COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 317 DEL 07/08/2023

OGGETTO:	**CONCESSIONE DEL PATROCINIO CON ONERI ALL'ASSOCIAZIONE MUSICALE VENEZZE PER IL "FESTIVAL ROVIGO CELLO CITY" 3 – 10 SETTEMBRE 2023**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **sette** del mese di **Agosto** alle ore **12:06** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA		X
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	8	1

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'ella collegata via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 del 11/04/2018, all'art. 5, prevede di favorire la realizzazione sul territorio di iniziative afferenti all'ambito culturale, ossia attività e manifestazioni teatrali, musicali, ecc...

Preso atto che:

- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali, ossia Gran Guardia, Pescheria Nuova, ridotto del Teatro Sociale e Teatro Sociale.

Preso atto che:

- l'Associazione Musicale Venezze con sede a Rovigo in Vicolo Venezze – P.I. 00632320297 - C.F. 80005290293, con richiesta prot. PG/37455/2023 intende realizzare l'evento denominato "Festival Rovigo Cello City" (3 – 10 settembre 2023), come da documentazione agli atti di questo Ente;
- per tale evento ha richiesto con questa nota PG/37455/2023 il *patrocinio con oneri* a carico del Comune di Rovigo.

Dato atto che:

l'Associazione Musicale Venezze, organizzatore della manifestazione, chiede con ulteriore nota agli atti della Sezione (PG/57407 del 25/07/203):

- **concessione gratuita** del Tempio della Rotonda per i seguenti concerti (*03/09/2023 – 09/09/2023*, *10/09/2023* dalle ore 21.00 alle ore 23.00 ogni singolo concerto);
- utilizzo logo;
- **concessione gratuita** del Chiostro al Museo dei Grandi Fiumi martedì *05/09/2023* (dalle ore 9.00 alle ore 23.45)
- **concessione gratuita** sala polivalente ad uso camerino, dalle ore 17.00 sino alle ore 23.45;
- **concessione gratuita** di n. 200 sedie;
- servizio gratuito dei n. 3 tecnici della Sezione Attività Teatrali per posa multistrato sulla pedana presente nella Chiesa della Rotonda sabato 02/09/2023 e servizio n. 3 tecnici per rimozione multistrato su medesima pedana al termine dell'evento. *Il totale delle ore tra posa e rimozione è stimato in 6 ore/lavoro.*

Ritenuto importante e pregevole l'iniziativa rivolta alla cittadinanza e, pertanto, meritevole del sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Dato atto che è possibile concedere:

- l'utilizzo del logo del Comune di Rovigo;
- concessione del Tempio della Rotonda (400 € + Iva al 22% per ogni concerto) per un TOTALE par ad **€ 1.464,00** (Allegato A - deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023");
- l'uso di 200 sedie di proprietà comunale, con movimentazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di lavoro concordato con l'ufficio del Museo dei Grandi

Fiumi- mancato introito **€ 300,00** (Allegato A - deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023");

- l'utilizzo del secondo CHIOSTRO al Museo dei Grandi Fiumi:

CHIOSTRO dalle **ore 9.00 a conclusione dell'evento ore 23.45** con tariffa ente no profit pari a **€ 137,50** (tariffa oraria serale dalle ore 18.00 in poi per 5,5 h) + costo tariffa ente no profit giornata intera (ore 8.00 – 18.00) pari ad **€ 125,00** + CHIOSTRO per giornata successiva al 5/09/23 per smontaggio con tariffa ente no profit pari a **€ 75,00** + PERSONALE (una persona x 4 h) in servizio straordinario dalle ore 20.00 alle ore 24.00 con costo pari a **€ 88,00** + pulizia **€ 24,90** - **per un TOTALE pari ad € 450,40** (Allegato A - deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023");

- camerino per artisti, con orario indicativo **dalle 17.00 alle 23.45** – costo tariffa ente non profit pari ad **€ 100,00** (Allegato A - deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023");
- l'utilizzo di personale tecnico del Teatro Sociale per un totale di n. 6 ore/lavoro per n. 3 tecnici = € 635,00 + Iva al 22%= **€ 774,70** (Allegato A - deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27/07/2023)**.**

Dato atto che:

per quanto concerne l**e foto, gli organizzatori** sono autorizzati ad effettuare foto sia all'interno che all'esterno del complesso dell'ex Monastero degli Olivetani compatibilmente con le manifestazioni/mostre ospitate nella sede. L'autorizzazione si intende ad esclusivo uso privato e le foto non possono essere pubblicate a scopo commerciale.

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura anno 2023" – Allegato A;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27/07/2023 – Allegato A;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione del Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie".
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale".

VISTI infine:

- la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro,

Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- il Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022 che designa responsabile del presente procedimento amministrativo la dott.ssa Valentina Merlini.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;
- da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alle regolarità contabile: Favorevole;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

- di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

- di condividere la proposta artistica dell'Ass.ne Musicale Venezze con sede in Vicolo Venezze - Rovigo – P.I. 00632320297 - C.F. 80005290293 e di sostenere, pertanto, l'iniziativa denominata "Festival Rovigo Cello City" (3 – 10 settembre 2023) con un evento presso il Museo dei Grandi Fiumi – Chiostro esterno come da programma agli atti di questa Amministrazione, con n. 3 concerti presso il Tempio della Rotonda, con n. 2 eventi presso il Ridotto del Teatro Sociale, riconoscendo il valore socio-culturale per la città di Rovigo ed i territori limitrofi;

- di concedere il **patrocinio con oneri** per le attività proposte da Ass.ne Musicale Venezze sopraccitata come previsto dall'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, stabilendo di concedere:

- concessione del Tempio della Rotonda (400 € + Iva al 22% per ogni concerto) per un TOTALE par ad **€ 1.464,00**;
- l'uso di 200 sedie di proprietà comunale, con movimentazione a carico degli organizzatori, effettuata in orario di lavoro concordato con l'ufficio del Museo dei Grandi Fiumi- per un totale di **€ 300,00**;
- l'utilizzo del secondo CHIOSTRO al Museo dei Grandi Fiumi:

CHIOSTRO dalle **ore 9.00 a conclusione dell'evento ore 23.45** con tariffa ente no profit pari a **€ 137,50** (tariffa oraria serale dalle ore 18.00 in poi per 5,5 h) + costo tariffa ente no profit giornata intera (ore 8.00 – 18.00) pari ad **€ 125,00** + CHIOSTRO per giornata successiva al 5/09/23 per smontaggio con tariffa ente no profit pari a **€ 75,00** + PERSONALE (una persona x 4 h) in servizio straordinario dalle ore 20.00 alle ore 24.00 con costo pari a **€ 88,00** + pulizia **€ 24,90 - per un TOTALE pari ad € 450,40**;

- camerino per artisti, con orario indicativo **dalle 17.00 alle 23.45** – costo tariffa ente non profit pari ad **€ 100,00** ;
- l'utilizzo di personale tecnico del Teatro Sociale per un totale di n. 6 ore/lavoro per n. 3 tecnici = € 635,00 + Iva al 22%= **€ 774,70** (Allegato A - deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27/07/2023)**.**

- di precisare che i benefici, in premessa già indicati, comportano **un mancato introito** per l'Ente per una somma pari ad **€ 3.089,10** come suddivisi al punto precedente.

- di comunicare l'adozione della presente deliberazione, una volta che la stessa sia esecutiva e pubblicata nelle forme di legge, al soggetto organizzatore;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di demandare agli Uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: *"Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico"* e *"Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/atti di concessione"*, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

- di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la prossimità dell'evento sopra descritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Dott.ssa Cittadin Nicoletta	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*