COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 410 DEL 25/07/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI AGLI EVENTI PROPOSTI DA ASSOCIAZIONE PONTE DEL SALE DI ROVIGO IN PROGRAMMA DAL 1 AGOSTO AL 31 DICEMBRE 2023 CON CONCESSIONE DEL BOX N° 5 DI PIAZZA ANNONARIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Girotto Saverio

PREMESSO CHE
L'Associazione Il Ponte del Sale, con sede in Rovigo - indirizzo Via Orti 32, 45100 (RO) C.F. 93022450295 P.I.01271520296, ha presentato apposita istanza ns. prot. N.34459 del 02/05/2023 e seguenti integrazioni N.56734 del 21/07/2023 – n. 57387 del 25/07/2023, per le iniziative proposte dal 1 agosto al 31 dicembre 2023 con utilizzo di un box in piazza Annonaria;

Tale spazio consentirebbe una maggiore visibilità alle iniziative poetiche, musicali e artistiche, che l'associazione ha in animo di realizzare, a cadenza mensile, a Rovigo. La richiesta ha inoltre lo scopo di riqualificare con la partecipazione delle persone, giovani e meno giovani, un'area urbana del centro cittadino che si sta da tempo progressivamente spegnendo. Nell'istanza sono segnalate le principali rassegne curate e riconoscimenti ottenuti nell'arco di due decenni.

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2022-2024 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato le seguenti richieste:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'uso gratuito di un box di piazza Annonaria dal 1 agosto al 31 dicembre 2023;

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri alla Associazione Il Ponte del Sale, con sede in Rovigo, per le iniziative proposte dal 1 agosto al 31 dicembre 2023 con utilizzo di un box in piazza Annonaria, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

- Patrocinio con oneri;
  - l'uso gratuito del box n° 5 di piazza Annonaria dal 1 agosto al 31 dicembre 2023;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dalle Organizzazioni, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento della suddetta agevolazione comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale di **1152,09 euro (153 giorni X 7.53euro/giorno)** per l'esenzione del canone previsto per l'utilizzo gratuito del Box n° 5 di piazza Annonaria dal 1 agosto al 31 dicembre 2023 (come da Comunicazione dell'Ufficio Patrimonio agli atti);

DATO ATTO che l'Associazione é esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti ai sensi dell'articolo 82 comma 5, del Decreto Legislativo n. 117/2017 (codice del Terzo Settore) dal 2017, come da auto dichiarazione agli atti

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 “Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere”;
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 ad oggetto: “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023”;

DATO ATTO
- che in data 15/11/2022 a seguito dell'avvenuta operatività della nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, la Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni è stata assegnata alla sottoscritta dirigente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni” alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 146 del 25/11/2022, con il quale è stata confermata al Sig. Girotto Saverio la funzione di responsabile del presente procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;
Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere ed approvare quanto proposto, dalla Associazione Il Ponte del Sale, con sede in Rovigo, per le iniziative proposte dal 1 agosto al 31 dicembre 2023 con utilizzo di un box in piazza Annonaria e in premessa indicato;
3. di riconoscere, in base all’art. 11 del “Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale”, approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:
   - Patrocinio con oneri;
   - l’uso gratuito del box n° 5 di piazza Annonaria dal 1 agosto al 31 dicembre 2023;
4. di precisare che il riconoscimento della suddetta agevolazione comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale di di 1152,09 euro (153 giorni X 7.53euro/giorno) per l’esenzione del canone previsto per l’utilizzo gratuito del Box n° 5 di piazza Annonaria dal 1 agosto al 31 dicembre 2023 (come da Comunicazione dell’Ufficio Patrimonio agli atti);
5. di dare atto che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all’evento in oggetto;
6. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Patrimonio etc….) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell’iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che

l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;

7. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: “Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico” e “Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 26/07/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale