COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 409 DEL 25/07/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI - ASSOCIAZIONE "IL DONO DI ROSSANA ODV" PRESENTAZIONE VOLUME "L'ALBA CHE CI ASPETTA" SALA FLUMINA 18 NOVEMBRE 2023 -

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

PREMESSO CHE

- L'Associazione "Il dono di Rossana ODV," con sede in Sesto al Reghena (PN) Via dell'Aurora n. 6, C.F./P.IVA 91096930937, ha inteso chiedere la concessione del patrocinio con oneri, inviando propria domanda, nota di protocollo nr. 49753 del 27.06.2023, per l'iniziativa che vede la presentazione del libro "l'Alba che ci aspetta" che avrà luogo in data 18 novembre 2023, dalle ore 16:30 alle ore 19:30, presso la sala "Flumina" del Museo dei Grandi Fiumi, come da programma agli atti di questo Ente;

- l'Amministrazione comunale intende sostenere progetti promossi da enti del terzo settore e no profit, riguardanti le politiche sociali e la comunità, rientrando l'iniziativa nell'ambito del principio di sussidiarietà e, in particolare, nei progetti che siano meritevoli e vadano a vantaggio della collettività in generale;

DATO ATTO che l'Associazione "Il dono di Rossana ODV" con propria iniziativa che prevede la presentazione del libro "l'Alba che ci aspetta", un'intervista da parte di un giornalista all'autrice del libro e una serie di letture inframezzate da brani musicali intende sensibilizzare la cittadinanza sul tema della ricerca scientifica ed in particolare sulla ricerca per la cura dei tumori cerebrali;

VISTO CHE che l'Associazione "Il dono di Rossana ODV" per la realizzazione della manifestazione chiede:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;

- l'utilizzo gratuito della sala Flumina ;

PRESO ATTO dell'indicazione dell'Assessore che accoglie l'istanza in quanto la ritiene conforme:

- al principio di sussidiarietà previsto dallo Statuto Comunale;
- agli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, in particolare per la divulgazione dei principi riguardanti le politiche sociali- sanitarie e lo sviluppo di attività che prevedono la prevenzione sociale, il rispetto, la motivazione attraverso esperienze costruttive, la partecipazione della collettività in discipline, attività, iniziative, che favoriscono l'aggregazione e la socialità, il confronto, la solidarietà;

RITENUTA per quanto sopra l'iniziativa meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale mediante il patrocinio a titolo oneroso;

VERIFICATA la disponibilità della sala Flumina da parte della sezione Museo alla quale è assegnata per competenza la gestione delle sale presso la sede del Museo dei Grandi Fiumi, nella giornata di sabato 18 novembre 2023 dalle ore 16:30 alle ore 19:30;

PRESO ATTO che:

- in base alle tariffe stabilite dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023" – Allegato A), l'utilizzo gratuito della suddetta sala per la realizzazione dell'evento da parte di ente No Profit con tariffa ridotta del 50% di cui sopra comporta un mancato introito complessivo per l'Ente di **€ 268,00** così conteggiato:

- € 180,00 per noleggio sala Flumina dalle ore 16:00 alle ore 20:00 compresi allestimento e disallestimento (costo orario € 40,00 tariffa ridotta, dalle 16:00 alle 18:00, successivamente costo orario € 50,00 dalle 18:00 alle 20:00 totale complessivo € 180,00)**;**

- € 88,00 per costo personale in servizio straordinario dalle ore 16:00 alle ore 20:00 (tariffa oraria pari a € 22,00 per 4 ore di servizio);

DATO ATTO che l'Associazione é esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti ai sensi dell'articolo 82 comma 5, del Decreto Legislativo n. 117/2017 (codice del Terzo Settore)

DATO ATTO che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che di conseguenza dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure/adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione dell'evento di cui sopra;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell' 11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTI inoltre:

- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori ed i dirigenti sostituti in caso di loro assenza e il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Statuto comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 alla sottoscritta Dirigente, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;

Visto che tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra anche la gestione degli spazi del Monastero degli Olivetani in cui si trova il Museo dei Grandi Fiumi.

Dato atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto designata con decreto dirigenziale n. 134 del 14/10/2022

Tutto quanto premesso

RITENUTO di approvare la richiesta di utilizzo degli spazi del complesso del Monastero degli Olivetani individuati in premessa nei modi e nei tempi indicati

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di condividere la proposta dell' Associazione "Il dono di Rossana ODV," con sede in Sesto al Reghena (PN) Via dell'Aurora n. 6, C.F./P.IVA 91096930937, e di sostenere pertanto l'iniziativa che prevede la presentazione del libro "l'Alba che ci aspetta" che avrà luogo in data 18 novembre 2023, come da programma agli atti di questo Ente;

3. di concedere il patrocinio con oneri per l'iniziativa proposta dall'Associazione "Il Dono di Rossana ODV", ai sensi del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018;

4. di precisare che l'agevolazione per l'uso della sala Flumina comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale pari a Euro 180,00;

5. di accordare inoltre la gratuità per il costo del personale del Museo quantificato in € 88,00 per il servizio di assistenza nella data del 18.11.2023 negli orari e nelle modalità soprindicati;

6. di precisare che gli organizzatori dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni e/o prescrizioni previste da disposizioni legislative ovvero adottare misure e/o adempimenti in tema di sicurezza (comprese misure anti-Covid-19) previsti da Decreti, Ordinanze ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo dell'evento in parola;

7. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 25/07/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale