PRESENTATA DA: MILAN MATTIA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI PER L'EVENTO "GIRO DEL POLESINE 2023" ORGANIZZATO DALLA ASD POOL BIKE IL 23 LUGLIO.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Toscano Luisa

PREMESSO che

la Asd Pool Bike di Rovigo con sede in via Adige 70 a Rovigo, C.F. 93025000295, con richiesta acquisita al prot. n. 50608 del 30.06.2023 ha comunicato che intende realizzare l'evento denominato "Giro del Polesine 2023" per il 23 luglio dalle ore 7.00 alle ore 13.00, successivamente integrata con comunicazione prot. 53755 del 11.07.2023 ;
DATO ATTO che Asd Pool Bike di Rovigo a sostegno dell'evento "Giro del Polesine " chiede i seguenti benefici:
- occupazione di Piazza Matteotti e Corso del Popolo, senza scopo di lucro, per domenica 23 luglio dalle ore 7.00 alle ore 13.00 ;
DATO ATTO che l'Asd Pool Bike chiede un ulteriore contributo di € 1.000,00 ed ha indicato che per tale evento sosterrà una spesa preventiva di € 4.500,00 come da bilancio preventivo agli atti dell'ufficio e a cui si potrà dare seguito solo qualora l'amministrazione riesca a reperire le risorse finanziarie;
DATO ATTO che i benefici di cui sopra, non comporteranno, qualora concessi, comunque un mancato introito in quanto l' occupazione di Piazza Matteotti e Corso del Popolo , già concesse dal Comando di polizia Locale con atto n. 52897 del 9.07.2023 , risulta di importo inferiore al minimo annuo riscuotibile (previsto dall'art. 92 comma 1 del vigente regolamento comunale per la disciplina del canone patrioniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria) come indicato dall'Ufficio Tributi;
CONSIDERATO che:

- la manifestazione favorisce la promozione della disciplina del ciclismo attraverso l'organizzazione di una gara competitiva e sostiene l'incontro e la socializzazione degli appassionati e segue il principio, i programmi ed i progetti dell'Amministrazione che abbiano una valenza pubblica e una finalità rappresentativa di interessi pubblici diffusi o della collettività e che quindi l'evento ricade negli ambiti di accoglimento di cui agli artt. 5 e 6 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";
DATO ATTO che gli organizzatori saranno tenuti ad ottemperare le prescrizioni in materia di sanità, laddove previste;
VISTO:
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'utilizzo dello Stemma comunale";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/2/2023 “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati” dichiarata immediatamente esecutiva;

- il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2020;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/23 " criteri per la determinazione delle tariffe a contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 40 del 26/05/2016 nel quale si nomina la dot.ssa Luisa Toscano responsabile dei procedimenti di concessione dei Patrocini,
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:
da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di condividere la proposta di Asd Pool Bike di Rovigo che intende realizzare l’evento "Giro del Polesine 2023" per il 23 luglio dalle ore 7.00 alle ore 13.00, nelle aree di Piazza Matteotti e Corso del Popolo;
3. di concedere alla Asd Pool Bike il Patrocinio con oneri per l’iniziativa succitata, come da programma agli atti di questo Ente in precedenza descritto, così come previsto all'art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018" ;

4. di concedere i benefici di utilizzo gratuito del Corso del Popolo e Piazza Matteotti come da concessione del Comando di Polizia Locale con atto n. 52897 del 9.07.2023 e da comunicazione dell'Ufficio Tributi;
5. di valutare successivamente l'eventuale assegnazione di un contributo economico qualora l'Amministrazione reperisca le risorse finanziarie;
6. di autorizzare il Dirigente competente, d'intesa con l'Assessore proponente, a stabilire date diverse per l'effettuazione dell'evento qualora subentrino situazioni contingenti che richiedano le modifiche delle date;
7. di dare atto che gli organizzatori saranno tenuti ad ottemperare delle prescrizioni in materia sanitaria, dove previste;
8 . di demandare agli altri Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Eventi e Manifestazioni) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competetenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
9. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11 di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
12. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 14/07/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale