COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 321 DEL 07/08/2023

OGGETTO:	**ADOZIONE DEL PSCL - PIANO SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ROVIGO.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **sette** del mese di **Agosto** alle ore **12:06** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA		X
MERLO DINA	X	
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA	X	
BUSINARO GIORGIA	X	
TOTALE	8	1

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa Cittadin Nicoletta, anch'ella collegata via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'articolo 229, comma 4, del Decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020, ha previsto che imprese e pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, debbano adottare entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un Mobility Manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;
- Obiettivo della norma è consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, promuovendo la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone che consentano la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato motorizzato individuale negli spostamenti sistematici casa-lavoro e favoriscano il decongestionamento del traffico veicolare;
- In attuazione dell'articolo 229, comma 4, del DL 34/2020, il Ministero della Transizione Ecologica, di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, ha sottoscritto il Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, pubblicato sulla Serie generale della Gazzetta Ufficiale n. 124 del 26 maggio 2021;
- L'articolo 3, comma 5 del suddetto Decreto 179/2021 ha previsto l'adozione, con successivo decreto direttoriale del Ministero della Transizione Ecologica e del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, delle "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)";
- Con Decreto del Ministro per la Transizione Ecologica e del Ministro delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile, n. 209 del 04 agosto 2021 sono state approvate le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro", in attuazione all'art. 3, comma 5, del Decreto del Ministro per la Transizione Ecologica, di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile, n. 179 del 12 maggio 2021;
- • Il PSCL è finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato ed individua misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato;
- Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'azienda, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici;
- Affinché le misure previste nel piano vengano effettivamente realizzate deve esserci un coordinamento tra il Mobility Manager Aziendale e le strutture interne di gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- Il PSCL deve essere adottato in ogni ente o azienda con apposito atto/provvedimento secondo le regole proprie di ciascuna unità organizzativa interessata entro il 31 dicembre di ogni anno. Ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 179/2021, il PSCL adottato deve essere poi trasmesso, entro 15 giorni dall'adozione, al Mobility Manager d'Area del Comune territorialmente competente, per una valutazione complessiva da parte di quest'ultimo delle misure previste nel territorio di riferimento;

- Eventuali integrazioni e modifiche al PSCL, a seguito dell'interlocuzione con il Mobility Manager d'Area, sono tempestivamente recepite con la medesima procedura di adozione;

Dato atto che con Determinazione n. 3073 del 24/10/2022, si è provveduto ad acquisire il servizio di realizzazione del PSCL da PUAM Studio Associato di Rovigo;

Visto il *PSCL - Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Rovigo* - Allegato A, redatto da PUAM Studio Associato di Rovigo secondo le Linee guida approvate con Decreto del Ministro per la Transizione Ecologica e del Ministro delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile n.209 del 04 agosto 2021;

Ritenuto di adottare il *PSCL - Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Rovigo* - Allegato A;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 48 che definisce le competenze della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, il Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 103 del 14/07203, con il quale la Dott.ssa Chiara Furlan è stata nominata Responsabile del procedimento per la predisposizione e l'aggiornamento dei regolamenti comunali relativi alle tematiche di competenza, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Sezione Ambiente ed Ecologia;

Dato atto che sulla proposta di Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000:

- in ordine alla regolarità tecnica, da parte del Dirigente responsabile del Servizio interessato;
- in ordine alla regolarità contabile, da parte del Dirigente responsabile del Servizio Finanziario;

Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e qui si intendono integralmente riprese;

2. di adottare il *PSCL - Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti del Comune di Rovigo* - allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente atto, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.33/2013, mediante inserimento nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti organi indirizzo politico” del sito web istituzionale del Comune di Rovigo;

4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on line* del Comune avviene nel rispetto del diritto alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di dichiarare il presente atto con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l’urgenza di provvedere gli adempimenti di cui al Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 , come convertito con Legge n. 77 del 17 luglio 2020, e per i seguiti di cui al Decreto Interministeriale n. 179/2021.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cittadin Nicoletta

Documento sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale