CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROVIGO E L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI ROVIGO (A.T.E.R. ROVIGO) PER L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P. E LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NELL'AMBITO DEL BANDO E.R.P. 2023.

Con il presente atto, da valere fra le parti ad ogni effetto di legge

TRA

il **Comune di ROVIGO**, codice fiscale 00192630291, rappresentato dal Dirigente Settore Politiche Sociali – Unità Politiche per la Casa Dott.ssa Valeria Orna, nata a Verona il 28.12.1967, in forza del decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche per il Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili

E

l'**Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rovigo**, codice fiscale 00041640293, in breve A.T.E.R. Rovigo, rappresentata dal Direttore Dott. Adriano Ferraro, nato il 14.04.1968 a Bassano del Grappa (VI), nominato con Delibera del CdA nr. 60/2022 del 21.09.2022

Art. 1

Il Comune di Rovigo affida all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rovigo, parte delle funzioni previste dall'art. 24, comma 2, L.R. n. 39/2017 e dall'art. 5, commi 1 e 2, lett. *b)* del Regolamento Regione del Veneto n. 4/2018 per l'istruttoria del Bando 2023, consistenti:

- nell'istruttoria completa (intesa come lo stato delle domande nel portale) delle domande di assegnazione e la formazione della bozza di graduatoria provvisoria, attraverso l'utilizzo della procedura informatica di cui all'art. 24, comma 6, della L.R. n. 39/2017;
- nella redazione delle graduatorie provvisoria e definitiva (in formato pdf come da portale Regionale) da trasmettere dall'Azienda al Comune di Rovigo entro i termini previsti dall'art. 9, comma 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018;
- nel supporto amministrativo e formativo al solo Comune di Rovigo durante tutte le fasi del Bando (inserimento Bando e domande sulla piattaforma regionale, consulenze in merito alle domande di cui al Bando, ecc).

Art. 2

Al fine della raccolta e dell'inserimento delle domande nel portale regionale, con la presente convenzione l'Azienda fornirà la consulenza e la collaborazione di cui il personale del Comune di Rovigo avesse bisogno e si affiancherà allo stesso, sia telefonicamente che tramite email.

Art. 3

L'Azienda si impegna ad esaminare ciascuna domanda di assegnazione nello stato di istruttoria, verificando la completezza e la regolarità della domanda completa inserita a cura dei Centri di Assistenza Fiscale nel portale della Regione Veneto, nonché l'esistenza della documentazione richiesta, invitando, se necessario, i concorrenti interessati a produrre i certificati mancanti e proponendo l'attribuzione dei punteggi. Una volta completata tale fase, si perverrà alla formazione della bozza di graduatoria provvisoria. A.T.E.R. Rovigo trasmetterà la bozza di graduatoria provvisoria al Comune per l'approvazione. Entro 10 giorni dall'approvazione da parte del Comune di Rovigo, la graduatoria è pubblicata per trenta giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 9, comma 5, del Regolamento Regionale n. 4/2018.

Art. 4

Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria, A.T.E.R. Rovigo attraverso i propri uffici fornirà le informazioni agli interessati anche ai fini della presentazione di eventuali ricorsi alla Commissione Alloggi di cui all'art. 33 L.R. n. 39/2017. Il ricorso è depositato presso A.T.E.R. Rovigo ove è istituita la Commissione Alloggi e del deposito è data tempestiva comunicazione al Comune di Rovigo.

Scaduti i termini di presentazione dei ricorsi, o dopo il loro esame in Commissione Alloggi, l'Azienda provvederà alla redazione della bozza di graduatoria definitiva (in formato pdf come da portale Regionale), che sarà inviata al Comune di Rovigo per la relativa approvazione e, nei successivi 10 giorni, alla pubblicazione nel proprio sito, dandone comunicazione ad A.T.E.R. Rovigo, così come previsto dall'art. 9, comma 5, del Regolamento regionale.

Art. 5

Il Comune di Rovigo si impegna a pubblicare il Bando di concorso indicativamente entro il 30 settembre 2023, a protocollare le domande di assegnazione inserite nel portale regionale dai CAF convenzionati ed a trasmettere ad A.T.E.R. Rovigo, attraverso i CAF medesimi, i documenti relativi ai partecipanti al Bando, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera *f),* del Regolamento Regionale n. 4/2018.

A.T.E.R. Rovigo, successivamente, provvederà per le procedure di competenza indicate ai precedenti artt. 2, 3 e 4 della presente Convenzione.

Art. 6

L'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rovigo si impegna, inoltre, attraverso i propri uffici, a fornire al Comune di Rovigo le consulenze richieste in merito all'applicazione della L.R. n. 39/2017, al Bando e alle domande di alloggio.

Art. 7

All'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rovigo per le prestazioni sopra indicate è riconosciuto un corrispettivo pari ad Euro 50,00 + IVA per ciascuna domanda. Si precisa che, detto importo forfetario è onnicomprensivo delle spese affrontate nello svolgimento delle varie attività (ad es. telefoniche e postali).

Art. 8

Il pagamento per i servizi resi sarà riconosciuto dal Comune nella seguente modalità:

1. importo del 90% all'atto dell'approvazione della graduatoria provvisoria;
2. saldo del 10% a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Il pagamento dovrà essere effettuato dal Comune entro il termine di giorni 30 dalla data di ricezione della fattura elettronica.

Art. 9

La presente Convenzione è valida e efficace per il Bando di assegnazione pubblicato nell'anno 2023.

Art. 10

Le parti si uniformano alle disposizioni della normativa vigente in materia di privacy e con atto in calce alla presente Convenzione il Dirigente delegato dal Titolare dei dati personali del Comune di Rovigo per le attività di pertinenza del Settore politiche sociali e per la famiglia, politiche per la casa, politiche del lavoro, volontariato, pari opportunità, sussidiarietà ed associazionismo, istruzione, università, sport e politiche giovanili, giusta Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, nomina A.T.E.R. Rovigo quale Responsabile del trattamento dei dati nel quadro della presente relazione convenzionale.

Art. 11

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, è competente il Foro di Rovigo.

Art. 12

L'imposta di bollo dovuta per la presente convenzione è stata assolta dal Comune giusta quietanza del mod. F24 acquisita al protocollo del Comune al n. _____, ai sensi: dell'art. 21 comma 5 D.Lgs. n. 82/2005; dell'art. 6 del Decreto del 17/06/2014 - Min. Economia e Finanze; della Risoluzione n. 9E/2020 Agenzia delle Entrate.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 DPR n. 131/1986; la relativa imposta di registro è a carico della parte di che depositerà il presente atto ai sensi dell'art. 6 DPR n. 131/1986.

Per A.T.E.R. Rovigo	Per il Comune di Rovigo
Il Direttore Dott. Adriano Ferraro	Il Dirigente Dott.ssa Valeria Orna
……	……