COMUNE DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 468 DEL 22/08/2023

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

PRESENTATA DA: TOVO ROBERTO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONI STRAORDINARIE CON FORME FLESSIBILI PER N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO E N. 4 EDUCATRICI ASILO NIDO PART TIME 50% A TEMPO DETERMINATO E RIQUALIFICAZIONE PROFILO DA FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE A FUNZIONARIO TECNICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019, esecutiva, è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e le linee generali per un nuovo processo riorganizzativo, con l'approvazione del nuovo organigramma;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, ad oggetto "Approvazione macrostruttura dell'Ente" sono state approvate modifiche al disegno della macrostruttura dell'Ente e che tale nuovo assetto è subordinato all'assunzione di un nuovo dirigente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze nell'ambito degli atti generali di programmazione dei fabbisogni di personale;

- già la Legge n. 449/1997, all'articolo 39, comma 1, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- è attivo l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo mediante agenzia interinale con Accordo Quadro, aggiudicato con Determinazione dirigenziale n. 2206 del 26/07/2022;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è un provvedimento di programmazione che assume la natura di *condicio sine qua non* per ogni eventuale procedura assunzionale di personale della pubblica amministrazione, indipendentemente dalle modalità di acquisizione;
Visto l'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale debba avere un'articolazione temporale triennale e debba essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
Visto il quadro normativo di riferimento, in particolare l'articolo 33, comma 2, del D. L. n. 34 del 30/04/2019 (c. d. "decreto crescita"), convertito con modificazioni in Legge n. 58 del 28/06/2019, che ha introdotto una nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da parte dei Comuni, prevedendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria dell'Ente;
Visto D. M. del 17/03/2020 (pubblicato nella G. U. n. 108 del 27/04/2020), che regola l'attuazione della nuova metodologia;
Vista la circolare interministeriale datata 13/05/2020 (pubblicata nella G. U. n. 226 del 11/09/2020), con la quale sono stati forniti gli indirizzi interpretativi per l'applicazione del nuovo sistema;

Considerato che:

- la Giunta Comunale è l'organo deputato alla programmazione dei fabbisogni di personale con l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, atto che ha natura squisitamente di indirizzo;
- il personale di qualifica dirigenziale è deputato alla realizzazione della programmazione sopra citata in sede di applicazione operativa delle direttive della Giunta Comunale, con i poteri gestionali conferiti dall'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023, esecutiva;
Viste le Deliberazioni straordinarie di Giunta Comunale n. 71 del 09/03/2023, n. 281 del 18/07/2023, n. 313 del 07/08/2023, tutte immediatamente eseguibili;

Valutata l'urgente necessità rappresentata dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, relativa all'assunzione a tempo determinato dal 01/10/2023 al 31/12/2023 di una unità di personale con profilo di assistente sociale con il fine di coadiuvare temporaneamente il personale nella gestione delle diverse misure di intervento volte alla continuità dell'offerta dei servizi sociali dell'Ente e per l'esercizio di servizi fondamentali nell'ambito della Sezione Politiche Sociali, nelle more della procedura relativa alla copertura di un posto di assistente sociale attualmente vacante per presentazione di dimissioni con diritto alla conservazione del posto a norma del CCNL in vigore;

Valutata inoltre l'urgente necessità rappresentata dal dirigente del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, relativa all'assunzione:

- di n. 2 unità di personale con profilo di educatore asilo nido a tempo determinato e parziale 50% dal 01/09/2023 al 31/12/2023;
- di n. 2 unità di personale con profilo di educatore asilo nido a tempo determinato e parziale 50% dal 01/09/2023 al 05/07/2024;

Il fine delle citate assunzioni è quello di coadiuvare temporaneamente il personale nella gestione delle diverse misure di intervento volte al prosieguo dell'offerta dei servizi di asilo nido dell'Ente dovute all'assenza temporanea di educatrice di ruolo a tempo pieno con diritto di conservazione del posto e per copertura di posizione di educatrice di ruolo a tempo pieno temporaneamente vacante per assunzione di mansioni superiori;

Considerato che il dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive, nelle more dell'approvazione della nuova integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, a seguito dell'esito infruttuoso dello scorrimento della graduatoria per l'assunzione di un Funzionario Tecnico Ambientale in sostituzione di personale in quiescenza, con nota prot. n. 63509 del 21/08/2023 ha chiesto la riqualificazione del profilo da "Funzionario Tecnico Ambientale" previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023 a "Funzionario Tecnico";

Considerato che le precedenti citate situazioni/necessità assunzionali si sono verificate successivamente all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e che è necessario provvedere con somma urgenza al soddisfacimento dei fabbisogni manifestati;
Dato atto che le assunzioni con forme flessibili afferenti la Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale sopra citate (aggiunte ai costi delle assunzioni già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientrano nel limite di legge stabilito per tale tipologia, dato atto che l'importo sostenuto nel 2009, come risulta dai documenti e certificazioni inviate a SIQUEL sui rendiconti di bilancio e nelle varie certificazioni allegate ai bilanci preventivi e consuntivi, ammonta ad **€. 1.442.522,46**.
Data la capienza del limite della spesa anno 2009, con le predette assunzioni non si supera pertanto per l'anno 2023 il citato limite previsto dall'articolo 9, comma 28, del Decreto Legge n. 78/2010;
Dato atto che le suddette assunzioni dovranno essere recepite nella prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;
Ritenuto, pertanto, di autorizzare, in via del tutto straordinaria, per le motivazioni espresse, il Servizio Risorse Umane a procedere alle citate assunzioni, nelle more dell'approvazione della prossima integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;
Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023, esecutiva, ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025";
Visto il Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il nuovo Regolamento comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visti in particolare l'articolo 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 26 del vigente Statuto Comunale riguardante le competenze della Giunta Comunale;

Per tutto quanto sopra;
Preso atto che, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo D. Lgs. n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alle regolarità contabile: **favorevole**.

Previa votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di procedere alla riqualificazione del profilo "Funzionario Tecnico Ambientale" previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 29/03/2023 in "Funzionario Tecnico" per il Settore Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive;

3. di autorizzare il Servizio Risorse Umane, per le motivazioni espresse, a procedere alle assunzioni flessibili di:

- di n. 1 unità di personale con profilo di assistente sociale a tempo determinato e pieno dal 01/10/2023 al 31/12/2023;
- di n. 2 unità di personale con profilo di educatore asilo nido a tempo determinato e parziale 50% dal 01/09/2023 al 31/12/2023;
- di n. 2 unità di personale con profilo di educatore asilo nido a tempo determinato e parziale 50% dal 01/09/2023 al 05/07/2024;

4. di dare atto che le assunzioni con forme flessibili sopra citate (aggiunte ai costi di quelle già in essere derivanti dai precedenti piani assunzionali) rientrano nel limite di legge stabilito per tale tipologia assunzionale;

4. di dare atto che le assunzioni specificate nel punto 3 e la riqualificazione di cui al punto 2 dovranno essere recepite nella prossima integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, parte del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025;

5. di demandare al dirigente della Sezione Risorse Umane l'adozione di tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione alla presente Deliberazione;

6. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dalla Legge e dal Programma Triennale della Trasparenza sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

8. di dichiarare la presente Deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante le urgenti esigenze gestionali ed organizzative rappresentate dai vari servizi.

COMUNE DI ROVIGO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.49 e dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Annotazioni:

Rovigo, 22/08/2023

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale