COMUNE DI ROVIGO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 345 DEL 31/08/2023

OGGETTO:	**LEGGE REGIONALE N. 39/2017 "NORME IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON A.T.E.R. ROVIGO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP ED IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL COMUNE, NELL'AMBITO DEL BANDO ERP 2023.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trentuno** del mese di **Agosto** alle ore **17:00** , in modalità telematica a mezzo collegamento Skype, si è riunita

L A G I U N T A C O M U N A L E

All'adunanza risultano presenti i signori:

	Pres.	Ass.
GAFFEO EDOARDO	X	
TOVO ROBERTO	X	
FAVARETTO GIUSEPPE	X	
ZAMBELLO MIRELLA	X	
CATTOZZO LUISA	X	
MERLO DINA		X
MILAN MATTIA	X	
BAGATIN BENEDETTA		X
BUSINARO GIORGIA		X
TOTALE	6	3

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, Dott. Alessandro Ballarin, anch'egli collegato via Skype dalla Sede comunale.
Assume la Presidenza il Prof. Edoardo Gaffeo nella sua qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza, chiede di deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la **Legge Regionale 3 novembre 2017 n. 39**, recante *"Norme in materia di edilizia residenziale pubblica", con cui* la Regione Veneto ha riordinato la disciplina regionale definendo i nuovi indirizzi e le modalità di esercizio delle funzioni inerenti l'Edilizia Residenziale Pubblica sia da parte delle Aziende Territoriali di Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) che dei Comuni;
- il **Regolamento Regionale 10 agosto 2018 n. 4,** recante: *"Regolamento Regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2, legge regionale 3 novembre 2017, n. 39";*
- il combinato disposto di cui all'art. 24 della L.R. n. 39/2017 ed all'art. 3 del Regolamento regionale n. 4/2018, che stabilisce che i Comuni provvedono all'espletamento delle procedure per l'**accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica**, mediante un **bando di concorso** e approvano la relativa **graduatoria**;
- l'art. 24, comma 2 della succitata L.R. n. 39/2017, nonchè l'art. 5 del Regolamento regionale n. 4/2018, che prevedono la possibilità per i Comuni di avvalersi della **collaborazione delle A.T.E.R.** per quanto attiene lo svolgimento delle procedure di selezione, previa stipula di **apposita convenzione a titolo oneroso**;

Considerato che:

- il Comune di Rovigo intende procedere alla pubblicazione di un **nuovo Bando di concorso per l'accesso agli alloggi ERP per l'anno 2023**;
- per lo svolgimento delle attività inerenti la **raccolta delle domande** e della relativa documentazione, nonchè il loro inserimento sulla piattaforma informatica regionale, l'Amministrazione comunale ritiene opportuno avvalersi della collaborazione dei **Centri di Assistenza Fiscale - CAF** presenti sul territorio cittadino che si sono resi disponibili, consentendo in ogni caso la possibilità per i **cittadini** di inserire direttamente ed autonomamente la propria istanza nel portale;
- per quanto attiene invece la fase relativa all'**istruttoria delle domande** ed alla formulazione delle graduatorie provvisoria e definitiva dei richedenti, l'Ente comunale ritiene opportuno ricorrere alla **collaborazione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Rovigo** tramite la stipula di apposita convenzione onerosa, come previsto dall'art. 24, comma 2 della L.R. n. 39/2017;

Constatato che:

- i **servizi da affidare ad A.T.E.R. Rovigo** si sostanziano nelle seguenti attività:

1. nell'**istruttoria completa** (intesa come lo stato delle domande nel portale) delle domande di assegnazione e la **formazione della bozza di graduatoria provvisoria,** attraverso l'utilizzo della procedura informatica di cui all'art. 24, comma 6, della L.R. n. 39/2017;
2. nella **redazione delle graduatorie provvisoria e definitiva** (in formato pdf come da portale Regionale) da trasmettere dall'Azienda al Comune di Rovigo nel rispetto dei termini previsti dall'art. 9 del Regolamento Regionale n. 4/2018;
3. nel **supporto amministrativo e formativo al solo Comune di Rovigo** durante tutte le fasi del Bando (inserimento Bando e domande sulla piattaforma regionale, consulenze in merito alle domande di cui al Bando, ecc);

- come previsto dall'art. 9, commi 1 e 2 del Regolamento Regionale n. 4/2018, si procederà con l'**istruttoria delle domande entro 120 giorni dalla scadenza del bando** (termine che può essere prorogato di 60 giorni per i Comuni ad alta tensione abitativa, per le

Ater qualora delegate da un numero superiore a 5 comuni, oppure qualora a seguito del bando, pervenga un numero di domande superiore a 300);

Vista la nota Prot. n. 62688 del 16.08.2023, con la quale **A.T.E.R. Rovigo ha dato la sua disponibilità** a fornire consulenza per la gestione del Bando ERP 2023 e ad effettuare la fase istruttoria delle domande presentate dai partecipanti, secondo le attività sopra riportate;

Ravvisata la necessità di disciplinare i rapporti *inter partes* tra il Comune di Rovigo e A.T.E.R. Rovigo ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Regionale n. 4/2018, secondo lo **schema di Convenzione** allegato *sub **A)*** a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, condiviso tra le parti sottoscrittrici;

Vista la nota Prot. n. 64557 del 25.08.2023 con cui il Segretario Generale del Comune di Rovigo ha espresso il parere in merito alla competenza sull'approvazione della convenzione con A.T.E.R. Rovigo sopra richiamata, in capo alla Giunta Comunale;

