COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it

Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà' ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili

Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di A.T.E.R. ROVIGO

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

delegato dal Comune di Rovigo, Titolare del trattamento dei dati personali, per le attività di pertinenza del settore politiche sociali e per la famiglia, politiche per la casa, politiche del lavoro, volontariato, pari opportunità, sussidiarietà ed associazionismo, istruzione, università, sport e politiche giovanili - giusta Decreto Sindacale n. 23 del 29.11.2021 e successivo n. 43 11.11.2022,

premesso che:

- tra il Comune di Rovigo (di seguito "Titolare del trattamento") e Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rovigo (in breve A.T.E.R. ROVIGO), codice fiscale 00041640293, rappresentata dal Direttore Dott. Adriano Ferraro, nato il 14.04.1968 a Bassano del Grappa (VI), nominato con Delibera del CdA n. 60/2022 del 21.09.2022, è stipulata la CONVENZIONE PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P. E LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE;

- il Comune svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai dati personali dal medesimo trattati stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;

- ai sensi dell'art. 28 comma 1 del Regolamento n. 679/2016 "*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato*";

- ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Reg. 679/2016 "*i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da un altro atto giuridico a norma del diritto dell'unione o degli Stati Membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento*".

- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie per dare esecuzione all'accordo intercorso tra le Parti, il Titolare del trattamento ritiene che A.T.E.R. Rovigo sia in possesso dei necessari requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tali da fornire sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del RGPD e a garantire la tutela dei diritti degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;

- il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare A.T.E.R. Rovigo quale Responsabile del trattamento dati e quest'ultimo intende accettare tale nomina;

- con riferimento alla summenzionata nomina, con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei dati personali effettuato da A.T.E.R. Rovigo per conto del Titolare.

Tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

NOMINA

l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rovigo, codice fiscale 00041640293, in breve A.T.E.R. Rovigo, rappresentata dal Direttore Dott. Adriano Ferraro, nato il 14.04.1968 a Bassano del Grappa (VI), nominato con Delibera del CdA nr. 60/2022 del 21.09.2022, quale **Responsabile del trattamento** dei dati personali per lo svolgimento delle prestazioni di cui alla CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROVIGO E L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI ROVIGO (A.T.E.R. ROVIGO) PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P. E LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.

I. Premessa

Nel quadro delle loro relazioni convenzionali, le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 applicabile a partire dal 25 maggio 2018 (di seguito, "**Regolamento europeo sulla protezione dei dati**").

II. Descrizione delle attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento i dati personali necessari per fornire le prestazioni previste in convenzione. Il trattamento è obbligatorio in relazione al raggiungimento delle finalità previste in convenzione.

Le operazioni di trattamento consistono in: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto o interconnessione, limitazione e cancellazione.

Le finalità del trattamento sono connesse alla citata Convenzione, come di seguito specificato:

- ***a)*** nell'istruttoria completa (intesa come lo stato delle domande nel portale) delle domande di assegnazione e la formazione della bozza di graduatoria provvisoria, attraverso l'utilizzo della procedura informatica di cui all'art. 24, comma 6, della L.R. n. 39/2017;
- ***b)*** nella redazione delle graduatorie provvisoria e definitiva (in formato pdf come da portale Regionale) da trasmettere dall'Azienda al Comune di Rovigo entro i termini previsti dall'art. 9, comma 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018;
- ***c)*** nel supporto amministrativo e formativo al solo Comune di Rovigo durante tutte le fasi del Bando (inserimento Bando e domande sulla piattaforma regionale, consulenze in merito alle domande di cui al Bando, ecc.).

Le categorie di dati personali trattati sono i dati necessari per adempiere alla richiesta del cittadino per ottenere l'assegnazione di un alloggio ERP nell'ambito del relativo bando per l'anno 2023. Nello specifico vengono trattati: dati identificativi, dati personali e familiari, dati economici, patrimoniali, dati sulla salute, giudiziari, lavoro.

Le categorie di interessati i cui dati personali sono oggetto di trattamento sono i cittadini richiedenti un alloggio ERP per l'anno 2023.

III. Durata

La nomina è valida per la durata della convenzione sopra indicata, salvo eventuali proroghe, e cessa al termine della stessa.

In caso di cessazione anticipata per qualsiasi causa della convenzione, cesserà anche la presente nomina senza alcun obbligo di comunicazione preventiva.

