COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 428 DEL 03/08/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: CONCESSIONE DEL PATROCINIO A TITOLO NON ONEROSO PER L'EVENTO DENOMINATO TEDX ROVIGO 2023 ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "QUOKKA" PER IL GIORNO 23 SETTEMBRE 2023 CON L'USO A PAGAMENTO DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

Premesso che:

- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e in particolare del Teatro Sociale di Rovigo e del Ridotto del Teatro Sociale di Rovigo;
- il Presidente dell'Associazione Culturale "Quokka" con sede in via della Costituzione 4/F a Rovigo, C.F. 93038760299, PG/57570 del 26/07/2023, agli atti della Sezione Attività Teatrali, ha richiesto quanto di seguito:

- patrocinio a titolo non oneroso per lo svolgimento dell'evento denominato TEDx Rovigo 2023 nelle date di seguito elencate:
- utilizzo del Teatro Sociale di Rovigo il 22/09/2023 intera giornata per prove e allestimento;
- utilizzo del Teatro Sociale di Rovigo il 23/09/2023 intera giornata per l'evento - dalle alle ore 10.00 alle ore 18.00, con apertura dalle ore 08.00 alle ore 20.00.

Dato atto che:

- trattasi di un evento culturale di spessore, la cui finalità è quella di condividere idee che meritano di essere diffuse nelle tre ampie aree della Tecnologia, Entertainment e Design (acronimo TED), con lo scopo di un confronto costruttivo tra esperti di vari settori;
- l'evento si svilupperà attraverso una successione di speakers che condivideranno i loro *talk* sul tema, ognuno declinando il proprio intervento a seconda delle proprie esperienze professionali e di

vita. Dopo l'evento i video degli interventi saranno pubblicati in un canale YouTube dedicato al TEDx Rovigo in rete con tutte le conferenze del TED del mondo;
- l'organizzazione prevede un preciso regolamento a garanzia della correttezza degli interventi.

Dato atto che:
- l'Associazione Culturale "QUOKKA" con sede in Via della Costituzione, 4/F a Rovigo C.F. 93038760299 dovrà farsi carico delle seguenti spese:
  - uso del Teatro Sociale di Rovigo per la giornata di prove e allestimento del giorno 22/09/2023;
  - uso del Teatro Sociale di Rovigo per la giornata dell'evento del 23/09/2023;
  - intervento di pulizia del Teatro Sociale di Rovigo;
  - personale amministrativo in assistenza il giorno 23/09/2023 (n. 3 persone per 4 h cadauno)
  - personale tecnico (n. 3 tecnici di palcoscenico) per il giorno delle prove e dell'evento;
  - servizio di maschere il giorno 23/09/2023;
  - costo dei Vigili del Fuoco;
  - eventuali costi SIAE;
- ogni eventuale ed ulteriore spesa non prevista o non prevedibile derivante dalla realizzazione dell'evento sarà comunque a carico dell'Associazione Culturale "QUOKKA" con sede in Via della Costituzione, 4/F a Rovigo C.F. 93038760299;

Considerato che l'Amministrazione Comunale ha sempre aderito alle iniziative delle precedenti edizioni, che avevano ottenuto un notevole successo e un'ampia partecipazione di pubblico**.**

Considerato che questa Amministrazione intende quindi collaborare alla realizzazione dell'evento, ritenendolo di particolare rilevanza per le considerazioni fin qui enunciate.

Specificato che, a fronte delle informazioni ricevute dalla Sezione Attività Teatrali e del sopralluogo già effettuato dal legale rappresentante dell'Associazione "Quokka" con sede in Via della Costituzione 4/F a Rovigo, C.F. 93038760299, con la concessione del Teatro Sociale di Rovigo da parte dell'Amministrazione Comunale di Rovigo – Settore Cultura – Sezione Attività Teatrali, l'Associazione Culturale assume il ruolo di datore di lavoro nella figura del legale rappresentante; pertanto è tenuto a osservare le norme sulla sicurezza sul lavoro come da decreto D.lgs 81/2008 e s.m.i.

Tutto quanto premesso.

Ritenuto che l'evento proposto soddisfa, per quanto sopra esposto, una indiscussa valenza culturale.

Visti l'art. 48 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 T.U.E.L. e l'art.26 del vigente Statuto Comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

VISTO il Regolamento per il servizio di concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con la deliberazione di C.C. n. 24 dell'11.04.2018 esecutiva;

VISTA Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2023 *"Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023 - allegato "A".*

COMUNE DI ROVIGO

VISTI infine:
- la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto n. 77 del 26/06/2023 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022 che designa responsabile del presente procedimento amministrativo la dott.ssa Valentina Merlini.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole.

DELIBERA

1. di concedere il **patrocinio a titolo non oneroso** con l'utilizzo dello stemma comunale, approvando e promuovendo, per le motivazioni esposte in premessa che formano parte integrante del presente atto, la realizzazione dell'evento TEDx Rovigo edizione 2023, organizzato dall'Associazione Culturale Quokka con sede in Via della Costituzione, 4/F a Rovigo C.F. 93038760299;
2. di concedere l'utilizzo a pagamento:

   - del Teatro Sociale per il giorno 22/09/2023 (prove e allestimento) e del 23/09/2023 per l'evento dalle alle ore 10.00 alle ore 18.00 con apertura dalle ore 08.00 alle ore 20.00;
3. di dare atto che l'Associazione Culturale "QUOKKA" con sede in Via della Costituzione, 4/F a Rovigo C.F. 93038760299, dovrà farsi carico delle seguenti spese**:**
   - intervento di pulizia del Teatro Sociale di Rovigo;
   - personale amministrativo in assistenza il giorno 23/09/2023 (n. 3 persone per 4 h cadauna);
   - personale tecnico (n. 3 tecnici di palcoscenico) per il giorno delle prove e dell'evento;
   - servizio di maschere il giorno 23/09/2023;
   - costo dei Vigili del Fuoco;
   - eventuali costi SIAE;

4. che ogni eventuale ed ulteriore spesa derivante dalla realizzazione dell'evento sarà comunque a carico dell'Associazione Culturale "QUOKKA" con sede in Via della Costituzione, 4/F a Rovigo C.F. 93038760299;
5. di dare atto che è a carico dell'Associazione Culturale "QUOKKA" ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del richiedente quanto del Comune di

Rovigo e/o di terzi ed è obbligo dell'Associazione Culturale "QUOKKA" a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione di inadempimenti e/o violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'utilizzo degli spazi concessi;

6. che per il suddetto evento debba ritenersi l'Associazione Culturale Quokka con sede in via della Costituzione 4/F a Rovigo, C.F. 93038760299 il soggetto promotore ed organizzatore dell'iniziativa e che pertanto è tenuto ad osservare le norme sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

7. di demandare e autorizzare l'operatività dell'evento al Dirigente del Settore Cultura, al fine di disporre delle risorse umane e strumentali assegnate per la concessione del Teatro Sociale di Rovigo;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on - line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi del d.lgs. n.33/2013, nel sito web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *"Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico";*

10. di dichiarare, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di avviare l'organizzazione dell'evento tenuto conto della prossimità della data di svolgimento dello stesso.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 03/08/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale