COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 455 DEL 11/08/2023

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

PRESENTATA DA: BAGATIN BENEDETTA

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO CON ONERI E CONTRIBUTO ALL'EVENTO "E STATE A BORSEA " CHE SI TERRÀ NEI GIORNI 24/25/26/27 AGOSTO 2023 19.30 / 24.00 IN PIAZZA S. ZENONE FRAZ. BORSEA ORGANIZZAZIONE PROLOCO DI BORSEA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Girotto Saverio

PREMESSO CHE
Pro Loco Borsea Aps sede a Rovigo Via Don Astori 5 C.F. 01051381291, ha presentato apposita istanza ns. Protocollo n. 55922 del 19/07/2023 e N.59894 del 03/08/2023, per l'iniziativa denominata l'evento denominato "E state a Borsea " che si terrà nei giorni 24/25/26/27 Agosto 2023 19.30 / 24.00 in Piazza S. Zenone Fraz. Borsea, come da programma agli atti;

questo il programma

Giovedi 24 Agosto:	Ore 21.30 RockMusicAcademy
Venerdi 25 Agosto:	Ore 21.30 Gruppo Musicale 'Rewind 90'
Sabato 26 Agosto:	Ore 19.30 Happy Hour ' Motori Ruggenti' Aperitivo con sfilata di auto, vespe e moto storiche
	Ore 21.30 Gruppo Musicale THE GREAT ULTRASONIC ORCHESTRA
Domenica 27 Agosto:	Ore 21.30 BORSEA SUMMER PARTY TALENT SHOW Serata di risate, Talent e sport con le star di casa nostra: Elena Berto con Beppe Canto e Massimo Brancalion (TPR) Polisportiva Borsea Presentazione Squadre Annata 23/24

L'Associazione Pro Loco Borsea rianima la frazione di Borsea organizzando quattro serate all'insegna del divertimento, del ballo, di spettacoli teatrali ed altro coinvolgendo anche tutti i bambini con animazione (truccabimbi e non solo) oltre a divertirsi con i Palloni Gonfiabili.
Un aiuto con risvolti di ripresa sociale ed economica per tutto coloro che gravitano nella frazione.

COMUNE DI ROVIGO

CONSIDERATO che la proposta avanzata è conforme alle Linee Programmatiche di Governo 2022-2024 approvate dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO inoltre che, per la realizzazione degli eventi, gli organizzatori hanno avanzato varie richieste che sono dettagliate nel programma agli atti e qui sotto riportate:

- il Patrocinio con oneri a carico del Comune di Rovigo;
- l'esenzione del canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro;
- l'uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore (solo il contatore ENEL da 20 KW Trifase);
- l'uso di 20 transenne
- un contributo economico di € 8.000,00;

DATO ATTO che sono stati recepiti i pareri dai vari Uffici Comunali, .

RITENUTO di sostenere la proposta presentata;

DATO ATTO che per l'evento è possibile concedere il patrocinio con oneri alla Pro Loco Borsea Aps per l'evento denominato "E state a Borsea " che si terrà nei giorni 24/25/26/27 Agosto 2023 19.30 / 24.00 in Piazza S. Zenone Fraz. Borsea, come prevede l'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 e quanto richiesto:

- Patrocinio con oneri;
- esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie;
- uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il Respons. dello SGO LL.PP.;
- l'utilizzo di transenne in base alla disponibilità e in accordo con il Comando di P.L.
- concessione del contributo economico richiesto e pari ad € 8.000,00 da imputare sul capitolo di bilancio 225150/1501 "Contributi ad Associazioni per manifestazioni varie" e che trova sufficiente capienza;

PRESO ATTO che la liquidazione del contributo economico concesso sarà effettuata solo dopo la presentazione da parte della Pro Loco Borsea Aps di un dettagliato rendiconto con indicate le entrate e le spese sostenute, corrispondenti al programma e preventivo economico presentato ed approvato con la presente deliberazione di Giunta Comunale, unitamente ai documenti contabili/fatture/ricevute/pagamenti richiesti per l'istruttoria di liquidazione;

DATO ATTO che la concessione dei benefici richiesti dalle Organizzazioni, in particolare per l'esenzione dal pagamento della tariffa relativa al canone patrimoniale unico dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, configura l'ipotesi di agevolazione in materia di tributi e tariffe, prevista dall'art. 20, co. 1, lett. s), del vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 29/12/2020, che stabilisce che sono escluse dall'applicazione del canone *"le occupazioni realizzate da enti che non perseguono fine di lucro per le manifestazioni patrocinate dal Comune effettuate per attività culturali ed educative, comprese quelle finalizzate allo sviluppo economico delle realtà locali o al recupero delle tradizioni storiche"*;

CONSIDERATO che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito per l'Amministrazione Comunale totale di € **465,00** così suddiviso:

- € 365,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Uff. Tributi;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;

DATO ATTO che l'Associazione é esente dal pagamento dell'imposta di bollo su tutti gli atti ai sensi dell'articolo 82 comma 5, del Decreto Legislativo n. 117/2017 (codice del Terzo Settore)