IV. Obblighi del Responsabile del trattamento.
Il Responsabile del trattamento si impegna a rispettare le istruzioni e gli obblighi di seguito elencati.

1. **Principio di finalità.** Il responsabile del trattamento dovrà trattare i dati **solo per le finalità** sopra specificate.

2. **Trasferimento verso Paesi terzi.** Il Responsabile del trattamento si impegna a non trasferire i dati personali verso Paesi terzi o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

3. **Designazione degli incaricati.** Il Responsabile del trattamento dovrà designare per iscritto gli incaricati o i soggetti autorizzati al trattamento per l'erogazione del servizio, impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalle altre norme relative alla protezione dei dati personali. Verificare e garantire che le tali soggetti:

- si impegnino a rispettare la **riservatezza** o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la **formazione** necessaria in materia di protezione dei dati personali.

4. **Privacy by design/by default.** Nell'ambito dell'organizzazione della propria attività, il responsabile del trattamento dovrà rispettare i principi di cui all'art. 25 Reg. UE 2016/679 circa la protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita;

5. **Nomina sub-responsabili.** Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza l'autorizzazione scritta del titolare del trattamento.
Ai fini dell'autorizzazione il Responsabile del trattamento dovrà indicare chiaramente le attività di trattamento che intende delegare, l'identità e gli indirizzi **dell'ulteriore Responsabile del trattamento** (d'ora in avanti Sub-responsabile**)** ed i dati del contratto di esternalizzazione. Il Sub-responsabile deve rispettare gli obblighi di cui al presente atto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento assicurare che il Sub-responsabile presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se il Sub-responsabile non adempie alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il responsabile del trattamento è interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte del Sub-responsabile dei suoi obblighi.

6. **Contestazioni e attività ispettive.** Il responsabile del trattamento dovrà comunicare immediatamente al Titolare ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria. Il Responsabile del trattamento è tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare le istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste del Garante, ed ogni altra notizia rilevante ai sensi del trattamento dei dati personali;

7. **Diritto di informazione delle persone interessate.**
Per quanto attiene ai trattamenti effettuati dal Responsabile per conto del Titolare del trattamento, sarà compito del Responsabile fornire agli interessati l'informativa ex artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 allo scopo predisposta dal Titolare del trattamento.

8. **Esercizio dei diritti degli interessati.** Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento

dovrà assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti da parte delle persone interessate, ove applicabili: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compreso la profilazione). Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare tempestivamente le domande al Titolare del trattamento.

9. **Notifica della violazione di dati personali**. Il responsabile del trattamento dovrà notificare al Titolare del trattamento ogni violazione di dati personali prontamente e senza ritardo, e comunque entro 24 ore dal momento in cui ne venga a conoscenza. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.

10. **Misure di sicurezza.**
Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento svolto per conto del Titolare, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il responsabile del trattamento dovrà mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che includono, tra le altre, se del caso:

a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile dovrà tener conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

11. **Sorte dei dati al termine delle prestazioni contrattuali.** Al termine di validità della convenzione il Responsabile dovrà restituire al Titolare tutti i dati personali trattati per conto di quest'ultimo e, una volta adempiuti gli eventuali obblighi contrattuali concernenti la trasmissione dei documenti attinenti al servizio svolto al Settore competente, provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo, e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare.

12. **Registro delle attività di trattamento.** In applicazione dell'art. 30 Reg. 2016/679, il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere per iscritto un registro delle attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento.

13. **Documentazione.** Il Responsabile del trattamento si impegna a mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Reg. UE 2016/679, nonché consentire e contribuire alle attività di controllo, comprese le ispezioni, poste in essere dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questo incaricato. Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare qualora

un’istruzione del medesimo violi il Regolamento ovvero altre disposizioni nazionali relative alla protezione dei dati.

Eventuali ulteriori istruzioni e obblighi potranno essere forniti in seguito, mediante integrazione del presente atto di nomina.

per il Responsabile del trattamento
A.T.E.R. ROVIGO
Il Direttore
Dott. Adriano Ferraro
documento sottoscritto digitalmente

per il Titolare del trattamento
Comune di Rovigo
Il Dirigente delegato
Dott.ssa Valeria Orna
*d*ocumento sottoscritto digitalmente