Dato atto che il **corrispettivo** a domanda da riconoscere ad A.T.E.R. Rovigo per le prestazioni indicate nell'allegato schema di Convenzione ammonta ad **€ 50,00 oltre Iva, per ciascuna domanda istruita,** importo da intendersi onnicomprensivo delle spese affrontate nello svolgimento delle varie attività (ad es. telefoniche e postali);

Considerato che:

- la **spesa complessiva presunta** ammonta ad € 20.000,00, iva inclusa, e trova la necessaria copertura finanziaria sul Cap 260130/1304 "*Servizio dell'Ater per Ufficio Casa*" Conto finanziario U.1.03.02.16.999 "*Altre spese per servizi amministrativi*" del Bilancio Pluriennale 2023/2025, Annualità 2023;
- con apposito provvedimento dirigenziale si provvederà ad **impegnare successivamente** la relativa spesa, per effetto della suddetta Convenzione;

Ritenuto di procedere all'**approvazione della Convenzione** in esame, secondo lo schema allegato *sub A),* **incaricando sin d'ora il Dirigente del Servizio Politiche Sociali alla firma dell'atto** e riservando allo stesso la facoltà di inserire nell'atto tutte le **integrazioni e precisazioni** di natura non sostanziale che si rendessero necessarie ed utili a meglio definire aspetti dell'atto stesso, al fine di addivenire al suo puntuale perfezionamento, dando sin d'ora per approvate tali precisazioni ed integrazioni;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- il decreto dirigenziale n. 29 del 03.06.2019 che affida alla dott.ssa Anna Palazzi la responsabilità della gestione degli alloggi E.R.P. nell'ambito dell' U.O Politiche per la Casa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023 di "Approvazione PIAO – Piano Integrato dell'Attività e dell'organizzazione 2023-2025";
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;

- il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche;
Con voto unanime e favorevole espresso in forma palese

DELIBERA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di prendere atto** della nota Prot. n. 62688 del 16.08.2023, con la quale A.T.E.R. Rovigo ha dato la sua disponibilità a fornire consulenza per la gestione del Bando ERP 2023 e ad effettuare la fase istruttoria delle domande presentate dai partecipanti, secondo le attività di seguito riportate;

3. **di approvare** lo schema di convenzione allegato sub **A)** alla presente deliberazione, atto a disciplinare i rapporti tra l'Ente e la suddetta Azienda;

4. **di affidare** con la predetta convenzione ad A.T.E.R. Rovigo i compiti previsti dall'art. 5 del Regolamento Regione Veneto n. 4/2018, attuativo della Legge Regionale n. 39/2017, per lo svolgimento delle seguenti attività:

   - **istruttoria completa** (intesa come lo stato delle domande nel portale) delle domande di assegnazione e la formazione della bozza di graduatoria provvisoria, attraverso l'utilizzo della procedura informatica di cui all'art. 24, comma 6, della L.R. n. 39/2017;
   - **redazione delle graduatorie provvisoria e definitiva** (in formato pdf come da portale Regionale) da trasmettere dall'Azienda al Comune di Rovigo entro i termini previsti dall'art. 9 del Regolamento Regionale n. 4/2018;
   - **supporto amministrativo e formativo al solo Comune di Rovigo** durante tutte le fasi del Bando (inserimento Bando e domande sulla piattaforma regionale, consulenze in merito alle domande di cui al Bando, ecc);

5. **di evidenziare** che il corrispettivo da riconoscere ad A.T.E.R. Rovigo per le prestazioni indicate nell'allegato schema di Convenzione ammonta ad € 50,00 oltre Iva per ciascuna domanda istruita, importo da intendersi onnicomprensivo delle funzioni affidate, nonché delle delle spese affrontate nello svolgimento delle varie attività (ad es. telefoniche e postali);

6. **di specificare** che il pagamento del corrispettivo per i servizi resi da ATER Rovigo sarà riconosciuto dal Comune nella misura del 90% all'atto dell'approvazione della graduatoria provvisoria e nel saldo del 10% a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva;

7. **di sottolineare** che la spesa complessiva presunta ammonta ad € 20.000,00, iva inclusa, e trova la necessaria copertura finanziaria sul Cap. 260130/1304 "*Servizio dell'Ater per Ufficio Casa*" Conto finanziario U.1.03.02.16.999 "*Altre spese per servizi amministrativi*" del Bilancio Pluriennale 2023/2025, Annualità 2023;

8. **di precisare** che con apposito provvedimento dirigenziale si provvederà ad impegnare successivamente la relativa spesa, per effetto della suddetta Convenzione;

9. **di incaricare** il Dirigente del Servizio Politiche Sociali alla firma della Convenzione suddetta e riservando allo stesso la facoltà di inserire nell'atto tutte le integrazioni e precisazioni di natura non sostanziale che si rendessero necessarie ed utili a meglio definire aspetti dell'atto stesso, al fine di addivenire al suo puntuale perfezionamento, dando sin d'ora per approvate tali precisazioni ed integrazioni;

10. **<u>di comunicare</u>** ad A.T.E.R. Rovigo l'intervenuta adozione del presente provvedimento;

11. **<u>di trasmettere</u>** il presente provvedimento all'Unità Contratti del Comune di Rovigo per gli adempimenti di competenza;

12. **<u>di assolvere</u>** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita Sezione "*Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli Organi Politici*" del sito web dell'Ente;

13. **<u>di dichiarare</u>** la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Lgs. n. 267/2000, considerata la necessità e l'urgenza di perfezionare la sottoscrizione della Convenzione in oggetto, finalizzata all'istruttoria delle domande di cui al Bando per l'assegnazione degli alloggi ERP- Anno 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE	IL SINDACO
Alessandro Ballarin	Edoardo Gaffeo
Documento sottoscritto con firma digitale	*Documento sottoscritto con firma digitale*