DATO ATTO inoltre che agli organizzatori saranno comunicate le prescrizioni del caso e che i medesimi dovranno applicare in maniera precisa le eventuali limitazioni/prescrizioni previste da disposizioni legislative previsti da Decreti, Ordinanze, ecc. emessi dalle autorità preposte, in vigore nel periodo di realizzazione degli eventi in parola;

DATO ATTO che questa Amministrazione si riserva di provvedere con ulteriori provvedimenti a valutare ed eventualmente approvare altre richieste relative all'evento in oggetto;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";

VISTO:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 26 del vigente Statuto comunale riguardanti le competenze della Giunta Comunale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018 con la quale è stato adottato il "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2013 "Approvazione del versamento di quota partecipativa per attivazione utenze per manifestazioni elettorali e pubbliche in genere";
- il D.Lgs. 22/01/2004, n. 42 ed il D.P.R. 26/11/2007, n. 233;
- il Decreto del Sindaco n. 32 del 28/07/2022, con il quale sono stati individuati i responsabili dei Settori;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/02/2023 ad oggetto: "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2023";

COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO
- che in data 15/11/2022 a seguito dell'avvenuta operatività della nuova macrostruttura dell'Ente in esecuzione della delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, la Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni è stata assegnata alla sottoscritta dirigente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 146 del 25/11/2022, con il quale è stata confermata al Sig. Girotto Saverio la funzione di responsabile del presente procedimento della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli del Responsabile del servizio interessato e del servizio contabile;
Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. di sostenere ed approvare quanto proposto, dalla Pro Loco Borsea Aps per l'evento denominato "E state a Borsea " che si terrà nei giorni 24/25/26/27 Agosto 2023 19.30 / 24.00 in Piazza S. Zenone Fraz. Borsea e in premessa indicato;
3. di riconoscere, in base all'art. 11 del "Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale e l'Utilizzo dello Stemma Comunale", approvato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 dell'11/04/2018, quando segue:
   - Patrocinio con oneri;
   - esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro, mentre è dovuto il CUP per le eventuali occupazioni di suolo pubblico a scopo di lucro e/o pubblicitarie;
   - uso gratuito della corrente elettrica oltre le 4 ore da impianti già in uso al Comune di Rovigo (solo contatore ENEL da 20 KW Trifase).ed il cui utilizzo dovrà essere effettuato da personale idoneo con responsabilità sul corretto uso a carico dell'organizzazione e in accordo con il Respons. dello SGO LL.PP. (prelievo con impianto a norma certificato e copia della documentazione è da inviare anche all'Ufficio Eventi che poi provvederà a inoltrarlo ai LL.PP);
   - l'utilizzo di transenne in base alla disponibilità e in accordo con il Comando di P.L.
   - concedere il contributo economico richiesto e pari ad € 8.000,00 da imputare sul capitolo di bilancio 225150/1501 "Contributi ad Associazioni per manifestazioni varie" e che trova sufficiente capienza;
4. di precisare che la liquidazione del contributo economico concesso sarà effettuata solo dopo la presentazione da parte della Pro Loco Borsea Aps di un dettagliato rendiconto con indicate le entrate e le spese sostenute, corrispondenti al programma e preventivo economico presentato ed approvato con la presente deliberazione di Giunta Comunale, unitamente ai documenti contabili/fatture/ricevute/pagamenti richiesti per l'istruttoria di liquidazione
5. di precisare che che il riconoscimento delle suddette agevolazioni comporta un mancato introito totale per l'Amministrazione Comunale € **465,00** così suddiviso:

- € 365,00 per l'esenzione del Canone Unico Patrimoniale dovuto per l'occupazione di suolo pubblico senza scopo di lucro mentre sono dovuti quelli per le eventuali occupazioni a scopo di lucro e/o pubblicitarie come da comunicazione agli atti del Uff. Tributi;
- € 100,00 per l'allacciamento gratuito ad impianti già in dotazione del Comune di Rovigo e l'uso energia elettrica oltre 4 ore mentre saranno dovuti per l'eventuale utilizzo a scopo di lucro e/o pubblicitario con pagamento PA;

6. di demandare fin da ora ai Settori comunali coinvolti (Polizia Locale, Lavori Pubblici, Tributi, Settore Sgo…..) la predisposizione dei provvedimenti amministrativi e degli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa, secondo le rispettive specifiche competenze, ricordando che l'organizzazione dovrà, comunque, provvedere ad ottenere tutte le necessarie preventive autorizzazioni ovvero presentare le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività del caso ai competenti servizi nel rispetto della relativa normativa;
7. di trasmettere la presente Deliberazione ai soggetti interessati una volta resa esecutiva e pubblicata nelle forme di legge;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di demandare agli uffici competenti l'adempimento degli obblighi di trasparenza discendenti dal D.lgs. 14/03/2013, n. 33, disponendo la pubblicazione del presente Atto nel sito web dell'Ente nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente: "Provvedimenti – Provvedimenti Organi di indirizzo politico" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi,vantaggi economici/atti di concessione", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
10. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'ormai imminente inizio degli eventi sopra descritti e per procedere con successivi adempimenti amministrativi;

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 11/08/2023

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale